

UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”

ESCUELA DE POSGRADO



TESIS

**Gestión Administrativa y su Mejora en la Universidad Nacional
Daniel Alcides Carrión – 2017**

Para optar el grado académico de maestro en:

Ciencias de la Administración

Mención:

Gestión Pública y Desarrollo Local

Autor: Lic. Adm. Wilfredo, VICENTE ALONZO

Asesor: Dr. Cesar Wenceslao, RAMOS INGA

Cerro de Pasco – Peru - 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL “DANIEL ALCIDES CARRIÓN”

ESCUELA DE POSGRADO



TESIS

“Gestión Administrativa y su Mejora en la Universidad Nacional

Daniel Alcides Carrión – 2017”

Sustentada y Aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Jose Luis GUERRERO FEBRES

PRESIDENTE

Mg. Fortunato Tarcisio INGA JACAY

MIEMBRO

Mg. Miguel Angel CARHUAMACA CUELLAR

MIEMBRO

DEDICATORIA

A mis hijos Evelyn Amarela, Vicente Yarasca,
Anthony, Vicente Yarasca y Mi Esposa Nelly
Yarasca Cordova, alicientes de mi desarrollo
Profesional.

En memoria de mis padres Erasmo
Vicente Tacuche y Luisa Alonzo Rivera,
Queme iluminados desde el más allá.

RECONOCIMIENTO

El reconocimiento profundo al alma mater, la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, y las enseñanzas de los profesores de especialidad, quienes con su sacrificio abnegado hicieron realidad, para llegar a los lauros del triunfo; asimismo, ve realizado mis deseos de llegar a cumplir el objetivo de obtener el grado de maestro, mediante el presente trabajo de investigación.

El reconocimiento a mis asesores por compartir sus experiencias y consejos recibidos para el desarrollo y culminación del presente trabajo, y gracias a toda la familia de post grado que me brindaron su apoyo moral e intelectual en forma incondicional.

De manera muy especial van mis sinceros reconocimientos a los señores Jurados por haber tenido el elevado criterio profesional para evaluar el presente trabajo y dictaminar positivamente, buscando siempre el desarrollo del conocimiento en nuestra Universidad.

El Autor

RESUMEN

A lo largo de la investigación realizada en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión de manera general y específica se revela que la organización universitaria tiene deficiencias en la gestión administrativa y mejora de administración, igualmente no permitió acceso a la información y no ha iniciado la mejora de servicios, sin embargo existe la intención de mejorar la gestión.

En el ámbito de la Universidad se aprecia algunas deficiencias como:

Trabajo en equipo, participación de los trabajadores, delegación de responsabilidades, capacitación, los líderes no tienen un mínimo de reglas, prefieren tener muy poco contacto y apoyo a los trabajadores como puede observarse algunas causas a corregir en términos de procesos como pilar fundamental en busca de aplicación de la gestión administrativa y su mejora administrativa que permitirá perfeccionar los servicios a partir de objetivos propuestos como es la de planear la gestión administrativa y su mejora de administración en la Universidad.

Palabras Claves: Capacitación, Toma de decisiones

El Autor

SUMMARY

Throughout the investigation carried out in the National University Daniel Alcides Carrión of general and specific way reveals that the university organization has deficiencies in the administrative management and improvement of administration, also it did not allow access to the information and it has not initiated the improvement of Services, but there is an intention to improve management.

In the ambit of the University you can see some deficiencies How to:

Teamwork, participation of workers, delegation of responsibilities, training, leaders do not have a minimum of rules, prefer to have very little contact and support to workers as can be observed some causes to correct in terms of process as a fundamental pillar in search of application of the administrative management and its administrative improvement that will allow to perfect the services from proposed objectives such as the one to plan the administrative management and its improvement of administration in the University.

Keywords: Training, decision making

The author

INTRODUCCION

En esta investigación se ha desarrollado sobre **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – 2017** y que los mismos se traduzcan en gestión de resultados, consolidación de la democracia, mejor tecnológicas, con la finalidad de innovar los servicios.

En el proceso de investigación uno de los factores limitantes ha sido la obtención de la información sobre el tema se ha utilizado la metodología de análisis EXPLICATIVO y DEMOSTRATIVO, efectuándose un ordenamiento de los resultados de análisis y observaciones establecidos, La investigación se desarrolló de tipo APLICADA y FACTICA ocupándose de una realidad y sus hipótesis se adecuan a los hechos.

El presente trabajo de investigación se justifica porque incamina a buscar una nueva cultura organizacional y liderazgo de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión a pedir la modernización de gestión por procesos.

En el marco conceptual se muestra los antecedentes de la investigación, el marco conceptual y bases teóricas sobre modernización y gestión, modernización administrativa y gestión universitaria, así como la definición de las variables.

En el planteamiento, se explica las causas significativas relacionados a la investigación descriptiva “inductivo – deductivo” cuyo diseño es la causa – efecto, la población de estudio comprende a los usuarios , funcionarios personal nombrados y contratados.

En los resultados, se señala la comprobación de la hipótesis planteada **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN – 2017, universo de investigación, explicación de encuestas.**

Asimismo se presenta la discusión, conclusiones y recomendaciones, referencias bibliográficas utilizadas.

El Autor

INDICE

CAPITULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema	11
1.2. Delimitación de la investigación	13
1.3. Formulación del problema.....	15
1.3.1. Problema general	15
1.3.2. Problemas específicos	15
1.4. Formulación de objetivos	16
1.4.1. Objetivo general	16
1.4.2. Objetivos específicos	16
1.5. Justificación de la investigación.....	17
1.6. Limitaciones de la investigación.....	17

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio	18
2.2. Bases teóricas - científicas	19
2.3. Definición de términos.....	49
2.4. Formulación de hipótesis.....	53
2.4.1 Hipótesis general	53
2.4.2 Hipótesis específicos	53
2.5. Identificación de variables.....	53
2.5.1 Variable independiente	54
2.5.2 Variable dependiente	54
2.6. Definición operacional de variables e indicadores.....	54
2.6.1 Variable Independiente	54
2.6.2 Variable dependiente	55

CAPÍTULO III

METODOLOGIA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1 Tipo y nivel de investigación.....	56
3.1.1 Tipo de investigación	566
3.1.2 Nivel de investigación	57

3.2	Métodos de investigación.....	57
3.3	Diseño de investigación	57
3.4	Población y muestra	58
3.5	Tècniques e instrumento de recolección de datos	58
3.6	Técnicas de procesamiento y anàlisis de datos	59
3.7	Selección y validación de los instrumentos de investigación	59

CAPITULO IV

RESULTADOYDISCUSIÓN

4.1.	Descripción del trabajo de campo	60
4.2.	Presentación, Analisis e interpretación de Analisis	62
4.3.	Prueba de Hipótesis.....	75
4.4.	Discución de Resultados.....	75
	CONCLUSIONES.....	78
	RECOMENDACIONES.....	79
	BIBLIOGRAFIA.....	81

ANEXOS

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. IDENTIFICACION Y DETERMINACION DEL PROBLEMA

Si bien es cierto, la realidad de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión se asemeja a la de grandes empresas y organizaciones al hacer grandes esfuerzos por transformar aspectos críticos de sus prácticas de gestión, se debe considerar la gran complejidad de la gestión de las políticas públicas, la fragmentación de la organización de la Universidad y los múltiples actores involucrados. Esto hace que sea más difícil ejecutar cambios importantes.

En caso como estos, la integración de líderes capaces es un requisito necesario, pues ejercen un impulso en el desempeño de las entidades

estatales para que éstas respondan con mayor rapidez a las demandas de una sociedad cada vez más informada y empoderada.

La población actual demanda bienes y servicios más transversales, que solo pueden ser producidos con la participación de muchos actores; mejora de la calidad de vida en ciudades y provincias, seguridad ciudadana, políticas culturales, cuidado de medio ambiente, entre otros.

Lamentablemente, en Pasco los ciudadanos Han perdido confianza en la mayoría de líderes en la Universidad. En ese caso. ¿Que podríamos hacer para tener mejores líderes en la universidad?

En primer lugar, diversas tendencias señalan que la visión de un solo líder que se ubica a la cabeza debe ser dejada atrás. Las organizaciones modernas, sean públicas o privadas, que logren alcanzar el éxito en sus ámbitos son aquellas que involucran a las personas relevantes en el cumplimiento de sus objetivos.

Funcionan a través de redes, en donde los líderes superiores (autoridades, jefes superiores o directivos) aportan solo una parte del éxito de los proyectos de la organización, y el resto se debe a los líderes intermedios (profesionales, técnicos, auxiliares) quienes responden a los lineamientos estratégicos de la Universidad.

Estos comparten con los líderes superiores, la responsabilidad directa del cumplimiento de los objetivos. Es por eso que, para lograr un mejor desempeño de las políticas públicas, y una mayor confianza del ciudadano en sus instituciones, es fundamental reconocer el rol que juegan los líderes

intermedios y generar las condiciones para que desarrollen su trabajo con excelencia.

Como parte de la modernización de la Universidad, es importante partir por desarrollar competencias con estos líderes, pues está demostrado que a mayores niveles de competencias, mejores resultados organizacionales.

Las capacitaciones constantes, la gestión de competencias y el seguimiento de las capacidades de los líderes superiores e intermedios son acciones necesarias en cada institución pública para enfrentar de manera efectiva los desafíos del desarrollo.

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La delimitación del presente proyecto de investigación se realizará en el Distrito de Yanacancha Provincia de Pasco trata sobre **“GESTION ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – 2017”**

Después de haber descrito la problemática relacionada con el tema, a continuación, con fines metodológicos será delimitada en los siguientes aspectos:

a) Delimitación Espacial

Esta investigación está comprendida en la localidad de la Región Pasco, Distrito de Yanacancha de la Provincia de Pasco.

b) Delimitación Temporal

Esta investigación es de actualidad por cuanto el tema de gestión administrativa y su mejora en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión – 2017 permitirán perfeccionar los servicios en la Universidad.

c) Delimitación Social

El Rector, Los Vicerrectores, Docentes, Funcionarios, Personal Administrativo y el Personal de Servicios de la Universidad.

d) Delimitación Conceptual

Esta investigación abarca dos conceptos fundamentales como La Gestión Administrativa y la Mejora de Administración de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión – 2017.

DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Determinada las delimitaciones, el presente trabajo de investigación será definido de la siguiente forma: La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, podrían cumplir satisfactoriamente con el requerimiento de los usuarios reflejándose en los servicios de calidad a la comunidad local al igual que de otras Universidades del país, podrán ser cumplidas de manera satisfactoria cada vez mejor, en ese mismo sentido se centrará en proyectar los Objetivos, formular la hipótesis y se definirá las variables. En efecto se plantea las siguientes interrogantes: ¿En que medida la GESTION ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA en la Universidad Nacional

Daniel Alcides Carrión permitirá perfeccionar los servicios en la Universidad?.

De la cuál se desprenden las preguntas específicas:

- a. ¿Cuándo el Liderazgo se constituyera en un medio para inducir a los seguidores a trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas en la Universidad?
- b. ¿De qué forma las Políticas adecuadas ayudarán eficazmente en la buena marcha administrativa de la Universidad?
- c. ¿Cómo los Planes coherentes con la realidad universitaria ayudarán a lograr los objetivos universitarios a favor de la comunidad local en la Universidad?

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1. PROBLEMA GENERAL

¿En que medida la “GESTION ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión – 2017” permitirán perfeccionar los servicios en la Universidad?

1.3.2. PROBLEMAS ESPECIFICOS

- a. ¿Cuándo el Liderazgo se constituyera en un medio para inducir a los seguidores a trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

- b. ¿De que forma las políticas adecuadas ayudarán eficazmente en la Buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

- c. ¿Como los planes coherentes con la realidad universitaria ayudarán a lograr los objetivos en la Universidad a favor de la comunidad local en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

1.4. FORMULACION DE OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Plantear laGESTION ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión – 2017” que permitaperfeccionar los servicios en la Universidad.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Establecer que el liderazgo se constituya en un medio para inducir a los seguidores a trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

- a) Aplicar Políticas adecuadas que ayuden eficazmente en la buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

- b) Implementar Planes coherentes con la realidad universitaria para lograr los objetivos en la Universidad a favor de la

comunidad local en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo de investigación es determinar la importancia que tiene la gestionadministrative y su mejora de administración en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión –2017. Como una función de conducción la cuál va a permitir elevar la prestación de servicios universitarios con eficiencia y eficacia, buscando buenos resultados mediante los elementos que la ciencia administrativa le prevé

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

Entre las limitaciones que se presentarían durante el desarrollo del presente trabajo de investigación podrían ser las siguientes:

- a) El tiempo del investigador ya que como Director Administrativo compartiré esta investigación con el desarrollo de las actividades en la Universida Nacional Daniel Alcides Carrión.
- b) El insuficiente recurso económico con que cuenta el investigador, ya que los gastos son considerables en relación a la escasa remuneración que percibe como personal administrativo en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Para el presente trabajo se ha buscado referencias que sirvan para guiar el proceso de investigación, sobre la gestión administrativa a diferentes instituciones del Estado entre ellas en la Provincia de Pasco, organizaciones especializadas en gestión administrativa, al respecto existen diversas definiciones sobre la gestión y administración pública, Reforma del Estado que incluye temas en los ámbitos de política económica, social, administración pública, y las iniciativas de modernización del Estado. Centrándose básicamente en la simplificación

administrativa, el plan de incentivos para la mejora de gestión universitaria, Ley del Servicio Civil.

Luego de haber cumplido la búsqueda de los antecedentes y con el propósito de mejorar es preciso indicar que el presente trabajo se inicia con la descripción de la problemática sobre Gestión Administrativa y su mejora en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión y en función a las variables planteadas se realizó una encuesta con el propósito de mejorar: causa - efecto. Finalmente, el presente trabajo servirá de referencia a las futuras investigaciones

2.2. BASES TEÓRICAS - CIENTÍFICAS

2.2.1. GESTIÓN.

La palabra gestión procede del latín gestión: Acción de administrar, Gestión, Dirección, Actividad profesional destinada a establecer los objetivos y medios de su trabajo Según Rodríguez S., (2010), sobre Aproximación al concepto de gestión muestra: (p. 20)

Management es un vocablo poliédrico de procedencia anglosajona, utilizado para designar en lenguaje universal a la gestión empresarial. No tiene una traducción específica a ninguna otra lengua. Se ha traducido a la lengua española, indistintamente, como Administración, Gerencia, Dirección, Gestión, Dirección Integrada, Gestión Integrada. De ellos se han utilizado mayormente en nuestro medio Administración, Gerencia, Dirección y Gestión.

Estos conceptos han devenido, a la larga, en sinónimos; pese a los grandes esfuerzos que se ha hecho por diferenciarlos, quizás porque en todos están presentes las funciones básicas de la dirección.

Según trabajo de grado realizado por Campos E., Loza Ch., (2011), señalan: (p.14)

Que el El Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado, señala que, “la gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”.

En otra concepción, gestión es definida como “el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa”.

Igualmente, en el trabajo de grado realizado por Campos E., Loza Ch., (2011), señalan: (p. 20)

Las funciones básicas de la gestión.

Según Chiavenato, Fayol divide las empresas en seis grupos de funciones generales: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas (Chiavenato, 1989, p. 79). Chiavenato alega el argumento de Fayol que las funciones administrativas contienen los elementos de la administración, constituyentes del proceso administrativo y difieren de las otras cinco anteriores (Chiavenato, 1989). Chiavenato las denomina

funciones universales de la administración. Ellas serían: Planeación, Organización, Dirección, Coordinación y Control.

Hoy en día, una gran cantidad de autores parte de cuatro funciones gerenciales básicas para enmarcar el trabajo de los directivos. Gloria

Ponjuán las identifica como las funciones básicas de la gestión (Ponjuán, 1998):

- Planificación.
- Organización.
- Dirección.
- Control.

Escudero R., (2011), en su tesis de grado de Maestría define: (p.40)

La gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera.

En otra concepción gestión es definida como el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa.

H.FAYOL al principio del siglo, lo plantea lo esencial de los conceptos administración, gestión y gerencia está en que los tres

términos se refieren a un proceso de “planear, organizar, dirigir, evaluar, y controlar”

JULIA MORA M., en visita a la Universidad, planteó los dos niveles de gestión: EL LINEAL o TRADICIONAL donde es sinónimo de administración.

Las citadas definiciones hacen referencia a la forma que se dirige las acciones de liderazgo, las políticas municipales, los planes en busca de una mejora de comunicación, motivación y capacitación.

De acuerdo con los razonamientos que se han venido realizando se entiende por gestión como el conjunto de encargos que se realizan para desarrollar un proceso o para lograr un producto o servicio determinado. Se asume como dirección y gobierno actividades para hacer que las cosas funcionen, con capacidad para generar procesos de transformación de la realidad, es un término que abarca un conjunto de técnicas y se anuncia algunos:

- Análisis estratégico.
- Gestión como proceso.
- Gestión como disciplina.
- Gestión y las personas.
- Gestión como carrera

En ese mismo sentido, se indica algunos tipos de gestión en las instituciones municipales:

- Gestión por resultados
- Gestión por tecnología.
- Gestión social.
- Gestión de proyecto.
- Gestión de conocimiento.
- Gestión de ambiente.
- Gestión estratégica.
- Gestión administrativo.
- Gestión gerencial.
- Gestión financiera.
- Gestión pública.

En suma la gestión se define como proceso organizado por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con la finalidad de lograr resultados de alta calidad y que por lo mismo se diferencia de la administración.

Recursos de la Gestión Administrativa para fines del presente trabajo se considera:

- Recursos Humanos
- Recursos Materiales.
- Recursos Financieros.
- Recursos de la Calidad de servicio
- Plan Operativo Institucional

La importancia de la gestión es el progreso de las organizaciones municipales depende, cada vez mayor de las personas que las integran. En un entorno cambiante y competitivo, la adaptabilidad y el aprovechamiento de las mejores oportunidades por parte de las empresas y de las instituciones, la racionalización de sus actividades y el mejoramiento de los servicios

El objetivo de la gestión es identificar y ponderar los factores que contribuyen negativo y positivamente al logro de los objetivos de la Universidad, constituyéndose base para el control técnico económico, el planeamiento y la toma de decisiones. La información que genera este análisis es la base más sólida para la confección de planes de corto y de largo plazo, que respondan a los objetivos del desarrollo municipal. Así mismo, es la herramienta idónea para evaluar económicamente el impacto de diferentes tecnologías, a nivel de una actividad municipal.

Finalmente, el objetivo fundamental de la gestión en la institución de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión es:

Plantear la gestión administrativa y su mejorade administración que permitirá perfeccionar la prestación de los servicios municipales.

- Establecer las acciones de liderazgo que se contribuyen en trabajos de equipo, confianza, en relación a las tareas en función al objetivo marcados en el Plan Operativo Institucional (POI) de la Municipalidad Distrital de Yanacancha.

- Tomar decisiones aplicando políticas adecuadas que ayuden eficazmente a alcanzar la buena marcha de la administración.
- Por otra parte, la gestión debe implementar planes coherentes con la realidad vecinal para lograr los objetivos municipales tanto interno como externo.

2.2.2. ADMINISTRATIVA.

El término administrativa se refiere a la administración o relativo.

Además, administrativa se llama a aquella persona que se desempeña laboralmente dentro de la administración pública de un país o bien que realiza tareas vinculadas a la administración en una empresa pública o privada.

Por lo anterior, la persona que se desempeña como administrativa deberá tener un perfecto conocimiento de la administración, es decir, del manejo científico de los recursos y de la dirección del trabajo humano, enfocado esto principalmente a la satisfacción de un interés de la comuna municipal o pública en general.

Entonces, una administrativa debe estar sumamente familiarizada en cuanto a las consideradas de las ciencias administrativas, en este caso con la administración del municipio del Distrito de Bellavista:

- La primera le proporcionará toda aquella información útil a la hora de tener que tomar decisiones económicas y el dominio del conocimiento de la administración.
- La segunda será fundamental para poder predecir el comportamiento de los contribuyentes de la jurisdicción local.

Hechas las consideraciones anteriores, se designa con el término de UNIVERSIDAD a la entidad administrativa que agrupa una sola localidad o varias de una Región, en este caso en la Provincia de Pasco.

Chiavenato en su libro “Fundamentos de administración”, organiza el proceso administrativo en forma siguiente:

ADMINISTRACIÓN

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL

SUBORDINADOS

OBJETIVOS DE LA EMPRESA

En suma, a lo largo de los planteamientos se deduce que la administrativa es un calificativo que significa referente o relativo a la administración municipal y está vinculada al funcionamiento, el desempeño y a la estructura orgánica de la organización municipal

2.2.3. GESTION ADMINISTRATIVA

Según Pérez R. (1982) se entiende como: Conjunto de acciones mediante, los cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, dirigir, coordinar y controlar (p.104).

Según trabajo de grado realizado por Campos E., Loza Ch., (2011), señalan: (pp.14-15)

El Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua explica que “laadministración es la acción de administrar, acción que se realiza para laconsecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto deadministrar”.

Es “la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar suspropósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles”.

“Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinadosobjetivos”.

Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es importante que estén relacionados conla gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestiónadministrativa, estos son:

- Planeación
- Organización

- Recursos Humanos
- Dirección y control

Escudero R., (2011), en su tesis de grado de Maestría define: (p.41)

El Diccionario de la Real Academia Española de la Lengua explica que administración es la acción de administrar (del latín Administrativo – ONIS).

Esta es una definición genérica que no dice mucho, un poco restringida, de carácter idiomático, realizada atendiendo a su significado etimológico, por lo que para tener una concepción más amplia del término debemos buscarla en la diversidad de definiciones hechas por un considerable número de tratadistas, por ejemplo Henri Fayol un autor muy trascendente, definió operativamente la administración diciendo que la misma consiste en "preveer, organizar, mandar, coordinar y controlar , además consideró que era el arte de manejar a los hombres.

George Terry explica que la administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

[http://www.monografias.com/trabajos16/desarrollo-dellenguaje/desarrollo del lenguaje.shtml](http://www.monografias.com/trabajos16/desarrollo-dellenguaje/desarrollo%20del%20lenguaje.shtml)

<http://www.monografias.com/trabajos14/dminist-procesos/administ>

procesos.shtml· PROCE

La administración es la acción de administrar (del Latín Administrativo- onis).

Acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar.

Es la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles.

Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos.

Desde finales del siglo XIX se acostumbra definir la administración en términos de cuatro funciones específicas de los gerentes: la planeación, la organización, la dirección y el control. Aunque este

Marco ha sido objeto desierto escrutinio, en términos generales sigue siendo el aceptado.

Por tanto, cabe decir que la administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás Recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas

Establecidas para la organización.

Un proceso es una forma sistemática de hacer las cosas. Se habla de la administración como un proceso para subrayar el hecho de que todos los gerentes, sean cuales fueren sus aptitudes o habilidades personales, desempeñan ciertas actividades interrelacionadas con el propósito de alcanzar las metas planeadas.

Es más fácil entender un proceso tan complejo como la administración, si se descompone en partes y si se identifican las relaciones básicas entre ellas. Este tipo de descripciones, llamadas modelos, han sido utilizados por estudiantes y practicantes de la administración desde hace muchos decenios.

Un modelo es una descripción usada para representar relaciones complejas en términos fáciles de entender. De hecho, se usó un modelo sin identificar como tal. Cuando se dijo que las actividades centrales de la administración son planificación, organización, dirección y control. Estas representan cuatro formas de abordar las relaciones formales que evolucionan con el tiempo, sin embargo las relaciones descritas están muchos más entrelazadas que lo que implica el modelo.

Por ejemplo, se usan estándares para evaluar y controlar las acciones de los empleados, pero establecer estas normas forma parte inherente del proceso de la planificación y es un factor integral para motivar y dirigir a los subordinados. Por otra parte, las medidas correctivas – presentadas como una actividad de control – muchas veces entraña un ajuste de planes.

En la práctica, el proceso de administrar no es esencia de las cuatro series de actividades independientes o ligeramente relacionadas, sino un grupo de funciones interrelacionadas. Planificación, organización, dirección y control son los actos simultáneos e interrelacionados que mantienen muy ocupados a los gerentes. Partiendo de los conceptos antes señalados podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupo los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

Asimismo, Escudero R., (2011), en su tesis de grado de Maestría señala la importancia de la Gestión Administrativa, precursores y principios generales de administración: (p.44,45,46)

IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.

En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de

gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

PRECURSORES DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Para que la administración sea lo que es hoy día, hubieron personajes destacados que con sus aportes colaboraron para el desarrollo de la misma. Entre ellos se encuentran:

Confucio: Filósofo, proporcionó una serie de reglas para la

Administración pública recomendando:

- a. Que las personas que ocupan posiciones públicas deben conocer bien el país para así estar en condiciones de resolver sus problemas.
- b. Excluir de la selección del personal el favoritismo y el partidismo.
- c. Que los funcionarios seleccionados deberían ser personas honradas desinteresadas y capaces.

Adán Smith: enunció el principio de la división del trabajo considerándolo necesario para la especialización y para el aumento de la producción.

Henry Metcalfe: Se distinguió por implantar nuevas técnicas de control administrativo e ideó una nueva manera de control considerada como muy eficiente. Publicó un libro titulado "El Costo de Producción y la Administración de Talleres Públicos y Privados, considerada como una obra precursora de la administración científica.

Woodrow Wilson: Hizo una separación entre política y Administración y le dio el calificativo de ciencia a la administración propugnando su enseñanza a nivel universitario.

Frederick W. Taylor: se le considera padre de la administración científica; Taylor trabajó entre los años 1880 y 1915 en una serie de empresas, realizando varios experimentos y aplicando sus propias

ideas en busca del mejoramiento de la administración descubriendo que existen fallos o deficiencias que eran imputables del factor humano, ya que según criterio, los trabajadores "En lugar de emplear todo su esfuerzo a producir la mayor cantidad posible de trabajo, en la mayoría de los casos hacen deliberadamente los menos que pueden", además promovió que las fuentes de empleo aumentarían la paga a los trabajadores más productivos.

PRINCIPIOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

El industrial francés Henry Fayol impulsó la teoría moderna de la administración, formuló los 14 principios siguientes:

1. División del trabajo.- Como organización, en función a los objetivos y necesidades de la empresa.
2. Realidad directa de autoridad y responsabilidad.- Esta última como consecuencia de la primera.
3. Disciplina.- Entendida como respeto al reglamento de trabajo.
4. Unidad de mando.- El organismo debe tener un solo jefe.
5. Unidad de dirección.- Cada grupo de actividades diferenciadas debe tener un director y un plan.
6. Subordinación del interés individual al general.- Cuando estos dos difieren el administrador debe reconciliarlos.

7. Remuneración del personal.- Deben ser justos y propiciar satisfacción para los trabajadores y para el empresario.

8. Centralización.- de autoridad, para mantener la unidad de mando.

9. Jerarquía o cadena de autoridad.- Desde los rangos mayores hasta los menores.

10. Orden.- En la organización de las cosas y de las personas.

11. Equidad.- Trato benévolo y justiciero de los administradores hacia sus subalternos.

12. Estabilidad del personal en la tenencia del cargo opuesto.-

Siempre que cumpla los deberes con idoneidad.

13. Iniciativa.- El administrador debe permitir a sus subalternos el ejercicio de las más sutiles satisfacciones que el hombre inteligente pueda experimentar.

14. La unión de personal (Espíritu de grupo).- Como materialización del ideal de "la unión hace la fuerza". Promociona el trabajo en equipo.

Estos principios son válidos en la administración moderna. Todo administrador, público o privado, debe conocer y practicarlos flexiblemente en razón de su realidad.

Finalmente, hablar de Gestión Administrativa se hace referencia a todos aquellos elementos que afectan a la situación de la institución municipal como son: planificación, organización, dirección y control, siendo el objetivo principal de la gestión asegurar la máxima prosperidad de los servicios al vecino, igualmente la gestión administrativa de toda municipalidad es un proceso dinámico donde conviven pasado, presente y futuro. En este proceso se combinan activamente, análisis del pasado (gestión), previsión y evaluación de alternativas futuras (planeamiento) y la instrumentación del plan en el presente.

2.2.4. MEJORA

“Mejora” significa: La creación organizada de un cambio beneficioso.

El logro de niveles de rendimiento sin precedentes.

Para diferentes instituciones La palabra mejora es un término que se usa en el lenguaje corriente, en la institución municipal destaca sobremanera, de un estado regular o bueno a otro muy superior. Ejemplo:

La municipalidad logró mejorar los servicios o un problema administrativa o administración.

Según Ley No 29332 y modificado mediante Decreto de Urgencia N° 119-2009; se incorpora en las Leyes de Presupuesto del Sector

Público de cada año y se reglamenta anualmente mediante Decreto Supremo el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y

Modernización Municipal – PI, es un instrumento de Presupuesto por Resultados (PpR), cuyo objetivo principal es impulsar reformas que permitan lograr el crecimiento y el desarrollo sostenible de la economía local y la mejora de su gestión, en el marco del proceso de descentralización y mejora de la competitividad.

Los recursos asignados a las municipalidades por el PI se destinan exclusivamente al cumplimiento de los siguientes fines y objetivos:

1. Incrementar los niveles de recaudación de los tributos municipales, fortaleciendo la estabilidad y eficiencia en la percepción de los mismos.
2. Mejorar la ejecución de proyectos de inversión, considerando los lineamientos de política de mejora en la calidad del gasto.
3. Reducir la desnutrición crónica infantil en el país.
4. Simplificar trámites.
5. Mejorar la provisión de servicios públicos. (municipales)
6. Prevenir riesgos de desastres.

En este mismo orden y dirección, es un uso común, cuando hablamos de cultura organizacional y clima laboral por que tiene que ver con:

- Liderazgo – comunicación.
- Política – motivación.
- Planes – capacitación.

Asimismo, el nivel de mejoramiento en toda organización municipal debe considerar:

- Mejorar el sistema de creencias, valores, actitudes, conductas, comportamientos, liderazgo, políticas y planes
- Mejorar el ambiente interno humano y físico de las gerencias, implementación de necesidades básicas como: Comportamiento organizacional, autoestima personal, muebles, equipo de oficina y material oficina.
- Armonizar el comportamiento del gerente y de sus colaboradores.
- Tomar como elemento organizacional municipal clave: Personas, estructura, tecnología y ambiente.

Todo lo anterior, permitirá perfeccionar la prestación de servicios municipales del Distrito de Bellavista, en este caso orientado a perfeccionar los servicios municipales.

2.2.5. ADMINISTRACION

Según Espinoza H. (1995), Antología de la administración, expone el pensamiento Fayol a cerca de la Administración en su obra

“Administración Industrial y General” las bases de la doctrina de la administración mediante tres (3) ideas principales: (p.23)

1. 5 funciones de la administración.

2. 5 principios administrativos.

3. 5 operaciones o funciones que realizan las empresas.

La administración es la encargada precisamente de armonizar y articular estas operaciones y “constituir el cuerpo social de la empresa”

Henry Fayol, es considerado el padre de la Administración

Universal.

Asimismo, Espinoza H. (1995), Antología de la administración, expone el pensamiento de Frederick Taylor sobre la obra titulada

Principios de la Administración Científica: (p.24)

Donde el pensamiento de Taylor es diferente, Taylor propuso las bases científicas, de uno de los grandes problemas de la administración: El Estudio de Trabajo, Análisis del Trabajo,

Racionalización del Trabajo, Organización del Trabajo, Estudio de

Tiempos y Movimientos etc.

Frederick Taylor es considerado como el padre del Estudio

Científico del Trabajo.

La Administración desde el punto de vista etimológico significa:

LATIN:

ADMINISTRACIONE = Administrar

AD – MINISTRARE = Servir

FONÉTICA:

AD = Hacia, camino donde vamos

MINISTRATIO = Subordinación / servicio

Representa acción de administrar; y el término administrar es compuesto por administrare que significa servir, llevando implícito en su sentido que es una actividad cooperativa que tiene el propósito de servir.

Desde el punto de vista técnico las definiciones son:

DEFINICIÓN EPISTEMOLÓGICA.HENRY FAYOL

Es un conjunto de funciones que desarrolla un jefe en la ejecución de su labor.

BERNARD KLEISKBERG

La administración engloba dos órdenes: conocimientos científicos y técnicos por lo tanto la administración estudia a las organizaciones porque es un conjunto de conocimientos científicos y técnicos que explica y norma a las organizaciones su CRECIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y CONDUCTA.

Es un conjunto de conocimientos referentes a las organizaciones integrados por conocimientos atinentes a la explicación científica de su comportamiento y nociones atinentes a su tecnología de conducción.

WILBURG JIMÉNEZ CASTRO

Ciencia Social compuesta de principios técnicos y prácticas que aplicadas a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo para alcanzar propósitos comunes que individualmente no es factible lograrlos.

En resumen la administración es una ciencia social compuesta de principios técnicos y prácticos cuya aplicación a conjuntos humanos

permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo a través de los cuales se puede alcanzar objetivos comunes. es un conjunto de conocimientos metódicos y sistemáticos que:

- Enseña cómo debe ser constituida, estructurada y dirigida la organización.
- Orienta que el esfuerzo humano está orientado al logro de los objetivos institucionales.
- Permite obtener mejores resultados en mejor combinación a los recursos existentes.
- Brinda servicios más apropiados, establece óptimas relaciones humanas etc.

Entonces Las organizaciones necesitan ser administrados y requiere todo un aparato de personas estratificadas en diferentes niveles jerárquicos que se ocupan de asuntos diferentes. Por lo tanto, la administración trata de la Planeación de la Organización (estructura), de la dirección, de control de todas las actividades diferenciadas por la división de trabajo que ocurre dentro de la organización.

El administrador podrá superar muchos desafíos porque las organizaciones son extremadamente diversificadas y diferenciadas: sus características personales, su pasado profesional, su formación profesional, sus antecedentes morales, su éxito o fracaso, su estabilidad emocional e inclusive tal vez hasta su situación conyugal.

El administrador debe poseer por lo menos tres características para que pueda tener éxito en su gestión ante una organización:

- Conocimiento de métodos, técnicas y equipos necesarios a través de su instrucción, experiencia y educación.
- Capacidad de prudencia para trabajar con personas, comprender sus actividades y motivaciones y aplicar un liderazgo eficaz.
- La habilidad para comprender las complejidades de la organización global y en el ajuste del comportamiento de la persona dentro de la organización. Esta habilidad permite que la persona se comporte de acuerdo con los objetivos de la organización.

El significado y el contenido de la administración han variado de acuerdo a las mismas exigencias de las organizaciones y los fenómenos históricos sociales culturales y económicos de su época.

Sin embargo cabe indicar que la administración es una disciplina como cualquier otra tiene su propio paradigma, al que los entendidos han denominado enfoques o teorías administrativas, los mismos que están vigentes y se aplica según situación de la organización las escuelas administrativas DESDE LA ADMINISTRACIÓN TRADICIONAL, HASTA LA ADMINISTRACIÓN MODERNA.

Durante el siglo XIX “Administración” adquirió el significado de quién ejecuta la acción de conducir el Estado, debido a que en la mayoría de los países europeos el vocablo Administración se refería exclusivamente al concepto de Administración del Estado o de Administración Pública, durante todo el siglo XIX Ciencia de la Administración significaba en esos países “Ciencia de Gobierno”.

La Administración se define como el proceso de diseñar y mantener un medio ambiente en el cual los individuos, que trabajan juntos en grupos, logren eficientemente los objetivos seleccionados. Es también el proceso de obtención y organización de recursos y de cumplimiento de metas a través de otras personas, la Administración es dinámica, no estática, también significa una teoría o disciplina que surgió en relación con el estudio sistematizado de la Planeación, Organización y Control del trabajo, recursos y resultados en las organizaciones productoras del bienes y servicios.

Es una de las actividades humanas más importantes y tan antiguas como las organizaciones tradicionales: el Estado, el ejército y la iglesia.

En consecuencia, la administración en la municipalidad es el acto de administrar, gestionar o dirigir la institución (organización), personas, recursos con la finalidad de alcanzar los objetivos definidos en el Plan Operativo Institucional – POI y otros instrumentos normativos.

2.2.6. MEJORA DE ADMINISTRACION.

Realizar una caracterización de los municipios, permite identificar a aquellos con una mejor gestión en relación a otros; lo que puede producir en un cambio de experiencias de gestión. Por lo tanto, desde este punto de vista, de la investigación será significativo porque cuenta con el apoyo de los teóricos en el proceso del trabajo sustentado conceptualmente en las variables independientes y dependientes (causa – efecto) como futuras estrategias para mejorar la gestión administrativa y su mejora de administración en la Municipalidad Distrital de Bellavista.

La importancia de investigar el planteamiento de la relación entre la Gestión Administrativa y su mejora, tiene que ver con el proceso continuo de trabajo ordenadamente hasta lograr mejorar (gestionar es trabajar y buscar el máximo aprovechamiento de los recursos de la municipalidad por lo tanto, la gestión administrativa y la mejora de administración no es un arte innato, es el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que tiene y adquieren las personas con el pasar del tiempo (experiencias):

MEJORA DE ADMINISTRACION

CAPACIDADES

CONOCIMIENTOS

ACTITUDES

Mientras que mejorar es para evolucionar la debilidad existente, con este propósito en la presente investigación se trata de responder las preguntas como ¿por qué? ¿Para qué? Buscando un estudio minucioso sobre las causas y consecuencias del problema de investigación, así mismo es importante porque concede aportes importantes para la solución del objetivo del estudio como es “Plantear la Gestión Administrativa y su Mejora en la Municipalidad Distrital de Bellavista que permita perfeccionar los servicios municipales”, así podemos mencionar algunos indicadores de gestión y mejora relacionados al liderazgo, políticas, planes, comunicación, motivación y capacitación que tiene relación con la gestión y mejora:

GESTION

1. ECONOMÍA.

Está relacionada con la adquisición y el aprovechamiento de los recursos, los cuales deben ser adquiridos de la forma más óptima posible, en una cantidad adecuada y con un nivel de calidad aceptable.

2. EFICACIA.

Se refiere al grado de cumplimiento de los objetivos de gestión en cada uno de los ámbitos de análisis de la esfera de los servicios municipales.

3. EFICIENCIA.

Enuncia el nivel de aprovechamiento de los recursos en el desarrollo del proceso de actividades o servicios municipales.

4. EXCELENCIA.

Formula el nivel de calidad de los servicios; tiene dos componentes: el objetivo, de difícil medición, y el subjetivo, relativo

a la forma en que perciben los ciudadanos dicho nivel de calidad de servicio

METODOLOGIA DE MEJORAMIENTO

PLANEAR

1. IDENTIFICAR Y REGISTRO

Identificar la situación de no conformidad real (problema) u oportunidad de mejora en forma concreta y sin ambigüedades.

2. RECOPIACIÓN INFORMACIÓN

Investigar las características específicas de la situación identificada con una visión amplia y desde varios puntos de vista.

Recopilar la información requerida sobre la situación detectada y mantener registro.

3. ANÁLISIS.

Determinar las posibles causas que la están originando la no conformidad. Plantear las hipótesis de las causas probables.

4. ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN.

Plantear las acciones correctivas, preventivas o de mejora que son consideradas viables teniendo en cuenta metodología, seguimiento y que darán respuesta a la situación identificada

HACER

5. EJECUCION DEL PLAN DE ACCIÓN

Ejecutar las actividades definidas para la Acción. -La ejecución de las acciones debe llevarse a cabo de acuerdo a lo planeado.

VERIFICAR

6. VERIFICACION.

Verificar la eficacia de la Acción establecida. - Monitorear el cumplimiento y evaluación de las acciones.

ACTUAR

7. ESTANDARIZACION.

Documentar los cambios originados por las acciones tomadas.

Técnicas: Procedimientos, documentación, carteleras, guías, boletines, etc.

8. CONSOLIDACION Y CONCLUSIÓN.

Consolidar la información relativa a planes de acciones

correctivas, preventivas y de mejora de todos los procesos de la organización, para preparar los informes correspondientes.

2.3. DEFINICION DE TERMINOS

2.3.1. LIDERAZGO.

Según James A.F. Stoner / Charles Wankel, (1989), Ralph M. Stogdill, en su reseña de las teorías e investigación referente al liderazgo, señala que “Prácticamente hay tantas definiciones del liderazgo como personas que han tratado de definir el concepto”.

Definiremos el liderazgo gerencial como el proceso de dirigir e influir en las actividades de los miembros del grupo relacionadas con las tareas. Nuestra definición incluye tres implicaciones importantes

- El liderazgo debe incluir a otras personas.
- El liderazgo supone una distribución desigual del poder entre líderes y miembros del grupo.
- El liderazgo da legítimamente órdenes o instrucciones a sus subordinados o seguidores. (pp. 506,507)

Arte de dirigir a las personas y grupos para que alcancen determinados fines.

Arte de inducir a los subalternos a cumplir sus tareas con celo y confianza.

Habilidad de una persona, llamada líder, para inducir a los seguidores a trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas por él.

2.3.2. POLITICAS.

Pérez R. (1982), Diccionario de Administración Pública: (p.162)

Las políticas son criterios generales que sirven para orientar la acción, al mismo tiempo que se fijan límites y enfoques bajo los cuales aquélla habrá de realizarse. (Reyes Ponce).

Son planes en el sentido de que son planeamientos generales o maneras de comprender que guían o canalizan el pensamiento y la acción, en la toma de decisiones de los subalternos. (Kontz).

Las políticas proporcionan guías a seguir para desarrollar las funciones a las cuales se aplican. Como una ayuda para tomar decisiones, permite una solución más consistente a los problemas que se presentan y que está cubierto por las políticas.

2.3.3. PLANES.

Soto C., Salazar T., Vera N., (2003), Temas de Gestión Municipal:

(p.4)

El Plan define y fija los objetivos y políticas globales de la entidad en términos de orientaciones y decisiones, ya sea para el corto, mediano o largo plazo, Esencialmente, permite obtener una visión del futuro de la organización y establece el curso de acción a seguir para alcanzar dicha visión. El plan está conformado por programas debidamente interrelacionados entre sí, que se encuentran orientados al logro de los objetivos.

Un plan es una intención o un proyecto. Se trata de un modelo sistemático que se elabora antes de realizar una acción, con el objetivo de dirigirla y encauzarla. En este sentido, un plan también es un escrito que precisa los detalles necesarios para realizar una obra.

2.3.4. COMUNICACIÓN.

Pérez R. (1982), Diccionario de Administración Pública: (p.44)

Elemento indispensable de cualquier forma de organización empresarial, de ella depende en mayor o menor grado la dirección, control, la coordinación y la comprensión de los individuos agrupados en el ente económico que se trate; la comunicación implica un sistema de información escrita u oral, formal o informal de arriba hacia abajo o viceversa entre dos o más individuos.

Proceso de intercambio verbal, escrito o visual para transmitir y conocer criterios, informaciones, pensamientos, aspiraciones, etc.

Aristóteles: “la comunicación es decir algo nuevo a alguien que lo desconoce, total o parcialmente, con miras a atraerse su buena voluntad y/o (sic) hacerle cambiar de parecer; es hacer común el conocimiento”

2.3.5. MOTIVACION.

Pérez R. (1982), Diccionario de Administración Pública: (p 136)

Implica el deseo humano de trabajar, contribuir y cooperar.

Compromete las actividades emprendidas por el administrador para iniciar y continuar las acciones indicadas por el planeamiento y la organización con el fin de lograr los objetivos. (Galván Escobedo).

Acción inicial y continuada exigida por el planeamiento y la organización que se logra estimulando a los integrantes del grupo para que cada uno realice las tareas que le competen. (Terry).

2.3.6. CAPACITACION

Pérez R. (1982), Diccionario de Administración Pública: (p 37)

Es la adquisición de conocimientos y el mejoramiento de aptitudes, capacidades, rendimientos y condiciones naturales de una persona, así como el desarrollo de sus creencias y valores que forman parte de su comportamiento. (Jiménez Castro). Sinónimo: Adiestramiento.

2.4. FORMULACIÓN DE HIPOTESIS

2.4.1 HIPOTESIS GENERAL

En esta investigación se anuncia que mediante la aplicación “GestionAdministrativa Y Su Mejora En La Atencion A Los Usuarios De La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión –2017”, permitirá perfeccionar la prestación de los servicios Universitarios.

2.4.2 HIPOTESIS ESPECÍFICOS

Con la capacidad de Liderazgo se logrará inducir a los seguidores a trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

Con la aplicación adecuada de las políticas se logrará eficazmente la buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

A través de implementar Planes coherentes con la realidad Estudiantil se logrará los objetivos a favor de la comunidad local en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

2.5. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

Las variables que se tomarán en cuenta son:

2.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

GESTION ADMINISTRATIVA

Indicadores:

- Liderazgo
- Políticas
- Planes

2.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

MEJORA DE ADMINISTRACION

Indicadores:

- Comunicación
- Motivación
- Capacitación

2.6. DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES E INDICADORES

2.6.1 Variable Independiente

X GESTION ADMINISTRATIVA

Indicadores

X₁ Analiza los sistemas de información disponibles.

X₂ Clasifica la información de acuerdo a necesidades.

- X₃ Compara y elige la información para las decisiones.
- X₄ Diseño de estructura para el proceso de información.
- X₅ Elaboración de un diagrama de flujo del sistema deseado.

2.6.2 Variable dependiente

Y MEJORA DE ADMINISTRACION

Indicadores

- Y₁ Identifica claramente el problema.
- Y₂ Enumera las alternativas viables para resolver el problema.
- Y₃ Identifica el criterio relevante de decisión.
- Y₄ Asigna pesos a los criterios seleccionados.
- Y₅ Analiza críticamente cada alternativa.

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación es de tipo APLICADA Y FACTICA, porque parte de una realidad y su hipetisis se adecua a los hechos, en razón de que responde a los integrantes y objetivos propuestos para mejorar la MODERNIZACION DE LA GESTION en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, utilizando los conocimientos y técnicas de ciencia administrativa en la renovación de la administración para mejorar la función estratégica.

3.1.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Es EXPLICATIVO Y DEMOSTRATIVO, ayuda a describir detalladamente los resultados de las causas del problema y expresa la interpretación de las relaciones entre las variables para su posterior aplicación en el campo de la modernización de la gestión de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

3.2 METODOS DE INVESTIGACIÓN

El método de la investigación es INDUCTIVO Y DEDUCTIVO, DESCRIPTIVO EXPLICATIVO con el objeto de conducir de manera adecuada la información cuyas variables son MODERNIZACION DE LA GESTION en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión para innovar en forma integral la administración como una función estratégica del futuro e instrumentos de cambio.

3.3 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

La muestra estuvo conformada por:

$$M = O_x \text{ r } O_y$$

Donde:

M = Muestra en la que se realiza el estudio.

O = Observación obtenidas en cada una de las variables.

x = Gestión Administrativa.

y = Mejora de Administración.

R = Relación entre Variables.

3.4 POBLACION Y MUESTRA

3.4.1 POBLACIÓN

La población de muestra, para su aplicación es por muestreo estratificado y observación. Para cumplir esta meta se formula 07 preguntas, como tamaño de muestra 52 de los 60 trabajadores es decir (60 del 100% de la institución Universitaria) entre el personal profesional, nombrados y contratados orientadas a obtener la información sobre las variables e indicadores propuestos en la presente investigación.

3.4.2 MUESTRA

Por la cantidad de la población no es posible efectuar la muestra.

3.5 TECNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.5.1 TECNICAS

Las principales técnicas que utilizamos en este estudio fueron la encuesta y el análisis documental.

3.5.1 INSTRUMENTOS

Se empleo básicamente el cuestionario y la guía de análisis documental. Del mismo modo el software estadístico SPSS 22 para poder sistematizar todos los datos registrados.

3.6 TECNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS.

La técnica para el procesamiento es el estadístico de manera que se pueda clasificar, calcular, analizar, y resumir los datos recogidos por los instrumentos diseñados para la presente investigación por las características de la hipótesis general se realizará mediante la prueba ji cuadrada.

3.7 SELECCIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Se realizo la validez y confiabilidad del cuestionario por juicio de expertos mediante la Prueba de Chi Cuadrado, determinando la validez del cuestionario.

CAPITULO IV

RESULTADO Y DISCUSIÓN

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

Antes de ejecutar la aplicación de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, primero hemos procedido a la elaboración de los instrumentos de recolección de información para luego validar adecuadamente conforme los procedimientos que exige un trabajo de investigación rigurosa e imparcial, que conduce a la demostración de las hipótesis, en cumplimiento a los objetivos del presente trabajo; por lo que detallamos metodológicamente el trabajo desarrollado:

Se han elaborado previamente los instrumentos de recolección de datos para la aplicación de la encuesta al personal administrativo de la Universidad, integrantes de población de estudio, para posteriormente validarlos.

Luego, se ha aplicado una “Prueba Piloto” con los instrumentos previamente elaborados, con el objetivo de realizar algunas correcciones pertinentes si hubiera dicha necesidad y así como poder calcular el tiempo necesario que se requiere para la aplicación y recopilación de las respuestas entre el primero y el último que entrega la encuesta, para lo cual se ha tomado el 10 por ciento del total de la muestra.

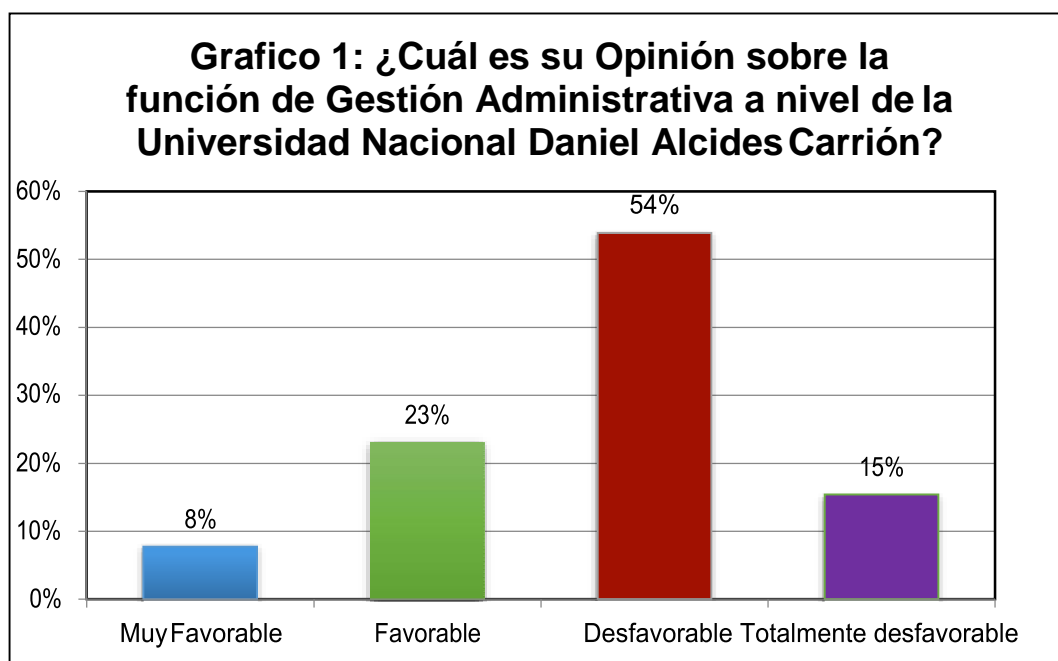
De igual manera, se han convocado a una entrevista no estructurada a los integrantes de la muestra representativa, tomando como base sólo el 10 por ciento del total de la muestra con la finalidad de recibir algunas sugerencias o dificultades que hubieran en el instrumento de recolección de datos, con la finalidad de evitar posteriores errores en la captación de la información.

En el trabajo de campo, después de validar los instrumentos se han realizado con toda normalidad la encuesta, logrando con éxito todo lo planificado para cumplir con los objetivos de la investigación, permitiendo realizar la aplicación de los siguientes instrumentos previstos para el presente trabajo:

El cuestionario. Fueron aplicados a los trabajadores nombrados, contratados por la modalidad CAS de la universidad, mediante preguntas lógicamente agrupadas, para garantizar la imparcialidad de los informantes y de los datos empíricos en estudio, del total de los integrantes de la población y establecida dentro del universo de la presente investigación.

4.2. Presentación, Analisis e interpretación de Analisis

1. ¿Cuál es su Opinión sobre la función de Gestión Administrativa a nivel de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 01

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). Muy Favorable	04	8
b). Favorable	12	23
c). Desfavorable	28	54
d). Totalmente Desfavorable	08	15
TOTAL	52	100

Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides

Carrión

La lectura de la tabla muestra que:

El 54 % del total de trabajadores respondieron que la función de gestión administrativa en la Universidad es DESFAVORABLE. Significa que las personas comprendidas en este porcentaje no están de acuerdo con la gestión actual y consideran que el esenario en la Universidad es negativo.

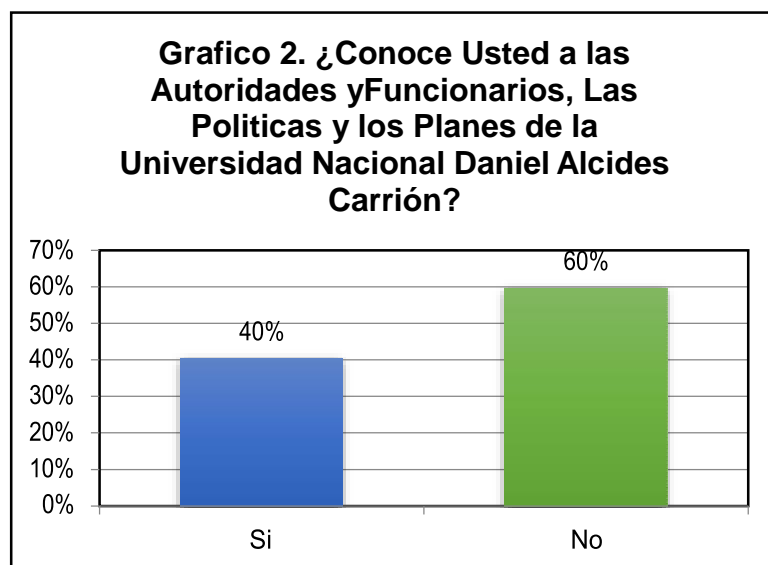
El 23 % del total de las personas encuestadas respondieron que la función de gestión administrativa es FAVORABLE, implica que cumple con las condiciones de acción u efecto de gestionar o de administrar conducentes al logro del Objetivo de la Universidad.

El 15 % del total de los trabajadores respondieron que es TOTALMENTE DESFAVORABLE la gestión administrativa actual, significa que las personas opinan que es completamente perjudicial a nivel de la institución de la Universidad.

El 8 % del total de las personas eligieron la alternativa MUY FAVORABLE la gestión administrativa a nivel del ámbito de la Universidad, este porcentaje está muy optimista, sin embargo en términos relativos no tiene mayor representatividad.

Se concluye que más del 50 % de los trabajadores encuestados consideran que existen problemas de Dirección en la Universidad.

2. ¿Conoce Usted a las Autoridades y Funcionarios, Las Políticas y los Planes de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 02

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). SI	21	40
b). NO	31	60
TOTAL	52	100

Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides

Carrión

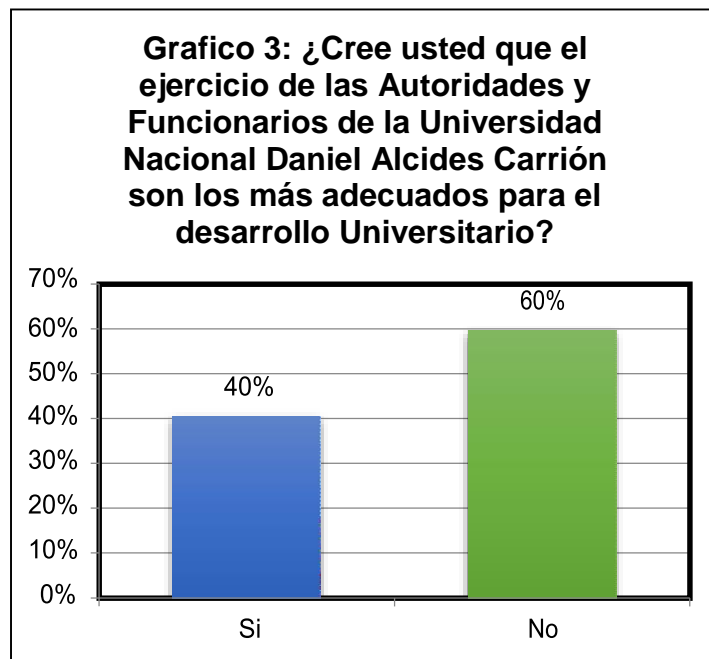
Del cuadro N° 02 se define los siguientes resultados:

El 60 % del total de trabajadores respondieron que no conoce a las Autoridades y Funcionarios líderes de la universidad, las políticas y los planes de la institución universitaria actual, significa que es una cifra considerable. Esta respuesta obedece a que un gran sector de los trabajadores no se preocupan de tomar conocimiento de los detalles tan importantes como es conocer a las Autoridades, Funcionarios, políticas y planes de la institución donde laboran.

El 40 % de las personas respondieron afirmativamente, significa que es de su conocimiento y saben que se requieren autoridades y funcionarios líderes, las políticas son pautas generales que rigen a

la gestión administrativa de la universidad y los planes son instrumentos de gestión global de la universidad.

3. ¿Cree usted que el ejercicio de las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión son los más adecuados para el desarrollo Universitario?



Cuadro N° 03

ALTERNATIVAS		TOTAL	%
a).	SI	21	23
b).	NO	31	77

TOTAL	52	100
--------------	-----------	------------

Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides

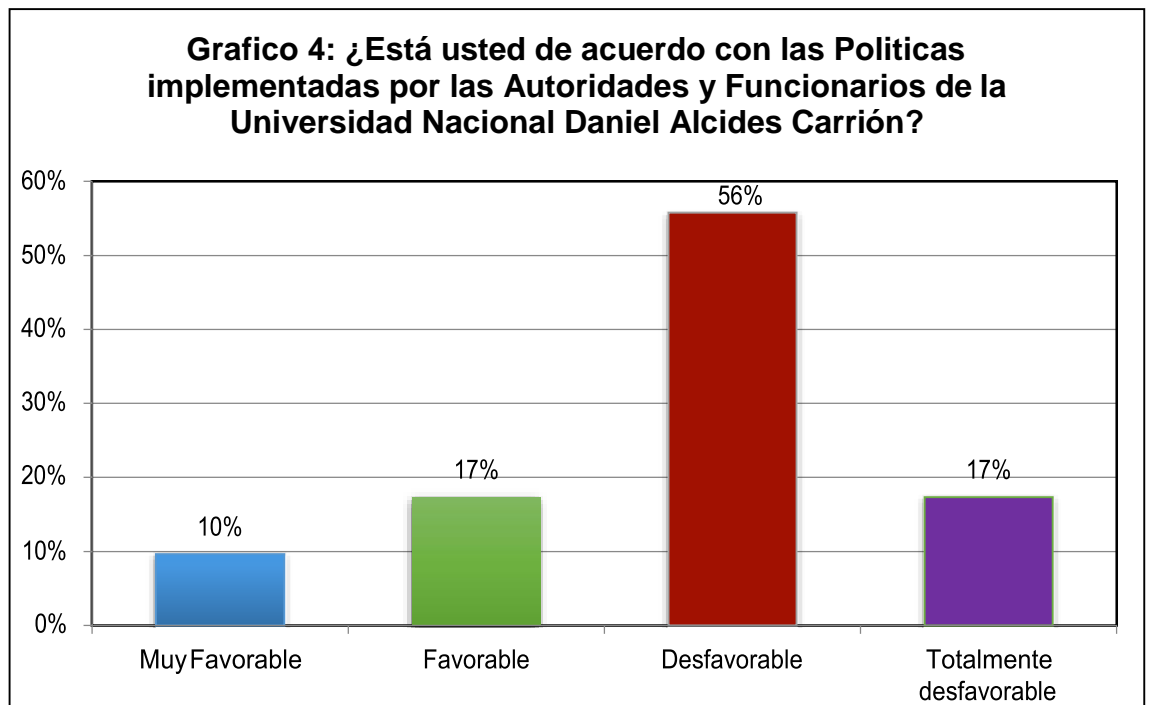
Carrión

Del cuadro N° 03 se define los siguientes resultados:

El 77 % del total de trabajadores respondieron que el ejercicio actual de las Autoridades y Funcionarios no son los más adecuados para el desarrollo de la universidad, en este grupo estarían comprendidas los trabajadores que carecen de entidad universitaria, entre ellas el personal nombrado y desplazado, el personal contratado o aquellos funcionarios cuyos intereses son políticos y trabajadores cuyos intereses son insatisfechos en el actual régimen.

El 23 % de las personas respondieron afirmativamente, significa que están cumpliendo con la tarea administrativa encomendado por los usuarios de la universidad.

4. ¿Está usted de acuerdo con las Políticas implementadas por las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 04

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). Muy Favorable	05	10
b). Favorable	09	17
c). Desfavorable	29	56
d). Totalmente Desfavorable	09	17
TOTAL	52	100

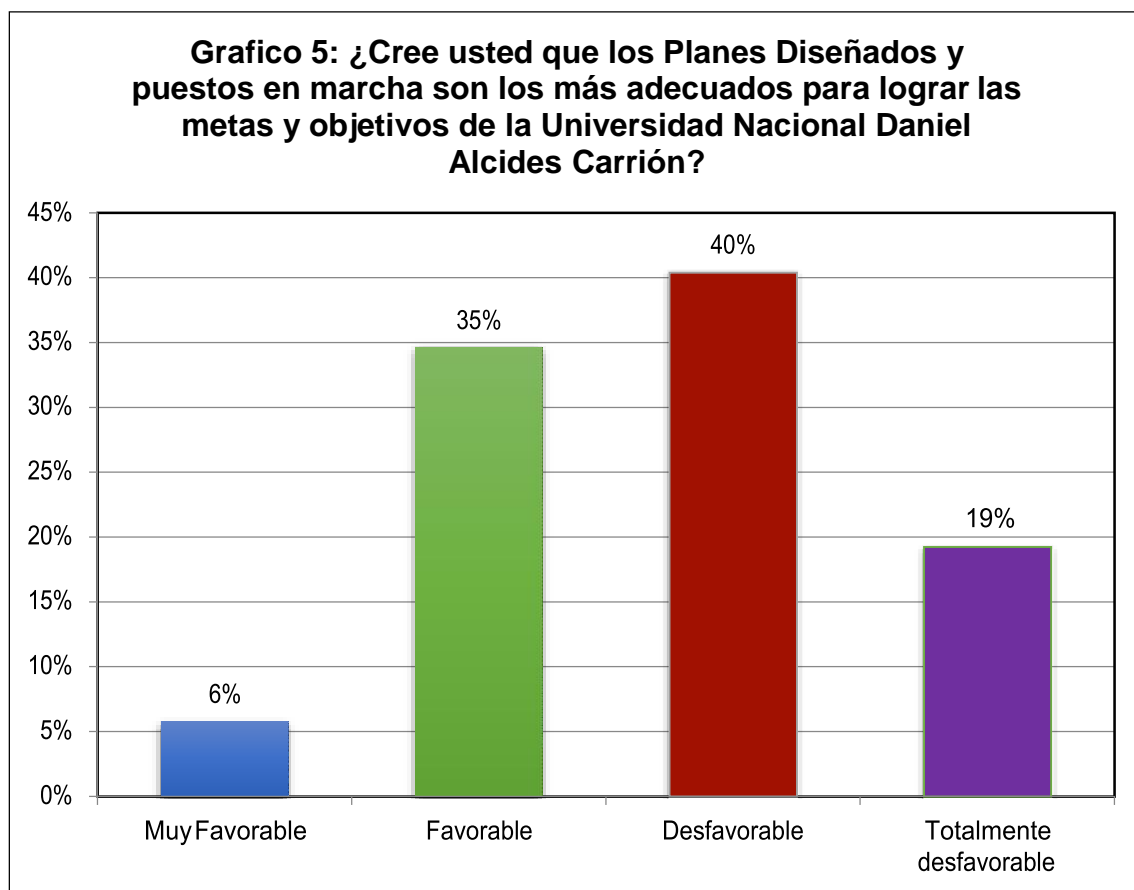
Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

La lectura de la tabla muestra que:

- El 56 % del total de trabajadores respondieron que las políticas implementadas es DESFAVORABLE. Significa que este porcentaje no están de acuerdo con la política actual y consideran que es adverso, afecta negativamente a la organización de la universidad
- El 17 % del total de los trabajadores respondieron que es FAVORABLE, política adoptada conducente al logro del objetivo de la universidad entre los cuales tenemos mejora de calidad de servicio, seguridad y presupuesto por resultados, en igual porcentaje de las personas que la política adoptada en la actual gestión es TOTALMENTE DESFAVORABLE , significa que las personas opinan que es perjudicial la baja calidad de servicios en la universidad, es mas no hay atención oportuna a los reclamos de los estudiantes.
- El 10 % del total de las personas eligieron la alternativa MUY FAVORABLE a nivel del ámbito de la universidad, este porcentaje está muy optimista, sin embargo en términos relativos no tiene mayor representatividad. la gestión administrativa a nivel del ámbito de la Universidad, este porcentaje está muy optimista, sin embargo en términos relativos no tiene mayor representatividad.

Se concluye que más del 50 % de los trabajadores encuestados consideran que existen problemas de no orientación en la Universidad y el 17 % completamente perjudicial.

5. ¿Cree usted que los Planes Diseñados y puestos en marcha son los más adecuados para lograr las metas y objetivos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 05

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). Muy Favorable	03	6
b). Favorable	18	35
c). Desfavorable	21	40

d). Totalmente Desfavorable	10	19
TOTAL	52	100

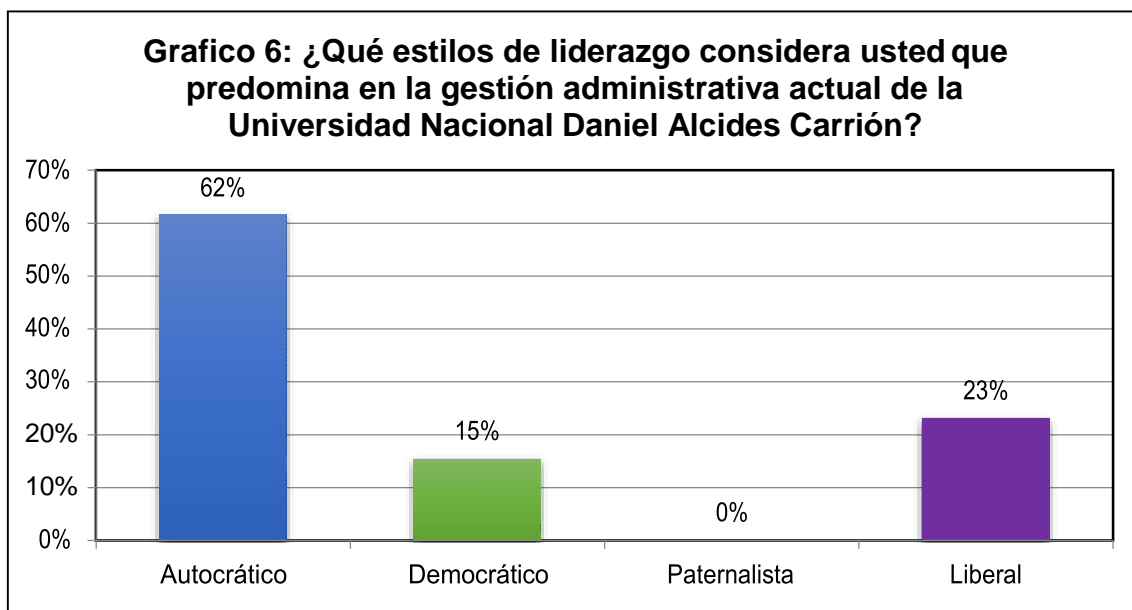
Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides

Carrión

La lectura de la tabla muestra que:

- El 40 % del total de trabajadores respondieron que los planes diseñados es DESFAVORABLE. Significa que las personas no están de acuerdo con los planes implementados y consideran que el escenario en la universidad es negativo porque no se logra las metas y los objetivos en la Universidad.
- El 35 % del total de las personas encuestadas respondieron FAVORABLEMENTE, implica al logro de los objetivos y metas de la universidad.
- El 19 % del total de los trabajadores respondieron que es TOTALMENTE DESFAVORABLE significa que es completamente perjudicial al no lograr los objetivos y metas a nivel de la institución de la universidad.
- El 6 % del total de las personas eligieron la alternativa MUY FAVORABLE a nivel del ámbito de la universidad, este porcentaje está muy optimista, sin embargo en términos relativos no tiene mayor representatividad.

6. ¿Qué estilos de liderazgo considera usted que predomina en la gestión administrativa actual de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 06

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). Autocrático	32	62
b). Democrático	08	15
c). Paternalista	00	00
d). Liberal (deja hacer-deja pasar)	12	23
TOTAL	52	100

Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

La lectura de la tabla muestra que:

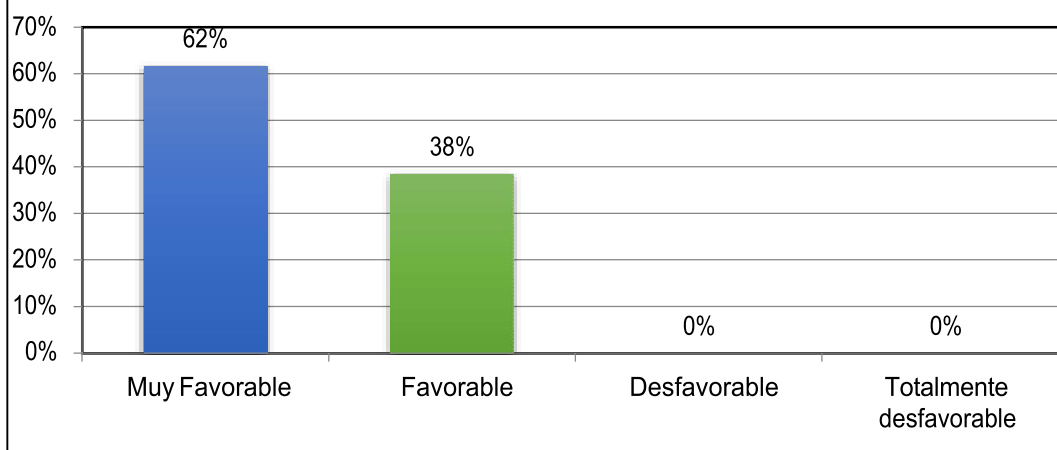
- El 62 % del total de trabajadores respondieron que el tipo de liderazgo que predomina es AUTOCRATICO, Significa que este tipo de líder solo

ordena y gobierna al grupo, es dueño de la información, no permite participación alguna y no delega responsabilidades en la gestión de la universidad.

- El 23 % del total de las personas encuestadas respondieron que el tipo de liderazgo que predomina es LIBERAL, implica que no tiene un mínimo de reglas, prefieren tener muy poco contacto y apoyo para los trabajadores, prevalece los factores situacionales y no le interesa como se logra el objetivo institucional.
- El 15 % del total de los trabajadores respondieron que el tipo de liderazgo que predomina es DEMOCRÁTICO, significa que las personas priorizan la participación de los trabajadores promoviendo el diálogo, agradece la opinión y el objetivo es institucional.

7. ¿Cómo influye la Comunicación en la mejora de administración de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

Grafico 7: ¿Cómo influye la Comunicación en la mejora de administración de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?



Cuadro N° 07

ALTERNATIVAS	TOTAL	%
a). Muy Favorable	32	62
b). Favorable	20	38
c). Desfavorable	00	00
d). Totalmente Desfavorable	00	00
TOTAL	52	100

Fuente: Encuesta al Personal de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

La lectura de la tabla muestra que:

- El 62 % del total de las personas eligieron la alternativa MUY FAVORABLE, este porcentaje comprende que la comunicación es parte

de la vida de la organización de la universidad, ayuda a los empleados a mejorar y reducir las barreras, igualmente ayuda a formar equipos de trabajo y mejora la moral de los empleados

- El 38 % del total de los trabajadores respondieron que la comunicación en la mejora de la administración de la universidad es FAVORABLE, significa que hay luz verde, permite la interrelación Autotidad, Funcionarios, Trabajador y mejora el clima laboral, igualmente una comunicación sincera, espontanea genera confianza y mejora

4.3. Prueba de Hipotesis

Despues de haber propuesto y desarrollado los objetivos específicos, en el que han sido analizados y discutidos las variables con la finalidad de obtener las conclusiones que nos permitió verificar y contrastar las Hipotisis, hemos empleado el cuadro de la matriz de consistencia “Desarrollo progresivo de la investigación”, que nos permitió establecer una relación estructural entre el problema, objetivos, hipotisis y conclusiones. Obteniendo que entre la Hipótesis y las conclusiones existe un alto grado de significancia, consistencia y veracidad.

4.4. Discución de Resultados

En discusión se muestran y analizan los resultados logrados en las encuestas y teorías sobre el tema de investigación gestión administrativa y su mejora de administración en la universidad, según nuestros resultados,

encontramos la evidencia practica que mediante la aplicación de la gestión administrativa y su mejora de administración observamos que permite perfeccionar la prestación de servicios, esto se debe por la gestión administrativa y las dimensiones son fundamentales para el mejoramiento de la administración, se ha visto reflejado en las bases teóricas y en el resultado de las encuestas.

El primero según Perez R. (1982) se entiende como; “Conjunto de acciones mediante los cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, Dirigir, Coordinar y controla (p. 104), donde el 23% del total de los trabajadores encuestados respondieron favorablemente cumple sus actividades mediante el proceso administrativo y un grupo de 54% señala que no cumplen el citado proceso administrativo, en consecuencia se advierte que sin ellos es imposible hablar de la gestión administrativa.

Mientras que la mejora de administración es la mejor gestión en relación a otros, es el proceso continuo de trabajo o conjunto de capacidades de los trabajadores, en contrastación con la encuesta el 62% de las personas manifiestan que la comunicación influye en la mejora de administración evidenciándose la práctica a favor de la Hipótesis que permitirá perfeccionar la prestación de servicios en la universidad.

En términos generales el gobierno peruano ha venido impulsando sucesivos procesos de normas legales del sector público entre los cuales esta la Ley Universitaria y uno de los factores de éxito o fracaso más importantes estuvo centrado en la capacitación de servidores,

simplificación administrativa, por lo tanto no existen comparaciones con resultados y se sustentan en la problemática establecidos en la presente investigación.

CONCLUSIONES

La toma de decisión, capacitación y modernización administrativa no son conocidos en el ámbito interno (trabajadores), solo es de conocimiento a nivel de funcionarios designados y personal de confianza 55.91%.

La toma de decisiones no se ha constituido en un instrumento importante en la Gestión Gerencial y siendo una función estratégica requiere para su aplicación el aporte de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la administración.

La capacitación se ha desarrollado en forma limitada considerándose como una actividad regular.

La modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza.

RECOMENDACIONES

En relación a las conclusiones obtenidas se proponen las siguientes recomendaciones:

Que el Gobierno de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión debe actualizar el Plan Estratégico Institucional 2016 – 2017, acorde a la problemática de la jurisdicción del departamento de Pasco y permita visualizar las políticas de gestión en bien de la población regional.

Que el Gobierno de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, debe hacer que la toma de decisión se convierta en un instrumento importante y estratégico para optimizar el fortalecimiento de la Universidad

Que el Gobierno de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión debe hacer que se considere más recursos económicos y se implemente de manera integral y no limitada.

Que el Gobierno de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión debe implementar progresivamente la modernización administrativa como elemento clave de la competitividad y revertir la no efectividad de la actual gestión.

BIBLIOGRAFIA

- ARRIETA PINEDO, E. y GÓÑALEZ LABRA, M J., LA TOMA DE DECISIONES, Editorial Trotta, tercera edición, Madrid-España, 1998, pp.40.
- CERTO, Samuel, ADMINISTRACIÓN MODERNA. Editorial Pearson Educación de Colombia Ltda. Octava Edición, Bogotá — Colombia, 2001, pp. 599.
- FURNHAM, Adrián. PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL, Editorial Oxford, primera edición, México. 1997, pp. 748.
- GIBSON, James L.; IVANCEVICH, John M. y DONNELLY, James H.. LAS ORGANIZACIONES. Comportamiento-Estructura-Procesos, Editorial McGraw -Hill, 8va. edición, México, 1994, pp. 908.
- HELLER, Robert, LA TOMA DE DECISIONES, Editorial Graficom, Italia, 1998, pp. 72.

- KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. ADMINISTRACIÓN: Una Perspectiva Global, Editorial McGraw-Hill, Onceava Edición, México, 1998, pp. 796.
- LEON, Orfelio TOMAR DECISIONES DIFÍCILES, Editorial Mc Graw Hill, segunda edición, Madrid – España, 1995, pp.468.
- MARTINEZ CLARES, Pilar. LA IMPORTANCIA DELA TOMA DE DECISIONES., Editorial Forpax, primera edición, España, 2002, pp. 592.
- MARTÍNEZ ARIAS, M. R., EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, Editorial Alhambra, quinta edición, Madrid-España, 1991, pp.493.
- MOODY, Paul E., TOMA DE DECISIONES GERENCIALES, Editorial McGraw-Hill Latinoamericana S.A., tercera edición, México, 1997, pp. 524.
- ROBBINS, Stephen P. y Mary, COULTER, ADMINISTRACIÓN, Editorial Prentice-Hall Hispanoamericana S.A., Quinta Edición, México, 1996, pp. 770.
- STONER, James A. F., y R. Edward, FREEMAN, ADMINISTRACIÓN, Editorial Prentice Hall Hispanoamericana SA., México, 1994, pp. 781.
- STONER, James A. F.; R. Edward, FREEMAN y Daniel R., GILBERT. ADMINISTRACIÓN. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A., 6ta. edición, México, 1996, pp. 691.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

GESTION ADMINISTRATIVA Y SU MEJORA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION – 2017

DESARROLLO PROGRESIVO DE LA INVESTIGACION

FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTISIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p>1. PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿En qué medida la gestión administrativa y su mejora en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Permitirán Perfeccionar los Servicios en la Universidad?</p>	<p>1. OBJETIVO GENERAL</p> <p>¿Plantear la gestión administrativa y su mejora en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Permita Perfeccionar los Servicios en la Universidad?</p>	<p>1. HIPOTISIS GENERAL</p> <p>En esta Investigación se anuncia que mediante la aplicación de la gestión administrativa y su mejora en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Permitirá Perfeccionar la prestación de los Servicios en la Universidad.</p>	<p>1. VARIABLE INDEPENDIENTE</p> <p>X: GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Indicadores:</p> <p>X1: Liderazgo</p> <p>X2: Políticas</p> <p>X3: Planes</p>	<p>1. TIPO DE INVESTIGACION</p> <p>Descriptiva</p>
<p>2. PROBLEMA ESPECIFICO</p> <p>a. ¿cuándo el Liderazgo se constituyera en un medio para inducir a los seguidores a trabajar</p>	<p>2. OBJETIVO ESPECIFICO</p> <p>a. ¿Establecer qué el Liderazgo se constituya en un medio para inducir a los seguidores a</p>	<p>2. HIPOTISIS ESPECIFICO</p> <p>a. Con la capacidad de Liderazgo se logrará inducir a los seguidores a trabajar</p>	<p>2. VARIABLES DEPENDIENTES</p>	<p>2. NIVEL DE INVESTIGACION</p> <p>Correlacional, Explicativa</p> <p>3. METODOLOGIA</p> <p>Diseño Discriptivo</p> <p>4. DISEÑO DE</p>

<p><i>juntos y confianza en las tareas fijadas de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p> <p>b. <i>¿De qué forma las políticas adecuadas ayudarán eficazmente en la buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p> <p>c. <i>¿Cómo los Planes coherentes de la realidad estudiantil ayudarán a lograr los objetivos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p>	<p><i>trabajar juntos y confianza en las tareas fijadas de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p> <p>b. <i>¿Aplicar políticas adecuadas que ayudarán eficazmente en la buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p> <p>c. <i>¿Implementar Planes coherentes con la realidad estudiantil para lograr los objetivos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?</i></p>	<p><i>juntos y confianza en las tareas fijadas de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.</i></p> <p>b. <i>Con la aplicación adecuada de las políticas se logrará eficazmente la buena marcha administrativa de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.</i></p> <p>c. <i>A través de Implementar Planes coherentes con la realidad estudiantil se logrará los objetivos a favor de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.</i></p>	<p>Y: ADMINISTRACION</p> <p>Indicadores:</p> <p>Y1: Comunicación</p> <p>Y2: Motivación</p> <p>Y3: Capacitación</p>	<p>INVESTIGACION</p> <p>Cuantitativo</p> <p>5. POBLACION</p> <p>6. MUESTRA</p> <p>7. TECNICAS</p> <p><i>Encuestas</i></p> <p>8. INSTRUMENTOS</p> <p><i>Información Primaria y Secundaria.</i></p>
---	---	--	---	---

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

ESCUELA DE POST GRADO

APENDICE N° 01

CUESTIONARIO

a. ¿Cuál es su Opinión sobre la función de Gestión Administrativa a nivel de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

a). Muy favorable ()

b). Favorable ()

c). Desfavorable ()

d). Totalmente Desfavorable ()

b. ¿Conoce Usted a las Autoridades y Funcionarios, Las Políticas y los Planes de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

SI () NO ()

¿Por qué?

.....

.....

.....

.....

c. ¿Cree usted que el ejercicio de las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión son los más adecuados para el desarrollo Universitario?

SI () NO ()

¿Por qué?

.....

.....
.....
.....

d. ¿Está usted de acuerdo con las Políticas implementadas por las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

- a). Muy favorable ()
- b). Favorable ()
- c). Desfavorable ()
- d). Totalmente Desfavorable ()

e. ¿Cree usted que los Planes Diseñados y puestos en marcha son los más adecuados para lograr las metas y objetivos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

- a). Muy favorable ()
- b). Favorable ()
- c). Desfavorable ()
- d). Totalmente Desfavorable ()

f. ¿Qué estilos de liderazgo considera usted que predomina en la gestión administrativa actual de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

- a). Autocritico ()
- b). Democrático ()

c). Paternalista ()

d). Liberal (deja hacer – deja pasar) ()

g. ¿Cómo influye la Comunicación en la mejora de administración de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión?

a). Muy favorable ()

b). Favorable ()

c). Desfavorable ()

d). Totalmente Desfavorable ()