

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
ESCUELA DE POSGRADO
DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN



**COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL
USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN
PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO
Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA - 2016**

TESIS

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

Presentado por:

Mg. HUAROC PONCE, Nilton Marx

PASCO PERÚ 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

ESCUELA DE POSGRADO

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN



**COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF
Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA
- 2016**

Presentado por:

Mg. HUAROC PONCE, Nilton Marx

SUSTENTADO Y APROBADO ANTE LA COMISIÓN DE JURADOS:

Dr. José Luis GUERRERO FEBRES
PRESIDENTE

Dr. César Wenceslao RAMOS INGA
MIEMBRO

Dr. Otto MENDIOLAZA ZUÑIGA
MIEMBRO

A Dios por guiarme día a día en busca de mi superación levantarme en los momentos difíciles de mi vida y con mucho cariño a mis padres y hermanos quienes tuvieron una palabra de aliento en los momentos más difíciles y por su abnegado esfuerzo y ser un soporte para el logro de mis anhelos

NILTON MARX

AGRADECIMIENTO

Le agradezco en primer lugar a Dios por estar siempre conmigo en cada momento de mi vida, por ser mi fortaleza en aquellos momentos de debilidad y salir delante de muchas adversidades que se presenta en la vida.

A los profesores de la Escuela de Posgrado por sus sanos consejos y sus meritorias enseñanzas.

Al asesor de la presente investigación, Dr. Humberto YUPANQUI VILLANUEVA por su permanente apoyo en el desarrollo de la presente tesis.

A mi alma Mater la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión por cobijarme en su seno durante mi proceso formativo.

A mis padres quienes me dieron la luz de la vida, a mi compañera de la vida Karla y a mi hija Kahory fuente de mi inspiración y superación constante

NILTON MARX

RESUMEN

En cumplimiento a las disposiciones vigentes del Reglamento de Grados de la Escuela de posgrado de la UNDAC; dejamos a consideración la presente Tesis intitulado **“COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DE YANACANCHA - 2016”**, con el propósito de optar el grado Académico de Doctor en Administración. El trabajo se realizó pensando en el impacto que esta generando en la Administración Pública el uso de esta herramienta, y la manera de cómo está optimizando tiempo-Costo en el manejo de los recursos asignados por el gobierno central, así mismo la efectividad en el control concurrente y recurrente que se viene aplicando en los Gobiernos Locales. Creemos que el presente trabajo es una contribución al bagaje de conocimientos, así como satisfacer expectativas a todos los que interesan del control financiero, en cuanto a lo completo de su contenido, a la profundidad del procedimiento o al énfasis temático. Esta investigación es importante en la actualidad las instituciones públicas, están obligadas a realizar todos sus procedimientos en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), lo cual nos permitirá conocer los resultados que se están logrando en el control tanto administrativo y financiero con la implantación de este sistema en la municipalidad provincial de Pasco Y Municipalidad Distrital de Yanacancha.

Después de haber realizado la investigación correspondiente a través de encuestas y entrevistas a los trabajadores y funcionarios de las áreas de contabilidad, administración y finanzas, de las Municipalidades mencionadas. Se concluye que al efectuar el análisis el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera, es de obligatoriedad para todos los organismos públicos, según lo dispuesto en el Art. 10° de la ley 21812, Ley Marco de la Administración Financiera del Estado, que el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF incide de manera positiva en la Gestión Pública Municipal ya que el uso de este sistema, fortalece las competencias y capacidad administrativa, hace más fácil, dinámica, eficaz, eficiente y transparente la el registro, utilización de los recursos financieros con los que cuentan ambas entidades de gobierno Local.

Así mismo se pudo conocer que las actitudes que muestran los trabajadores administrativos no son las más adecuadas frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha ya que existe celo profesional, limitando la capacidad de aprendizaje del equipo en su conjunto e integración con otras áreas del gobierno local.

Se observó una comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos fría, poco comunicativo, de desinterés, no comprometido frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial

de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha debido a la condición laboral de los trabajadores en la operatividad de las funciones.

Palabras clave: Competencias, Sistema Integrado, Administración Financiera

El Autor.

ABSTRAC

In compliance with the current provisions of the Graduate Regulations of the UNDAC Graduate School; we leave for consideration this thesis entitled "COMPETENCES OF ADMINISTRATIVE PERSONNEL IN THE USE OF THE SIAF AND ITS INFLUENCE IN PUBLIC MANAGEMENT, IN THE PROVINCIAL MUNICIPALITY OF PASCO AND MUNICIPALITY OF YANACANCHA - 2016", with the purpose of opting for the Academic degree of Doctor in Administration. The present work was done thinking about the impact that the Public Administration is generating the use of this tool, and the way of optimizing time / cost in the management of the resources assigned by the central government, as well as the effectiveness in the concurrent and recurrent control that has been applied in Local Governments. We believe that the present work is a contribution to the baggage of knowledge, as well as satisfying expectations to all those interested in financial control, in terms of the completeness of its content, the depth of the procedure or the thematic emphasis. This research is important because currently public institutions are obliged to perform all their procedures in the Integrated Financial Management System (SIAF), which will allow us to know the results that are being achieved in both administrative and financial control. the implantation of this system in the provincial municipality of Pasco and District Municipality of Yanacancha.

After having carried out the corresponding investigation through surveys of the workers and interviewing the officials of the areas of accounting,

administration and finance, of the aforementioned Municipalities. It is concluded that the analysis of the use of the Integrated System of Financial Administration is compulsory for all public bodies, as provided in Article 10 of Law 21812, Framework Law of the State Financial Administration, that the Integrated Financial Management System SIAF has a positive impact on municipal public management, since the use of this system strengthens the competencies and administrative capacity, makes registration easier, more dynamic, efficient, efficient and transparent, using financial resources with which both local government entities count.

Keywords: Competencies. Integrated System, Financial Administration

ÍNDICE

Pág.

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

ABSTRAC

INDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1. Identificación y Determinación del Problema.....	16
1.2. Formulación del problema.....	20
1.3. Formulación de Objetivos.....	21
1.4. Importancia y alcances de la Investigación.....	22

CAPITULO II

MARCO FILOSÓFICO.

2.1. Relación en el Contexto Filosófico.....	24
--	----

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO.

3.1. Antecedentes del Problema.....	27
3.2. Bases Teóricas – Científicas.....	33
3.3. Definición de Términos Basicos.....	78
3.4. Sistema de Hipótesis.....	85

3.5. Identificación de variables.....	86
3.6. Operacionalización de Variables e Indicadores.....	87

CAPITULO IV

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION

4.1. Tipo de Investigación.....	89
4.2. Diseño de Investigación.....	89
4.3. Nivel de Investigación.....	90
4.4. Población y Muestra.....	90
4.5. Método General y Específico.....	91
4.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos..	91
4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos....	93
4.8. Tratamiento Estadístico.....	93
4.9. Selección y Validación de Instrumentos.....	94

CAPITULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN.

5.1. Tratamiento Estadístico e Interpretación de Cuadros.	96
5.2. Presentación de Resultados.....	97
5.3. Prueba de Hipótesis.....	112
5.4. Discusión de Resultados.....	120

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las entidades públicas del Gobierno Nacional están obligadas a registrar la información Financiera y Presupuestaria en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha desarrollado el Sistema Integrado de Administración Financiera con el objetivo principal de mejorar la Gestión de las Finanzas Públicas.

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), viene a ser un sistema integrado por varios sub sistemas que planean, procesan y reportan información sobre los recursos financieros público. Se aplica a distintos niveles de gobierno (nacional, regional y local). Como vemos es muy importante que el estado cuente con una herramienta informática como esta para mejorar su gestión y uso óptimo de recursos a todo nivel, inclusive se reducen los niveles de corrupción en las entidades estatales porque los controles son más rápidos, las acciones de auditoria son en menos tiempo y se detectan los errores de manera casi inmediata.

Bajo este contexto, los temas de trabajo están destinados a proporcionar una información de interés, así mismo en el:

CAPÍTULO I; PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, nuestro análisis nos ha permitido diagnosticar las características de la aplicación de este instrumento criticando e interpretando el impacto que está generando en la Administración de los gobiernos Locales.

CAPITULO. II, MARCO TEÓRICO, entendemos que es la parte sustantiva del estudio a través del cual se realiza la fundamentación

técnico – científica de nuestro estudio, intentando encontrar principio, leyes y teorías que nos ha permitido identificar y seleccionar fuentes, su análisis comparativo y el registro de información del MEF respecto al nivel de satisfacción con la aplicación del instrumento, así como los beneficios que está generando en el control de gastos de las Unidades ejecutoras.

CAPITULO. III, METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN, nos referimos a las estrategias utilizadas a efectos de diagnosticar el efecto que está generando con la aplicación en los Gobiernos locales.

Población y Contexto en Estudio, referido al ámbito de observación, consignando cifras cuantitativas de la población objeto de nuestro estudio.

Técnicas para la Recolección de Datos, se propuso las estrategias de obtención de información de cada aspecto observado.

Procesamiento y Análisis de Datos, la organización, clasificación, codificación y tabulación de la información que ha permitido obtener datos importantes sobre el objeto de nuestra investigación.

CAPITULO. IV, RESULTADOS OBTENIDOS, Según la investigación realizada, hemos podido comprobar que la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera, es de obligatoriedad para todos los organismos públicos, según lo dispuesto en el Art. 10° de la ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Estado, en la que están incluidas definitivamente las Municipalidades, lo cual está relacionada con la Tabla N° 05 de la encuesta realizada a los trabajadores de la MPP y MDY, donde el 90% de los encuestados, confirma que la municipalidad utiliza el Sistema Integrado de

Administración Financiera para el registro de toda su información. Así mismo la investigación muestra, según la Tabla N° 06 que el 63% de los trabajadores encuestados cree que la utilización del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF fortalece la capacidad administrativa de esta entidad en el correcto manejo de los recursos con los que cuentan, la cual concuerda con, Campos, A.(2013), en su investigación titulada la Administración Financiera y su Incidencia como Elemento Integrador en los Gobiernos Locales de la Región la Junín, donde concluye, que La administración financiera como elemento integrador en los gobiernos locales de la Región Junín, permite optimizar el uso de los recursos públicos en objetivos y metas institucionales programadas, lo cual también, se logra cumplir uno de los objetivos establecidos en la utilización del SIAF que es Registrar en forma integral todas las operaciones que se producen en los organismos públicos, ingresos y gastos.

Según la investigación realizada, el objetivo fundamental del Sistema Integrado de Administración Financiera es desarrollar una plataforma de información integrada, en línea y altamente sistematizada bajo un ambiente "TIC" Tecnología de Información que permita registrar, generar información y controlar todas las operaciones financieras, presupuestarias y administrativas; proporcionando a todos los usuarios todas las herramientas de información necesaria para la toma de decisiones y contar con un sistema que responda a las expectativas del crecimiento en el volumen de operaciones, siendo un objetivo específico,

Interrelacionar los sistemas de la administración financiera del Estado con los controles interno y externo a efectos de incrementar la eficacia de estos. Asimismo en la información adquirida en la encuesta según la Tabla N°08 el 78% de los trabajadores encuestados nos afirmaron que el Sistema Integrado de Administración Financiera es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa -financiera y presupuestal de las entidades del estado, la cual concuerda con los autores. Barrionuevo, J. (2014) En su investigación titulada, El Sistema Integrado De Administración Financiera Siaf-Sp, Optimiza La Gestión En La Municipalidad Distrital De Ragash, en la cual llego a la conclusión de que efectivamente, El Siaf-Sp mejora el ordenamiento administrativo, operacional y financiero de la municipalidad distrital de Ragash en el periodo 2013, por cuanto proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente, Permitiendo obtener reportes consistentes de Estados Presupuestales,

NILTON MARX.

CAPITULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

1.1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA.

1.1.1 HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

La provincia de Pasco es un departamento muy complejo, porque presenta una gran variedad de pisos ecológicos y microclimas que van desde la puna hasta la selva tropical y, junto a ellos, toda una gran variedad de recursos naturales y culturales. Pasco es una de las tres que conforman departamento homónimo en el centro del Perú. Limita por el norte con la provincia de Ambo (departamento de Huánuco); por el Este con la provincia de Oxapampa; por el Sur con las provincias de Junín y Yauli (departamento de Junín); por el Oeste con las provincias de Oyón, Huaura y Huaral (departamento de Lima); y, por el Noroeste con la provincia de Daniel Alcides Carrión.

Fue creada mediante Ley 10032 el 27 de noviembre de 1944, con su capital Cerro de Pasco, en el gobierno del Presidente Manuel Prado y Ugarteche. Según las crónicas coloniales, un pueblo llamado Pumpus migró de la selva hacia el departamento de Pasco, quienes enfrentaron a los Incas y acabaron por integrarlos al Tahuantinsuyo.

Cerro de Pasco fue la atracción de los españoles, debido a que en este sitio se encontraba el yacimiento minero. La provincia tiene una extensión de 4 758,57 kilómetros cuadrados. Está situada a poco más de 4.380 m.s.n.m. Es considerada la ciudad más alta del mundo. La capital de esta provincia es la ciudad de Cerro de Pasco, formada por los distritos de Chaupimarca, Yanacancha y Simón Bolívar. La provincia tiene una población aproximada de 65 677 habitantes fuente INEI.

Misión Institucional: Institución pública que promueve el desarrollo local, que representa al vecindario, regula la prestación de los servicios públicos en su ámbito jurisdiccional articulando las políticas de desarrollo regional y nacional.

Visión: La municipalidad Provincial de Pasco es una institución moderna y eficiente, que realiza trabajos articulados y concertados con los 3 niveles de gobierno con la sociedad civil y el sector privado, Que brinda servicios de calidad en una ciudad saludable y humanizada.

1.1.2 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA

El Distrito peruano de Yanacancha es uno de los trece distritos de la Provincia de Pasco, ubicada en el Departamento de Pasco, bajo la administración del Gobierno Regional de Pasco, Perú. Limita por

el este con los distritos de Ninacaca y Huachón; por el norte con los distritos de Ticlacayán y San Francisco de Asís de Yarusyacán; por el sur con el Distrito de Chaupimarca y por el oeste con los distritos de Simón Bolívar y Santa Ana de Tusi.

Historia: El distrito fue creado mediante Ley del 27 de noviembre de 1944, que fue promulgada en el primer gobierno del Presidente Manuel Prado Ugarteche; El Distrito de Yanacancha se encuentra situado al Norte del distrito de Chaupimarca, en la zona central de la Provincia de Pasco que forma parte de la Sub-región Alto Andina. Se halla a una altitud que varía entre los 3 250 m.s.n.m. y 4 380 m.s.n.m. Se encuentra en el piso ecológico de Suni y Puna o Jalca, según la clasificación de Javier Pulgar Vidal. El distrito en su conjunto, está situado en el ramal central de los Andes Centrales. Coordenadas: aproximadamente a 9°45' y 10°15' latitud sur y 74°45' y 76°45' longitud oeste. La sede principal del distrito se ubica en San Juan Pampa, una ciudad con trazos urbanísticos modernos. Por una planificación descentralizada de la Ciudad de Cerro de Pasco, en San Juan funcionan un gran sector de los centros escolares de educación inicial, primaria, secundaria y superior, como los institutos superiores pedagógico, tecnológicos; y la Universidad Nacional "Daniel A. Carrión". Además, la ciudad cuenta con centros de abastos, Palacio Municipal, dos Iglesias, tres comandancias de la Policía Nacional, dependencias públicas y servicios de transporte urbano e interprovincial. El distrito de

Yanacancha tiene un clima frío, debido a que se encuentra a una altitud de 4380 m.s.n.m. El distrito está conectado al ramal principal de la Carretera Central: Huánuco y La Oroya. Otras carreteras reafirmantes la unen con los centros mineros de Milpo y Atacocha.

El avance de la tecnología a nivel mundial, la corriente de la Globalización de la Economía y las nuevas formas de comportamiento organizacional que se requiere para la producción de bienes y servicios en general, hace que los países en desarrollo como el nuestro, se interesen por ingresar antes con eficiencia y eficacia ahora con CALIDAD Y EXCELENCIA al reto de prestar un mejor servicio público, así como el de obtener la calidad de información necesaria no solamente para que las autoridades y funcionarios del Estado tomen decisiones efectivas en procura de atender las múltiples y variadas necesidades sociales, sino también para mejorar la calidad de los resultados que el Estado se propone alcanzar y la calidad de las personas que comprenden el proceso del CAMBIO.

Todo ello ahora es posible alcanzar con el apoyo de la tecnología, simplificando procedimientos, distancias geográficas, tiempo y lo más importante el cambio de actitud de ver las cosas del ser humano.

El SIAF (Sistema Integrado de Información Financiera) que es un Sistema de Registro de Operaciones producidas en la fase de la ejecución presupuestal, entrelazando los sistemas de Presupuesto,

Contabilidad y Tesorería, con la finalidad de sustituir con el apoyo de la tecnología todo tipo de información que en la actualidad fluye de cada Unidad Ejecutora hacia cada Órgano Rector.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

1.2.1. Problema General.

¿De qué manera las competencias del personal administrativo en el uso del SIAF, ¿Influye en la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco, 2016?

1.2.2. Problemas Específicos.

- A) ¿De qué manera es el nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?
- B) ¿Cuáles son las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?
- C) ¿Qué actitudes muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad

Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?

- D) ¿Cómo es la comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?

1.3. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.

1.3.1. Objetivo General.

Explicar las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF y su influencia en la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

1.3.2. Objetivos Específicos.

- A) Establecer de qué manera es el nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.
- B) Determinar las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

- C) Conocer las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.
- D) Determinar la comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

1.4. IMPORTANCIA Y ALCANCES DE LA INVESTIGACIÓN.

La investigación se realiza teniendo como punto de partida que la gran mayoría de las municipalidades, cuentan con un Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF que registra y procesa las operaciones de Ingresos y Egresos, que efectúa la contabilización de dichos procesos, que nos muestra los techos presupuestales, evitando incurrir en gastos no previstos, y de qué manera este sistema ayuda al ordenamiento administrativo financiero, para lograr el alcance de las metas y objetivos a través de la coordinación y control de las actividades que se realizan, en la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros de manera que se puedan lograr una gestión eficaz, eficiente y transparente, importancia que tiene esta tesis es que servirá como antecedente para posteriores trabajos orientados a la mejora de los procesos administrativos financieros de alguna municipalidad u otro

organismo gubernamental que permita una gestión más efectiva en dichas instituciones.

1.4.1 ALCANCE:

La Investigación abarco la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha durante el año 2016.

CAPITULO II

MARCO FILOSÓFICO

2.1.RELACIÓN EN EL CONTEXTO FILOSÓFICO.

La profundización filosófica respecto al saber lleva a consultar a **Paul-Michel Foucault** la definición de competencia indica que es el conjunto de actuaciones integrales en distintos escenarios, integrando el saber ser (compromiso, normas, valores, actitudes, creencias), el saber conocer (teorías, conceptos, argumentaciones, principios, leyes, hechos) y el saber hacer (formas de construir conocimiento, habilidades, métodos, procedimientos) para identificar, analizar y resolver problemas del contexto. Esta definición tiene un recorrido conceptual a través de la historia que se presenta en dos líneas de tiempo: una por autores y filósofos, y otra por instituciones.

El Perú ha desarrollado una estrategia de inclusión de tecnologías de información y comunicaciones (TIC) en el que hacer de la vida

nacional, y se cuenta con una agenda digital y una agenda de gobierno electrónico, así como con una estructura institucional y un marco legal específicos que facilitan la coordinación y la ejecución de acciones en esta área.

Se han logrado avances en el desarrollo y puesta en funcionamiento de sistemas de administración financiera y de contrataciones electrónicos.

La comparación internacional sitúa al Perú en un lugar intermedio en cuanto al desarrollo del gobierno electrónico, y por debajo de los países vecinos de ingreso medio, debido principalmente al limitado avance en el acceso a Internet y al escaso desarrollo de la infraestructura de telecomunicaciones. Para que estas inversiones y avances sean sostenibles en el tiempo, son necesarias, entre otras acciones, las siguientes:

Las iniciativas del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones Estatales (SEACE) surgieron de la necesidad de incrementar la transparencia y eficiencia en el uso de los fondos públicos y la calidad de la gestión para reducir la duplicidad de las operaciones financieras, los costos de transacción, las demoras en los pagos, los riesgos de extravío y robo de cheques, y los riesgos de fraude y corrupción.

El Banco Mundial (BM) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) apoyaron estas iniciativas con asistencia técnica y financiera en las áreas de capacidad institucional, descentralización y

competitividad para sentar las bases programáticas e institucionales necesarias para su desarrollo e implementación.

El SIAF consta de tres elementos principales: (i) el registro único de todas las transacciones con transmisión virtual a la Dirección General de Tesoro Público; (ii) la administración de los pagos en efectivo y abonos en cuenta de todas las fuentes de financiamiento, a excepción de la fuente de endeudamiento externo; y (iii) la elaboración de los estados financieros de la Contaduría Pública.

A diferencia de otros países de Latinoamérica, la incorporación de los niveles de gobierno sub-nacionales al sistema integrado de administración financiera es hecha de forma voluntaria, por medio de convenios SIAF con cada municipalidad. Cerca de 600 municipalidades fuente INIE de un total de 1.800 municipalidades, incluyendo la mayoría de las municipalidades de ciudades intermedias y grandes, manejan sus cuentas de gastos en línea con el sistema, y más de 90 por ciento están preparando sus presupuestos con el SIAF.

CAPITULO III

MARCO TEÓRICO

3.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO.

3.1.1 A Nivel Internacional.

Gómez, Mauricio. (2013). En su tesis doctoral denominada “La Reforma De La Gestión Publica En Latinoamérica: Su Impacto En La Transparencia Y La Divulgación De La Información Financiera”. Concluye:

Que los procesos de reforma desarrollados en Colombia y Perú son innovaciones en contabilidad gubernamental. Se caracterizan las variables de estructura, de compromiso e instrumentales que participan en cada uno de los procesos y se identifica el estado actual de las reformas en cada país. Esto nos permite mostrar que las diferencias contextuales determinan significativamente los procesos de reforma y que

aun cuando existen similitudes, las reformas están lejos de poder ser estandarizadas

También se establece que el nivel de divulgación de la información financiera y presupuestaria en internet por parte de los departamentos en el Perú es bueno el nivel alcanzado. Repercute en ello la existencia de una Ley de transparencia en el Perú, que prescribe específicamente la divulgación en internet de la información presupuestaria de las entidades públicas.

No obstante, se identifica que en relación a la información que no es obligatoria divulgar, los departamentos de Colombia obtienen mejores índices. Esto nos permite deducir que el isomorfismo (mimético, normativo y coercitivo) explica en parte la divulgación de información en el Perú, antes que las variables económicas o sociales, que son planteadas como determinantes por las teorías económicas convencionales.

El trabajo nos habla sobre los procesos de reforma que se están viviendo en los países de Perú y Colombia, y como estos repercuten en la divulgación y transparencia de la información financiera por de sus respectivos departamentos de cada país la cuales tienen incidencias diferenciadas donde el nivel de divulgación de la información financiera en el Perú es superior al alcanzado en Colombia, sin

embargo la información que no es necesaria divulgar en Colombia tienen mejores índices.

- **Pillajo Sandoval M. (2014).** En su tesis Doctoral titulada “Análisis De La Gestión Administrativa y Financiera Del Gobierno Municipal Francisco De Orellana, Periodos 2009-2011” Ecuador para optar el grado de Doctor. Concluye En esta investigación al analizar todo el proceso administrativo y financiero de la planificación y la no existencia de indicadores se llegó a confirmar lo planteado en la hipótesis de que efectivamente la falta un análisis situacional de la gestión administrativa y financiera no ha permitido que exista una planificación y gestión adecuada a través de la cual se pueda identificar y medir los indicadores de la gestión de la institución.

En el Municipio de Francisco de Orellana no existe un instrumento de planificación con el que se pueda hacer el seguimiento de los resultados, ver el cumplimiento de actividades, obras o proyecto, para medir su eficiencia y eficacia financiera y administrativa.

La investigación realizada en una municipalidad de Ecuador está relacionada con nuestro trabajo de investigación ya que nos habla de cómo se está manejando la gestión administrativa y financiera lo cual es una de las variables de

nuestro trabajo a investigar y nos servirá como guía para el desarrollo de la misma

3.1.2 A Nivel Nacional.

León, F. y Marquina, M. (2012). Tesis presentada como requisito para optar el Grado de Maestro. “Incidencia de la Implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), en los procesos contable del Proyecto especial Chavimochic”. Concluye: La implementación del SIAF ha permitido el desarrollo de los procesos contables de la unidad de contabilidad del Proyecto Especial Chavimochic (PECH) de una manera más rápida y oportuna, procesando información consistente para la efectiva toma de decisiones.

Con la implementación del SIAF las actividades se desarrollan en menor tiempo, permitiendo el procesamiento rápido de la información en contraste, las actividades antes de la implementación del SIAF tomaban un tiempo considerable para su procesamiento.

En este trabajo de investigación nos dice que la implantación del sistema integrado de administración financiera le ha permitido al proyecto especial de Chavimochic realizar sus procesos contables de una manera más rápida y oportuna.

- **Díaz R. (2012).** En su tesis titulada: “Sistemas de costos, presupuesto por resultados y sistemas integrados de Administración Financiera”. Concluye:

La finalidad última de las finanzas públicas es contribuir a resolver de manera eficiente y sostenible las necesidades prioritarias de los ciudadanos. Los sistemas integrados de administración financiera SIAF tiene un potencial para aportar al logro de esa finalidad, pues están constituidos por los sistemas administrativo nucleares del gasto público.

El enfoque de presupuesto por resultados al centrarse en las necesidades de los ciudadanos, vincular el financiamiento de las entidades a los resultados que ellos esperan, usar sistemáticamente información sobre el rendimiento y utilizar mecanismos de incentivo al desempeño, puede contribuir al logro del propósito de las finanzas.

Públicas, pero necesita fuertemente del apoyo de sistemas de información tales como SIAF.

En esta tesis nos habla lo importante que es resolver eficientemente las necesidades del ciudadano para brindarle la información eficiente y oportuna cuando este lo requiere por ello que es importante el SIAF dentro de las municipalidades.

- **Barrionuevo, J. (2014)** En su investigación titulada. “El Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF-SP, Optimiza La Gestión En La Municipalidad Distrital De Ragash”. Concluye:
El SIAF-SP mejora el ordenamiento administrativo, operacional y financiero de la municipalidad distrital de Ragash, en el

periodo 2013 por cuanto proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente Permitiendo obtener reportes consistentes de Estados Presupuestales, Financieros y anexos para la elaboración de la Cuenta General de la República.

Por otro lado, Permite un seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases así mismo Proporciona una visión global y permanente de la disponibilidad de los recursos financieros de la entidad.

Este tema de investigación nos dice que el sistema integral de administración financiera proporciona información oportuna y consistente, permitiendo un seguimiento de la ejecución presupuestaria

Campos, A.(2013), En su investigación titulada “La Administración Financiera y su Incidencia como Elemento Integrador en los Gobiernos Locales de la Región la Junín”, donde concluye, que La administración financiera como elemento integrador en los gobiernos locales de la Región Junín, permite optimizar el uso de los recursos públicos en objetivos y metas institucionales programadas

3.1.3 A Nivel Local.

- **Lypere J. (2011)**. En su tesis titulada “Incidencia del manejo de los módulos contable y administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la unidad

de gestión educativa local (UGEL)-Pasco”, para asegurar la ejecución de proyectos de inversión del año 2011. Concluye:

La unidad de gestión educativa local puede obtener oportunamente y en el más breve plazo información consistente, actualizada y veraz reflejada en los reportes de Estados Presupuestarios, Financieros y Contables, para un manejo eficiente de la administración y consiguiente toma de decisiones

El SIAF no representa un obstáculo para la UGEL, porque permite ordenar la gestión administrativa, simplifica tareas y reduce reportes, así como el tiempo dedicado a la conciliación. A diferencia de otros sistemas la contabilización no está completamente automatizada, facilitando que el Contador participe en el proceso y a la vez disponga de mayor tiempo para el análisis.

En esta tesis se habla sobre las incidencias de módulos contable y administrativo que las entidades públicas pueden obtener en el más breve plazo información consistente, actualizada y veraz; también permitirá ordenar información administrativa simplificando tareas en la municipalidad.

3.2. BASES TEÓRICAS – CIENTÍFICAS.

3.2.1. Competencias

La competencia humana general es el producto del dominio de conceptos, destrezas y actitudes; ser competente significa que

la persona tiene el conocimiento declarativo (la información y conceptos), es decir, sabe lo que hace, por qué lo hace y conoce el objeto sobre el que actúa. Ser competente también implica, tener la capacidad de ejecución, es decir el conocimiento procesal o las destrezas intelectuales y psicomotoras para en efecto llevar a cabo la ejecución sobre el objeto¹. Finalmente ser competente implica tener la actitud o disposición (conocimiento actitudinal) para querer hacer uso del conocimiento declarativo y procesal y actuar de manera que se considera correcta, (Villarini, 1996).

Las competencias humanas generales tiene las siguientes características: son aprendizajes mayores o comprensivos, resultado de la totalidad de experiencias educativas formales e informales; son características generales que la persona manifiesta en multiplicidad de situaciones y escenarios como parte de su comportamiento; son características que una comunidad estima como cualidades valiosas del ser humano; son capacidades generales que se desarrollan como parte del proceso de madurez, a partir del potencial humano para el aprendizaje, y ante los retos que las diferentes etapas de la vida le plantean a la persona; son un poder o una capacidad para llevar a cabo multiplicidad de tareas en una forma que es considerada como eficiente o apropiada.

1 **Rodríguez García Gilberto:** *“¿Qué son las competencias laborales?”* en Contribuciones a la Economía, enero 2007. Texto completo en <http://www.eumed.net/ce/>

Según Bazdresch (1998) la competencia busca adquirir una capacidad, la cual se opone a la calificación, cuando esta sólo está orientada a la pericia material, al saber hacer. La competencia combina esa pericia con el comportamiento social. Por ejemplo, se puede considerar competencia la aptitud para trabajar en equipo, la capacidad de iniciativa y la de asumir riesgos. Las competencias no sólo se aprenden en la escuela; resultan también del empeño y desempeño del trabajador que por sus cualidades innatas o adquiridas subjetivas, combina los conocimientos teóricos y los prácticos que lo llevan a adquirir la capacidad de comunicarse, de trabajar con los demás, de afrontar y solucionar conflictos, de mejorar la aptitud para las relaciones interpersonales². Las competencias suponen cultivar cualidades humanas para adquirir, por ejemplo, capacidad de establecer y mantener relaciones estables y eficaces entre las personas. Competencia es algo más que una habilidad; es el dominio de procesos y métodos para aprender de la práctica, de la experiencia y de la intersubjetividad

Moreno, (1998) encontró en la acepción más común que los términos capacidad, aptitud, competencia, destreza y habilidad son manejados como sinónimos; sin embargo, existe también el planteamiento de que entre estos conceptos hay una vinculación estrecha, más no una identidad.

2 Díaz, J. (1995). Diccionario y Manual de Contabilidad y Administración. Lima: Editorial San Marcos

Se parte primero de comprender la aptitud como una disposición innata, como un potencial natural con el que cuenta la persona y que puede ser puesto en acción, que puede ejercerse, que puede ponerse en movimiento, se afirma entonces que la aptitud es la "materia prima" a partir de la cual es posible el desarrollo de habilidades, pero se acepta que el punto de partida no es exactamente el mismo para todos los sujetos.

Así, la aptitud ocurre cuando la persona va teniendo diferentes experiencias de aprendizaje, tanto en su entorno familiar y social, como en la educación formal; dicho movimiento permite que lo que sólo estaba presente como potencial natural vaya evolucionando, y como consecuencia de tal evolución, se vaya desarrollando habilidad en alguno de los ámbitos posibles, misma que se evidencia en desempeños que pueden ir teniendo cada vez un mayor nivel de calidad. Una habilidad evoluciona alcanzando diversos grados en su tendencia hacia lo óptimo, puede hablarse de que la evidencia de su desarrollo es el logro de niveles de competencia cada vez mayores, hasta llegar, en el mejor de los casos, al nivel de destreza, entendida no como mera actuación aceptable de carácter técnico o de coordinación neuromuscular. Las destrezas son conceptualizadas como aquellas habilidades que la persona ha desarrollado con un alto nivel de eficiencia.

Los diversos desempeños en los que se manifiesta el desarrollo de una habilidad pueden ser designados como competencias, pero

estas últimas no constituyen la habilidad en sí, únicamente la evidencian. Alcanzar cierto nivel de calidad en un tipo de desempeño, puede designarse también como haber alcanzado determinado nivel de competencia para una tarea o grupo de tareas específicas. La competencia, por lo tanto, hace referencia al dominio de una práctica, sustentado por el desarrollo de alguna o algunas habilidades.

Sin embargo, no se puede afirmar que el desarrollo de una habilidad sea consecuencia exclusivamente de procesos cognitivos complementados con la ejercitación en el desempeño de ciertas tareas, también intervienen las actitudes del individuo, como un factor de suma importancia que está presente en el proceso mediante el cual se pretende que éste desarrolle una habilidad, estimulando o inhibiendo los avances en el proceso mencionado; inclusive los valores que el individuo ha internalizado, lo llevan a establecer prioridades en su vida que pueden estimular o desestimular el interés por el desarrollo de determinadas habilidades.

El desarrollo de habilidades tiene además, como nota característica, la posibilidad de transferencia en el sentido en que una habilidad no se desarrolla para un momento o acción determinados, sino que se convierte en una cualidad, en una forma de respuesta aplicable a múltiples situaciones que comparten esencialmente la misma naturaleza; de allí que se hable

de que las habilidades desarrolladas por un individuo configuran una forma peculiar de resolver tareas o resolver problemas en áreas de actividad determinadas³.

La habilidad, en cualquiera de sus grados de desarrollo, se manifiesta en la ejecución del tipo de desempeños a los que dicha habilidad está referida; en otras palabras, las habilidades son constructos que se asocian a la realización de determinadas acciones que puede ejecutar el sujeto hábil; de allí que frecuentemente se utilicen de manera indistinta las expresiones "desarrollo de competencias" y "desarrollo de habilidades".

Una tarea importante de los estudiosos del desarrollo de habilidades es, por lo tanto, la especificación de las acciones o desempeños eficientes que son característicos de sucesivos niveles o logros en el desarrollo de cierta habilidad, como el argumentar lógicamente, expresar con orden las ideas, pensar relacionamente, simbolizar situaciones, realizar síntesis, detectar situaciones problemáticas, recuperar experiencias, manejar herramientas tecnológicas de determinado tipo, etcétera; en todos los casos, la habilidad o la competencia en cuestión puede describirse en términos de los desempeños que puede tener el sujeto que la ha desarrollado.

La competencia es como un conjunto de conocimientos prácticos socialmente establecidos; habrá que señalar que dichos

3 Defensoría del Pueblo (2013) , Índice de Buen Gobierno. Resultados del IBG aplicado a los gobiernos regionales en el Perú, Lima.

conocimientos no se refieren a meros aceros rutinarios, sino que reflejan el desarrollo de determinadas habilidades, desarrollando además estrategias que le permiten utilizarlos creativamente frente a las diversas situaciones que lo demandan, destacando así que lo que se aprende es la competencia, no las realizaciones particulares. La competencia se evidencia situacionalmente, en íntima relación con un contexto, y generalmente es evaluada por algún agente social del entorno, luego entonces, un individuo para que su actuación sea competente, ha de ponerlas en juego en la situación específica. Se sugiere además que las habilidades están vinculados a una estructura que implica que para el logro de una competencia determinada se involucra, más que una habilidad específica, una estructura de habilidades (Coulon; Bruner; Verdugo y Elliot en Moreno, 1998). Con estos elementos podremos ahora colegir lo que es significado laboral de competencia que veremos enseguida.

3.2.1.1. Competencias Profesionales.

Las **competencias profesionales**, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Las **competencias técnicas** de una profesión son valoradas para los empleadores, pero cada vez se valoran más todas aquellas **competencias**

transversales que te ayudan a diferenciarte de los demás y te hacen más apto para un tipo de trabajo.

En este apartado podrás encontrar los tipos de competencias que existen y algunas de las competencias transversales más demandadas por las empresas⁴.

3.2.1.2. Tipos de Competencia.

Existen diferentes tipos de competencias que te identifican y te hacen más o menos apto para un tipo de trabajo. Es importante que conozcas las competencias que posees y las que se requerirán en el puesto de trabajo deseado para así saber si podrás optar o no a este puesto.

Existen muchas definiciones de competencias, como también modelos, a continuación te mostramos cómo se estructuran las competencias según el modelo⁵

Este modelo, identifica tres tipos principales de competencias:

- Competencias de base
- Competencias técnicas
- Competencias transversales

4 Morris, F. (1994). Reformas y Reestructuración de los Sistemas Financieros en los Países de América Latina, Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos, México: Editorial Trillas

5 Modelo desarrollado por el Instituto para el trabajo y la formación italiano

Las competencias de base son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo. Algunos ejemplos de estas competencias son el conocimiento y dominio de la lengua materna, el conocimiento de una lengua extranjera, competencias básicas en matemáticas, competencias básicas en el uso de las TIC o técnicas para la búsqueda de empleo, por ejemplo.

Las competencias técnicas hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto. Por ejemplo, una persona que se haya formado en cocina, tendría que haber adquirido unas competencias técnicas como el uso de los cuchillos, técnicas de cocción de los alimentos o organización de una cocina. Estas competencias son diferentes en cada profesión y normalmente se adquieren realizando una formación específica.

Las competencias transversales son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo. Las competencias transversales sirven para desarrollar

cualquier profesión y se han adquirido en diferentes contextos (laborales o no). Algunas competencias transversales son: trabajo en equipo, responsabilidad, iniciativa, relación interpersonal, disponibilidad para aprender, etc.

Para el ejercicio eficaz de una profesión, tienes que poner en juego los tres tipos de competencias.

3.2.1.3. Que son las competencias Transversales más Valoradas.

Hay una serie de competencias transversales que se asocian a las conductas y actitudes de las personas. Estas competencias son transversales porque afectan a muchos sectores de actividad, a muchos lugares de trabajo y, lo que es más relevante, están muy en sincronía con las nuevas necesidades y las nuevas situaciones laborales.

Estas actitudes que conforman las competencias transversales de los profesionales no son un mero complemento útil a las competencias técnicas para las cuales uno ha sido contratado o valorado en su puesto de trabajo. Estas competencias deben incorporarse en el currículum de la formación profesional como elementos identificadores de una

actitud profesional adecuada a los tiempos modernos.

Competencias transversales

- **Capacidad de resolución de problemas:** disposición y habilidad para enfrentarse y dar respuesta a una situación determinada mediante la organización y/o aplicación de una estrategia o secuencia operativa -identificación del problema, diagnóstico, formulación de soluciones y evaluación- definida o no para encontrar la solución.
- **Capacidad de organización del trabajo:** disposición y habilidad para crear las condiciones adecuadas de utilización de los recursos humanos o materiales existentes para desarrollar las tareas con el máximo de eficacia y eficiencia.
- **Responsabilidad en el trabajo:** disposición para implicarse en el trabajo, considerándola la expresión de la competencia profesional y personal y cuidando de que el funcionamiento de los recursos humanos y materiales sea el adecuado.
- **Capacidad de trabajar en equipo:** disposición y habilidad para colaborar de manera coordinada en la tarea realizada conjuntamente por un equipo de personas para conseguir un objetivo propuesto.
- **Autonomía:** capacidad de realizar una tarea de forma

independiente, ejecutándola de principio a fin, sin necesidad de recibir ninguna ayuda o apoyo. Esta capacidad de trabajar de forma autónoma no quiere decir, no obstante, que en ciertas etapas o tareas concretas el profesional no pueda ser asesorado.

- **Relación interpersonal:** disposición y habilidad para comunicarse con los otros con el trato adecuado, atención y simpatía.

- **Capacidad de iniciativa o habilidad y disposición para tomar decisiones sobre propuestas o acciones.** Si estas propuestas van en la línea de mejorar el proceso productivo, el servicio a los clientes o el producto, podríamos estar ya hablando de la capacidad de innovación.

Además de estas competencias transversales, otras competencias básicas como las competencias tecnológicas básicas o en idiomas son imprescindibles para cualquier trabajador.

Analiza tu perfil para conocer a fondo cuáles son tus características personales y tus competencias que te diferencian de los demás y te ayudarán a conseguir una mejor marca personal.

Descubre los sectores emergentes, las competencias que te harán mejorar tu CV y realiza las acciones necesarias para

conseguir un perfil competitivo y que encaje con tu proyecto profesional.

3.2.2. ¿QUE ES EL SIAF?

Álvarez J. (2011) Es un sistema de registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información de las transacciones que realiza el estado a las entidades del sector público, utilizando la informática y la tecnología de la información durante el proceso de ejecución financiera y presupuestal, que tiene por finalidad centralizar la información que se genera en los subsistemas de presupuesto, abastecimiento tesorería y contabilidad.

Es una herramienta electrónica de uso oficial y obligatorio en las entidades del sector público en él se harán las operaciones de gastos, ingresos , contabilización de los mismos, entre otras operaciones más informantes que son necesarias para la ejecución de proyectos y obras , así como para el abasteciendo de bienes y servicios de una entidad es por ello que su uso adecuado es crucial para que el procesos de ejecución financiera no se detenga, una capacitación adecuada al personal, mejorara sustantivamente la producción de bienes o servicios públicos, haciendo una entidad más eficaz y eficiente, virtud deseada por toda entidad pública para el logro de sus objetivos, por lo tanto el SIAF ha sido diseñado como una herramienta muy ligada a la

gestión financiera del tesoro público en su relación con las denominadas unidades ejecutoras (UES).

Es un sistema de registro único sobre el uso de los registros públicos y es utilizado como herramienta de administración financiera / presupuestal que mejora y apoya al ordenamiento y la administración de las finanzas públicas.

Permite realizar desde la formulación y aprobación del presupuesto y sus modificaciones, así como la ejecución de los ingresos y gastos del municipio, la gestión de pagaduría, la contabilización y presentación de los estados financieros y anexos, pasando por el control de la deuda interna y externa y preparación de las evaluaciones presupuestales conectados con el ente rector.

El resultado final del proceso de registro y monitoreo en el SIAF es la de obtener las “rendiciones finales” en el pliego con la calidad y oportunidad exigidos por los contribuyentes, así como de los entes rectores.

Caballero. (2010). Se trata de un sistema asociado a la ejecución presupuestal del Estado que pretende mejorar la gestión de las finanzas públicas a través el registro único de las operaciones de ingresos y gastos de las Unidades Ejecutoras (destinatarios de una porción del Presupuesto Público, integrante de un Pliego y éste, a su vez, de un Sector del Estado) permitiendo

la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería.

El registro de las operaciones de ingresos y gastos del Estado constituye una gran base de datos que se ubica en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Estos le son transmitidos para su verificación y aprobación. Además, sustituyen y complementan los diversos registros y reporte de la Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP), la Dirección General de Tesoro Público (DGTP) y Dirección Nacional de Contabilidad Pública. Además de lo anteriormente mencionado, en el SIAF se registra información vinculada a:

- La fecha en que se hizo la operación
- A quién se paga
- El concepto de gasto o ingreso
- Quién realizó el gasto
- Con qué fuente de financiamiento se efectúa el gasto
- El proyecto o la actividad en que se gasta;
- El concepto por el cual se recaudan fondos
- La fuente de financiamiento por la cual se recaudan fondos
- La fecha en que se recaudan los fondos
- La fecha de depósito de los fondos recaudados; etc

Vílchez, P. 2013 El SIAF es una herramienta de apoyo a la Gestión Financiera, cuyo uso adecuado asegura la

consistencia y fluidez de los registros vinculados a la ejecución de Ingresos y Gastos orientados al cumplimiento de las Metas Presupuestales establecidas en el Presupuesto Institucional.

La información generada mediante la utilización del SIAF es, para todo efecto, la única con valor oficial para la presentación de los reportes requeridos por los órganos rectores del Sistema de Administración Financiera del Estado

SIAF es el (Sistema Integrado de Información Financiera) que permanentemente permite conocer la gestión presupuestaria, de caja y patrimonial, así como los resultados operativos, económicos y financieros del sector público nacional.

EL SIAF es un Sistema de Ejecución, no de Formulación Presupuestal ni de Asignaciones (Trimestral y Mensual), que es otro Sistema. Sí toma como referencia estricta el Marco Presupuestal y sus Tablas⁶.

3.2.3. Objetivo e Importancia.

La ejecución del presupuesto, en el Sistema Integrado de Información Financiera, está concebida con el **objetivo** de proveer información oportuna y confiable para tomar decisiones a los distintos niveles jerárquicos de la Administración Nacional.

Así mismo que llegue a toda Institución y Organización con la finalidad de ser útil como una herramienta en la

6 Tello, D. (2001) El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central, p 69

modernización siendo de mucha ayuda en la desconcentración de los sistemas y procedimientos Administrativos- Financieros.

Por lo que la idea es que se convierta en la cadena integradora del Sistema de Información Financiera, ya que el registro de un ingreso o de un gasto, automáticamente generará un asiento de partida doble en la Contabilidad Patrimonial. Por este motivo, es importante que el Sistema sea alimentado adecuadamente, es decir, que los formularios, instructivos y procedimientos que se presentan en este Manual sean observados y llenados cuidadosamente por los organismos ejecutores del Presupuesto.

El objetivo fundamental del SIAF es desarrollar una plataforma de información integrada, en línea y altamente sistematizada bajo un ambiente "TIC" Tecnología de Información que permita registrar, generar información y controlar todas las operaciones financieras, presupuestarias y administrativas; proporcionando a todos los usuarios todas las herramientas de información necesaria para la toma de decisiones y contar con un sistema que responda a las expectativas del crecimiento en el volumen de operaciones.

Por lo tanto, el SIAF como Sistema de Ejecución Financiera, toma como referencia el marco presupuestal y sus tablas ha sido diseñado como una herramienta ligada a la gestión financiera del Tesoro Público en su relación con las Unidades Ejecutoras con el expreso objetivo de mejorar la gestión de las finanzas públicas a través del Registro Único de Operaciones y tienen por objeto el control de la Gestión de los Fondos Públicos para el adecuado cumplimiento de las funciones del Estado y con el apoyo de la tecnología se busca simplificar operaciones y registros e implementar los procedimientos administrativos de ejecución y resultados con la finalidad de hacerlo más eficiente y eficaz dejando de lado los registros que se lleva a cabo en forma manual en cada dependencia del Estado.

En resumen, los objetivos del SIAF se sintetizan en los siguientes:

- Ejecutar los recursos públicos en un marco de absoluta transparencia.
- Generar información en línea, oportuna y confiable, para la toma de decisiones
- Interrelacionar los sistemas de la administración financiera del Estado con los controles interno y externo a efectos de incrementar la eficacia de estos.

- Registrar en forma integral todas las operaciones que se producen en los organismos públicos, ingresos y gastos.
- Presentar información contable adecuada y oportuna, con el nivel de detalle suficiente.
- Fortalece labores de control interno gerencial.
- Suministrar la información para la adecuada toma de decisiones.
- Facilitar la auditoría interna y externa al proporcionar abundante información sistematizada.
- Contribuir a mejorar la gerencia de la administración gubernamental.

Importancia del SIAF radica sobre todo en el ámbito del Gobierno Central ya que ayuda a realizar reportes y consultas que permiten el seguimiento y control de la ejecución presupuestaria y de tesorería. Asimismo, de los recursos y obligaciones asumidas por las entidades.

3.2.4. ¿Cuál es su Aplicabilidad?

El SIAF ha sido diseñado como una herramienta muy ligada a la Gestión Financiera del Tesoro Público en su relación con las denominadas Unidades Ejecutoras (UEs). El registro, al nivel de las UEs, está organizado en 2 partes:

- Registro Administrativo (Fases Compromiso,

Devengado, Girado) y

- Registro Contable (contabilización de las Fases, así como Notas Contables).

El Registro Contable requiere que, previamente, se haya realizado el Registro Administrativo. Puede realizarse inmediatamente después de cada Fase, pero no es requisito para el registro de la Fase siguiente.

A diferencia de otros sistemas, la contabilización no está completamente automatizada. Esto, que podría ser una desventaja, ha facilitado la implantación pues el Contador participa en el proceso.

3.2.5. Ámbito del Sistema.

Podemos decir que el Sistema tiene 2 ámbitos claramente definidos, a saber:

- **Registro Único:**

El concepto de Registro Único está relacionado con la simplificación del registro de las UEs de todas sus operaciones de gastos e ingresos y el envío de información a los Órganos Rectores:

- Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP),
- Dirección General de Tesoro Público (DGTP); y
- Contaduría Pública de la Nación (CPN)

- **Gestión de Pagaduría:**

(Sólo para las operaciones financiadas con recursos de Tesoro Público). Las UEs sólo pueden registrar sus Girados en el SIAF cuando han recibido las Autorizaciones de Giro de parte del Tesoro Público. En base a estos Girados la DGTP emite las Autorizaciones de Pago, las que son transmitidas al Banco de la Nación (BN), cuyas oficinas a nivel nacional pagan sólo aquellos cheques o cartas órdenes cargadas en su Sistema, afectando recién en ese momento la cuenta principal del Tesoro Público.

En verdad, más allá que luego tenga que intervenir el Tesoro Público para la Autorización de Pago , el Girado registrado por la UE termina en el BN, por lo que podríamos decir que los equipos SIAF que operan en las UEs son como terminales del Tesoro Público para realizar el proceso de Pago a través del BN.

3.2.6. Finalidad del SIAF.

Tiene por finalidad agilizar los procesos del registro de datos a través del sistema mediante computadores y redes instaladas a nivel nacional otorgando a cada entidad un equipo completo para poder contar con la información interconectada, procesando y controlando los datos de los diferentes sistemas administrativos en

tiempo real en forma clara, oportuna y precisa
infCentralizar la información y registro único de
operaciones que se genera en los sub-sistemas de
presupuesto, tesorería y Contabilidad (incluido el área
de abastecimientos) con la finalidad de acelerar los
procesos de registro, control de datos y obtener
información en línea oportuna, precisa y clara que fluya,
cada unidad ejecutora hacia los órganos rectores
MEF, TP, CPN SUNAT, CONSUCODE, SBN, etc. para
la toma de decisiones sobre la base de los informes
emitidos, referidos al resultado de las operaciones
financieras y presupuestales. Dr. C.P.C.C Marlon Prieto
Hormaza.

3.2.7. Propósito.

- Visión sistémica de administración financiera.
- Conocimiento de los 5 sistemas: presupuesto, logística, personal, abastecimiento y contabilidad.
- Conocimiento de la filosofía del SIAF.
- Dominio de herramientas: hojas de cálculo, base de datos, presentadores.
- Conocimiento de estrategia organizacional.
- Tecnologías de Administración Integral (CIM o BSC).
- Investigador e innovador Como auditor -Conocer la filosofía del SIAF.

- Objetivo principal auditoría de gestión y de toma de decisiones.
- Evaluación de métodos usados para planeamiento estratégico

3.2.8. Características.

- Base de Datos informatizada que se actualiza en forma permanente a través del registro de las transacciones que realiza las unidades ejecutoras durante el proceso de ejecución presupuestal y financiero de los ingresos y gastos fiscales.
- Conformidad al nivel de la unidad ejecutora respecto de la validez de los actos administrativos propios de cada operación a ser registrada en el marco de las disposiciones presupuestarias, de tesorería y demás normativas aplicables.
 - Considera el principio de universalidad del registro.
 - Considera el registro único de cada operación.
 - Utiliza un diseño de catálogo propio o tabla de operaciones.
 - Selecciona las fases del ciclo de ejecución.

- Utiliza el Plan Contable Gubernamental, así como el clasificador de ingresos y gastos (clasificadores por objeto del gasto e ingresos).
- Mecanismos de seguridad, tanto en el nivel institucional como en el nivel central, que garanticen la inalterabilidad de los datos ingresados y grabados en los archivos del sistema, así como el uso de claves de acceso en función a las facultades y responsabilidades asignadas de manera que se identifique al usuario, la hora y fecha de su acceso al sistema, la dependencia a la que pertenece, número del terminal utilizado, los registros y las consultas realizadas.
- Centralización normativa y descentralización operativa.
- Registro único de transacciones; para dicho efecto las oficinas de presupuesto y planificación, tesorería, abastecimientos y contabilidad deberán tener acceso en línea al SIAF-GL de la entidad, para lo cual las gerencias de administración, así como las diversas áreas o unidades orgánicas administrativas deberán prestar el apoyo necesario.
- Procedimientos que delimiten funciones y asignen niveles de responsabilidades.

- Producción de información presupuestaria, económica, financiera, contable y de gestión en forma simultánea.
- Integración Interrelaciona con la RED del Banco de la Nación para el pago mediante la cuenta del Tesoro Público Dirección General De Tesoro Público (D.G.T.P.).

3.2.9. Principios.

Como corresponde, el registro y procesamiento de los datos en el SIAF se realiza teniendo en cuenta las normas y procedimientos establecidos por los Entes Rectores:

- Dirección Nacional de Presupuesto (DNPP)
- Dirección General de Tesoro Público (DGTP), y
- Contaduría Pública de la Nación (CPN).

Así, el registro de un gasto en el SIAF se realiza en sus fases de Compromiso, Devengado y Girado, por Clasificador de Gastos y Meta, de acuerdo a lo normado en la Ley de Gestión Presupuestaria. Los reportes generados por el Módulo, por su parte, presentan información referida a estas variables.

1. Cada operación tiene asociado un número de Registro o Expediente que aparece en todo momento (tanto en el registro administrativo como en el registro contable)

Básicamente, el Módulo cuenta con 2 registros: a) Registro Administrativo y, b) Registro Contable. El registro contable es reflejo del registro administrativo (a excepción de las Notas Contables).

3.2.10. Puesta en Marcha Oficial del Sistema.

A partir de enero de 1999 el SIAF se ha constituido en un Sistema Oficial de registro de las operaciones de Gasto e Ingreso de las UEs, sustituyendo diversos registros y reportes de la DNPP, la DGTP y la CPN.

Cada mes las UEs reciben, a través del SIAF,⁷ su Calendario de Compromisos (CALCOM) elaborado por la DNPP

Las UEs registran en el SIAF sus operaciones de gastos e ingresos, información que luego es transmitida al MEF para su verificación y aprobación.

En el Ciclo de Gasto las UEs registran sus operaciones (expedientes), cada una de las cuales incluye las Fases de Compromiso, Devengado y Girado.

El registro del Compromiso implica el uso de un Clasificador de Gasto a nivel de Específica, una Fuente de Financiamiento y la Meta correspondiente asociada a ese gasto. El sistema verificará si esa operación está

⁷ Tello, D. (1988). El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central. Lima: UNFV.

acorde al CALCOM aplicando el criterio de techo presupuestal. La UE sólo puede comprometer dentro del mes de vigencia del Calendario.

El registro del Devengado está asociado a la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, esto es la entrega de bienes. Esta fase requiere un Compromiso previo que a su vez establece techos y otros criterios. El Devengado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Compromiso.

El registro del Girado requiere no sólo un Devengado previo (que a su vez establece techos) sino la correspondiente Autorización de Giro por parte de la DGTP, que aplica el criterio de Mejor Fecha. El Girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Devengado.

La DGTP emite la Autorización de Pago de los Girados (cheques, cartas órdenes) de las UEs, transmitiéndose al BN, quien actualiza sus archivos con cada lote enviado, atendiendo a los beneficiarios de los Girados.

El registro de la Fase Pagado en la UE es procesado automáticamente por el Sistema, con la información de los cheques y cartas órdenes pagados remitida por el Banco de la Nación. En el Ciclo de Ingreso, las UEs registran las Fases de Determinado y Recaudado

Las operaciones de gastos, ingresos y otras, complementarias, son contabilizadas utilizando la Tabla de Operaciones (TO SIAF), matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con los Cuentas del Plan Contable Gubernamental. Estos registros son procesados por el Sistema, permitiendo la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios exigidos por el Ente Rector Contaduría Pública de la Nación (CPN) en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República. Cabe señalar que, 29 Pliegos (109 UEs) realizaron el Cierre Contable 1999 a través del Módulo Contable SIAF.

3.2.11 GESTIÓN PÚBLICA.

El término gestión está todavía revestido en España de una cierta divinidad en el sentido valleinclanesco. En efecto, "no falta quien se esquive con sobresalto y quien aconseje cordura al oír" la palabra gestión. No falta tampoco quien, conociendo el efecto exorcizador del término, esgrima la gestión, las mejoras en la gestión, como solución inespecífica a problemas que no se saben resolver: la gestión como el residual inexplicable dentro de una solución⁸.

Al igual que ocurre con el término Economía, gestión refiere, según el contexto, tanto una práctica (gestión con minúscula) como un conjunto de disciplinas (Gestión con mayúscula).

⁸ Presentación SIAF Gobiernos locales realizada en la ciudad de Huancayo – Junio 2005.

En tanto que práctica la gestión se define de diversas maneras:

1. Creación y mantenimiento de un medio laboral donde los individuos, Trabajando en grupos, puedan realizar misiones y objetivos específicos (según un texto tipo, que no modelo, de "Management"⁹: el de Koontz et al, 1990)
2. Conseguir que las cosas se hagan a través de las personas (The Gower Handbook on Management, 1988, pag 12).
3. Coordinar y motivar a las personas de una organización para conseguir unos objetivos (Milgrom y Roberts 1992, pag 25).

Los médicos gestionan enfermos, los ingenieros proyectos y los directivos organizaciones. Políticos, Posteriores a la Segunda Guerra Mundial en cuatro grupos mediante la ubicación sociológica de sus autores:

- Consultores y prácticos que teorizan. Aquí se situarían todos los gurús: Peter Drucker, Kenichi Ohmae, Tom Peters, Michael Porter...que con sus escritos y consultoría superan de forma evidente la prueba del mercado aunque pueda persistir cierta duda sobre su utilidad social¹⁰

- Satíricos: Parkinson, Robert Townsend, Antony Jay...Estos autores son bien conocidos fuera de los círculos

9 En inglés el término correspondiente a gestión es "management"

10 "Un economista toma el té con una gurú de la gestión" (The Economist, 3 enero 1992, pags 97-99) analiza en clave de humor, compatible con la ponderación y el rigor, esta cuestión y, en general, las relaciones entre la Economía y la Gestión.

profesionales¹¹. - Académicos que investigan sobre funciones gestoras como el marketing (Levitt, Kotler...) o la planificación estratégica (Ansoff), o que bien centran su atención en el comportamiento del trabajador individual y su motivación (Herzberg, McClelland, Maslow...), el comportamiento de los grupos, los factores que influyen la efectividad o el comportamiento gestor y el liderazgo (Mintzberg). - Potenciadores de la Investigación Operativa y la Gestión Científica (Simon, Diebold, Weiner...). 3/ Para Milgrom y Roberts, que se proclaman autores del primer texto sistemático sobre Organización y Gestión desde el punto de vista del análisis económico, Gestión es Economía. La empresa es un conjunto de contratos. Su organización interna un conjunto de arreglos entre principales y agentes. Sus relaciones con los competidores juegos no cooperativos y sus relaciones con proveedores y clientes juegos cooperativos. Todos estos temas han estado en el centro de la investigación económica durante los últimos quince años. La clave del desarrollo futuro de la Economía en cuestiones de gestión pasa por la relevancia que sea capaz de imprimir a estas investigaciones.

Tamaño falta de acuerdo merece un comentario y un pronunciamiento. El "Gower" refleja escueta y correctamente lo

11 Jay, autor de "Management and Machiavelli", escribió con J Lynn el imprescindible Sí, Ministro (Ultramar Editores, 1985). En España, la sección El Papelín General de la desaparecida revista La Codorniz fue un exponente de este tipo de literatura.

que sociológicamente han sido las teorías sobre Gestión después de la Segunda Guerra Mundial. Sorprende la escasa presencia de economistas: Herbert Simon y Michael Porter. El Nobel Simon aparece por sus conceptualizaciones de la racionalidad limitada y el comportamiento maximizador. Porter por cruzar literal y metafóricamente el río Charles y juntar las tradiciones de la Escuela de Economía de Harvard con las de la Escuela de Gestión. Esta escasa presencia de la Economía en temas de gestión ha reflejado la falta de progreso en este campo. El artículo seminal de Coase sobre la naturaleza de la empresa ha sido el artículo de Economía más citado durante la década 1976-1986, ¡pero es un artículo de 1937! La situación está cambiando en estos últimos años y así lo atestiguan los textos de Milgrom y Roberts y, en castellano, los de Vicente Salas (1987) y Benito Arruñada (1990). La Microeconomía tiene un papel potencial en gestión comparable como mínimo al que tiene la Macroeconomía en política económica. La Economía debería ser por naturaleza la disciplina integradora de gran parte de la Gestión, pero su olvido de las organizaciones explica su limitado papel actual. La potencialidad existe, debe añadirse la relevancia y ésta, como ya se ha dicho, depende de una elección adecuada de problemas. Entre Fosbury y los antígenos En el Cuadro 1 se repasan las mejoras en Gestión introducidas durante el siglo XX y se destaca la actualidad de la

"gestión japonesa". La relevancia derivada de la elección adecuada de problemas pasa, en parte importante, por entender por qué triunfa el Japón. Hace tiempo que se sabe que las diferencias en el ritmo de aumento de la productividad entre países no provienen tanto de diferencias en eficiencia asignativa o económica (al fin y al cabo, existe coincidencia al señalar cuáles son las industrias estratégicas) como de diferencias en eficiencia de gestión. Una misma corporación ha instalado dos fábricas, idénticas¹² y las ha vendido, llaves en mano, a sendas empresas compradoras de dos países distintos; sus producciones han variado fuertemente en cantidad y calidad. No por diferente eficiencia asignativa sino por diferente eficiencia de gestión: Absentismo, moral de los trabajadores, interrupciones de la cadena de montaje, tasa de rechazos, etc, explican las diferencias. Hay que traspasar, pues, los recintos de esas dos fábricas, y de las organizaciones en general, para buscar las claves de las diferencias en la evolución de la productividad entre países. Sólo saltando de espaldas puede competirse en altura. Hasta 1968, cuando Fosbury inicia la técnica, el rodillo era la tecnología correcta. En la competencia económica global hay que imitar la técnica de quien mejor lo hace: Japón. Saltar rodillo es albanizarse. Si la Gestión japonesa corresponde al Fosbury, malas adaptaciones de una buena teoría y una buena

12 Tan idénticas que cuando las fábricas están vacías sólo puede determinarse el país de ubicación por el idioma que expresa la prohibición de fumar.

práctica pueden provocar incapacidad. Aquí se corre el peligro de que una supuesta teoría de Gestión, charlatana y acientífica, actúe de auténtico antígeno¹³ del cuerpo social, o de una organización en particular, y consiga que el único "título"¹⁴ en gestión sea el que la concentración de anticuerpos¹⁵ proporciona.

Indagar en la Gestión japonesa supone estudiar historia, cultura, educación, geografía, política económica tanto como técnicas y valores de gestión. En sentido amplio todo lo anterior es gestión cuando la organización de referencia es un país. Curiosamente gran parte de los avances realizados por los japoneses en gestión derivan de la aplicación de teorías importadas: Las de Taylor, a principios de siglo, y las que desarrollaron Edward Deming y Joseph Juran a partir de los trabajos realizados, en la década de los años treinta, por W Shewhart y otros en los laboratorios de Western Electric (posteriormente AT&T Bell). El éxito práctico de las teorías exportadas ha propiciado su recuperación. Cuadro 1: Mejoras en la gestión durante el siglo XX.

1. Escuelas clásicas (principios de siglo) Principios universales de eficiencia Búsqueda de una organización sin fricción Despegue de la ingeniería industrial
2. Relaciones

13 Substancia que introducida en el organismo provoca la formación de anticuerpos.

14 Grado, valor, proporción

15 Substancia específica de la sangre y otros líquidos orgánicos (globulinas) que aparece tras la inyección de elementos

humanas (década de los años 30 y siguientes) Estudios Hawthorne en Western Electric Psicología del trabajo y motivación Gestión participativa y enriquecimiento del puesto de trabajo 3. Investigación operativa (década de los años 40 y siguientes) Necesidades IIª Guerra Mundial y advenimiento de los ordenadores extraños (antígenos) sobre los que actúa específicamente: aglutinándolos, destruyéndolos, neutralizándolos o precipitándolos. 1 De la traducción al japonés de los Principales of Scientific Management, publicada en EEUU en 1911, se vendieron en Japón dos millones de ejemplares.

Modelos cuantitativos para problemas organizativos 4. Análisis de sistemas (década de los años 50 y siguientes) Perspectiva cibernética (diseño de sistemas de control) Atención a las interacciones dinámicas 5. Planificación estratégica (décadas de los años 60 y 70) Diversificación y búsqueda de sinergias Reestructuración de activos 6. Gestión japonesa Sistemas de control de calidad implicando a las personas Enfoques novedosos de la gestión de la producción y los inventarios.

3.2.12. Limitaciones a la Gestión Inherentes a la Naturaleza del Sector Público.

El Estado es una organización económica a la que se pertenece sin demasiada elección¹⁶ y que tiene derechos coactivos y responsabilidad para comportarse según la confianza que se le otorga en función de una legitimidad que no se deriva de la propiedad sino del proceso electoral (Stiglitz 1989). Como consecuencia de esta responsabilidad fiduciaria que rige la administración pública existen importantes restricciones en la discrecionalidad con la que se pueden administrar los recursos. Estas limitaciones a la gestión inherentes a la naturaleza económica del sector público afectan tanto a los recursos humanos como a los restantes aspectos de la gestión. Respecto a los recursos humanos la profilaxis de rentas políticas (clientelismos y cesantías decimonónicas) ha llevado a unas relaciones de empleo estables; nadie puede ser despedido por razones políticas y difícilmente lo será por vagancia o incompetencia manifiesta. La estructura de incentivos es, por otra parte, poco discriminante del rendimiento o mérito. En relación a los otros aspectos de la gestión, la división de funciones y la centralización basada en el

16 Existe una cierta elección como lo muestran algunos movimientos de empresas fuera de ciertos países o la emigración hacia paraísos fiscales de personajes famosos.

"principio de la desconfianza" (Nieto 1984) van mucho más allá de lo que los principios de control interno, generalmente aceptados y aplicados por las empresas, exigen. Al fin y al cabo también en las empresas se presentan los problemas de la relación de agencia suscitados por una eventual diferencia de intereses entre propietarios (ciudadanos en el sector público) y gerentes (políticos y funcionarios en el sector público). Ciertamente es que la gestión del sector público es compleja dado que sus actividades son muy diversas y su tamaño considerable¹⁷. El sector público español comprende tanto al sector público administrativo (Administración central, compuesta por Estado, Administración institucional y Seguridad Social, más Administración de entes territoriales: Comunidades Autónomas y corporaciones locales) como al sector público empresarial en el que se integran los organismos autónomos comerciales, industriales, financieros o análogos, los servicios comerciales del Estado, las sociedades estatales, las entidades privadas controladas por el Estado más el sector público empresarial

17. En España-1992, el número de personas al servicio del sector público asciende, según el Boletín Estadístico del Registro Central de Personal, a 2'2 millones, y el gasto público representa un 45% del PIB.

autonómico y local. En el sector público administrativo la gestión se complica respecto al sector público empresarial por: - la mayor dificultad para medir rendimientos, - el control jurisdiccional constante, - una visibilidad y transparencia de la actuación pública más elevada que la de la actividad privada, - la multiplicidad de objetivos y - la mayor ambigüedad de la tecnología (acerca de cómo el Ministerio de Asuntos Exteriores produce "estabilidad en el Mediterráneo", por ejemplo). Algunas de estas complicaciones (control jurisdiccional, visibilidad y transparencia, multiplicidad de objetivos) constituyen restricciones a las que hay que dar la bienvenida ya que la eficiencia sirve simplemente como instrumento de objetivos sociales superiores, como pueda ser la democracia, que ofrezcan una perspectiva de mejora social. La "política" no es un inconveniente a orillar sino una actividad interconectada con la gestión pública: Hace falta mejor "política" para una mejor gestión pública y, a su vez, una mejor gestión pública contribuye a una mejor política. Otras complicaciones de la gestión en el sector público administrativo, en cambio, prefiguran una auténtica agenda de investigación: Cómo medir el bienestar y sus distintos componentes, cómo decidir con criterios múltiples, cómo

configurar organizaciones que compatibilicen eficiencia y reducción de relaciones jerárquicas, etc. En última instancia la inespecificidad de los mandatos electorales a los gobiernos, y la ausencia de lo que en las empresas representa la cuenta de Resultados, obliga a un mayor esfuerzo de investigación ya que se trata de mejorar los mecanismos de elección pública, proporcionar bases sólidas para la elaboración de las principales políticas públicas (industrial, sanitaria, por ejemplo) y formas de organizar y evaluar su efectividad.

Ahora ya se ha establecido qué es gestión y cuáles las limitaciones inherentes al carácter público del cometido. Valga pues la definición de gestión pública como gestión con limitaciones derivadas del carácter público del cometido. En estos momentos del siglo (cuadro 1) Gestión pública equivale a "gestión japonesa" (el "Fosbury") con las siguientes precisiones: 1ª El sistema japonés de gestión ni es único ni novedoso ni japonés en su concepción (McMillan 1989). Eso sí, se ha aplicado inicialmente en Japón. 2ª Historia y cultura tienen un papel que a menudo se exagera. La prueba definitiva la proporciona la aplicación del sistema japonés de gestión en otros países y su éxito, aunque también haya habido algún fracaso, en culturas distintas¹. Así las fábricas de

automóviles instaladas en EEUU durante estos últimos años, como "joint venture" entre estadounidenses y japoneses, muestran productividades más cercanas a las de las fábricas japonesas instaladas en Japón que a las de las fábricas estadounidenses instaladas en Estados Unidos (The Economist 1991).

Este tipo de estudios se realiza con diseños muy rigurosos en el campo sanitario. Japón muestra la mejor esperanza de vida al nacer del mundo y difiere notablemente respecto a otros países occidentales en las tasas de incidencia de enfermedades muy significativas. Evidencia recogida en japoneses emigrantes ha permitido constatar que la incidencia (de cáncer de estómago, de cáncer colo-rectal, de enfermedades isquémicas del corazón, etc) evoluciona muy rápidamente hacia la propia del lugar de residencia del emigrante (que se adapta a la nueva cultura) alejándose de la del lugar de nacimiento. No cabe, pues, achacar a diferencias genéticas las variaciones en estado de salud entre Japón y otros países desarrollados.

3ª No conviene arremeter indiscriminadamente contra todas las limitaciones de la gestión en el sector público: algunas deben ser investigadas (impacto sobre el bienestar, por ejemplo), otras mejoradas (visibilidad y

transparencia), y sólo aquellas que constituyan rémoras del pasado que no sirven al interés común han de modificarse. (Estas serán examinadas, más adelante, en la sección Limitaciones mitigables a la Gestión pública).

4ª La necesidad de mayor eficiencia refleja el imperativo de la competitividad y lo hace en mayor grado conforme la competitividad internacional se intensifica, pero ello no puede erigir a la eficiencia en criterio rey. Difícilmente la eficiencia generará entusiasmos, adhesiones o manifestaciones espontáneas. En parte es debido a que cuando los objetivos son antisociales la eficiencia adquiere malas connotaciones¹. Y en otra parte debido a: ...cómo se aplica este término. Porque eficiencia no sólo significa el mayor beneficio dado un coste; en realidad significa los mayores beneficios medibles dados los costes medibles...La eficiencia se termina asociando con factores susceptibles de medición. Y esto tiene tres grandes consecuencias: Primera, ya que los costes normalmente son más fáciles de medir que los beneficios, la eficiencia muy a menudo se limita a la reducción de costes.

Segunda, ya que los costes económicos normalmente son más fáciles de medir que los costes sociales, la eficiencia tiende con demasiada frecuencia a aumentar los costes

sociales, considerados como "externalidades". Tercera, ya que los beneficios económicos son normalmente más fáciles de medir que los beneficios sociales, la eficiencia con demasiada frecuencia lleva a la organización a una moralidad desde el punto de vista económico que puede implicar una inmoralidad desde el punto de vista social. (Mintzberg 1992, pag 320) 5ª La gestión pública no tiene por qué limitarse a dar respuesta a la crisis del Estado del Bienestar ya que imbricada en esta crisis está la crisis de legitimación del Estado y de la acción política en momentos en que pierden vigencia y credibilidad las legitimaciones tradicionales que habían operado hasta ahora (Lozano 1991). Puede establecerse ya, por tanto, que gestión pública no ha de identificarse forzosamente ni con reducción del tamaño del sector público ni con privatizaciones ni con desregulación, tal vez los tres términos que con mayor frecuencia se asocian a la idea de gestión pública, confiriendo antigenicidad evitable al necesario camino hacia el "Fosbury". El tamaño del sector público ha de responder a preferencias sociales. El análisis coste beneficio permite identificar con precisión el punto de eficiencia Samuelson para bienes y servicios públicos, aquel en el cual la suma de las valoraciones marginales de todos los ciudadanos usuarios

de un servicio público iguala el coste marginal agregado. Otra forma de juzgar el tamaño del sector público es mediante el teorema del votante mediano (de Hotelling) que, bajo ciertas hipótesis, predice el dominio social de las preferencias del votante mediano. Estas preferencias no coinciden necesariamente con la del punto Samuelsoniano pero tampoco parecen darse desviaciones sistemáticas hacia el consumo excesivo o hacia el consumo insuficiente (tamaño excesivo/tamaño insuficiente del sector público). Existen, por otra parte, abundantes teorías acerca del comportamiento del sector público que postulan tamaño excesivo en base a la posición potencialmente monopolista del sector público. Su comentario rebasa el ámbito de este trabajo y no arrojaría luz especial a un asunto que es fundamentalmente empírico y que debe solventarse en el campo de la contratación de hipótesis derivadas de las teorías de la burocracia y en el de la discusión de la suficiencia de los mecanismos políticos de control sobre el sector público. El problema de gestión pública será, en todo caso, el de mejorar los mecanismos de elección pública, nunca el de suplantarlos. Tanto las empresas públicas (nacionalización/privatización a debate) como la regulación comparten: - una racionalidad económica

común (solucionar fallos del mercado), - la intención de preservar intereses sociales declarables (seguridad nacional, equidad) y, - la de responder a intereses privados, no declarables, de los grupos de presión. La cuestión de la privatización puede quedar perfectamente al margen si se acepta que el grado de competencia en el mercado de productos y servicios y la efectividad de la política reguladora repercuten probablemente más en el comportamiento económico que la titularidad, pública o privada, per se (Kay y Thompson 1986, Dunsire et al 1988, OCDE 1990a).

Es difícil valorar los efectos de las privatizaciones en el comportamiento económico por el escaso tiempo transcurrido desde que, en la década pasada, se produjeron un número importante de privatizaciones en los países de la OCDE. En algunos casos los resultados a corto plazo de la privatización han sido decepcionantes en términos de mejora de eficiencia en las empresas afectadas y de aumento en el excedente del consumidor. Ello parece estar relacionado con el mantenimiento del poder de mercado del organismo privatizado. Esta evidencia respalda la hipótesis de que el determinante crucial del éxito económico de las privatizaciones radica en la competencia, no en la propiedad (OCDE 1990a).

Finalmente, también la desregulación puede soslayarse de la discusión sobre gestión pública. Durante la década pasada se produjeron importantes movimientos desregularizados; más en Estados Unidos, Canadá, y Reino Unido que en la Europa continental. La experiencia estadounidense reciente ha desacreditado el mito desregulador (por ejemplo, en materias bancarias y de tráfico aéreo) basado en una filosofía del "laissez faire" que idealiza el mercado y considera las políticas industrial y comercial inefectivas. Otra enseñanza de la "gestión japonesa" viene dada por la consideración de la competencia como instrumento no como finalidad. En una realidad mundial donde los conceptos relevantes son los de economías de escala y de gama, el desarrollo tecnológico y los costes de entrada en -y salida de- un sector industrial, la "desregulación" no puede equivaler al mero mantenimiento de un marco competitivo idealizado¹⁸. Desregular implica regular la competencia, pero tratando la competencia como un medio no como un fin en sí como el creciente protagonismo de las políticas industriales estratégicas demuestra. Ni las ventajas de la competencia perfecta ni las teorías del libre comercio

18 Pérez (2003), Reingeniería de procesos en la administración pública". Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Ingeniería Industrial.

basadas en la ventaja comparativa han desaparecido, pero "ya no son lo que eran" (Krugman 1987). En relación a la situación española, con neutralidad crítica en las cuestiones de privatización y expectativas de cambios en los contenidos de la regulación (la disminución del poder monopolístico de ciertos servicios prevista en el Plan de Convergencia, otro tipo de política industrial) pueden suscribirse los dos grupos cualitativos de exigencias que plantea la modernización de la Administración según el documento producido por el Ministerio para las Administraciones Públicas (MAP 1991):

- 1º El desplazamiento de una Administración de potestades a una Administración prestadora de servicios implica la exigencia de garantizar para todos los ciudadanos (no sólo los que tengan determinado nivel de rentas) el acceso a bienes, servicios y prestaciones fundamentales como la educación, sanidad, vivienda, protección de desempleo o atenciones a partir del momento de la jubilación. Para ello, más que ir a una delimitación de las competencias de cada unidad, debe irse a una definición de los servicios que deban prestarse.
- 2º La prestación de todos esos servicios de acuerdo con el principio de eficacia (para cumplir sus objetivos sociales) y eficiencia (para economizar costes, que

posibiliten aumentar las prestaciones incluidas en un servicio determinado u ofrecer nuevos servicios con los recursos disponibles).

3.3. Definición de Términos.

- **El Presupuesto del Sector Publico**

El Presupuesto del Sector Público es el instrumento de programación económica y financiera, de carácter anual y es aprobado por el Congreso de la República. Su ejecución comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año.

- **Ingresos del Sector Publico**

Son Fondos Públicos, sin excepción, los ingresos de naturaleza tributaria, no tributaria o por financiamiento que sirven para financiar todos los gastos del Presupuesto del Sector Público. Se desagregan conforme a los clasificadores de ingresos correspondientes.

- **Gastos del Sector Público**

Los gastos del Estado están agrupados en Gastos Corrientes, Gastos de Capital y Servicio de la Deuda, que se desagregan conforme a los clasificadores correspondientes.

- **Gasto corriente**, son los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.

- **Gasto de capital**, son los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del Patrimonio del Estado.
- **Servicio de la deuda**, son los gastos destinados al cumplimiento de las obligaciones originadas por la deuda pública, sea interna o externa.

- **La ejecución del ingreso y gasto del Sector Público**

La Ejecución del Ingreso comprende las etapas de la estimación, determinación y percepción. La estimación consiste en el cálculo o proyección de los niveles de ingresos que por todo concepto se espera alcanzar; La determinación es la identificación del concepto, oportunidad y otros elementos relativos a la realización del ingreso; y La percepción es la recaudación, captación u obtención de los fondos públicos. La Ejecución del Gasto comprende las etapas del compromiso, devengado y pago. El compromiso es la afectación preventiva del presupuesto de la entidad por actos o disposiciones administrativas; El devengado es la ejecución definitiva de la asignación presupuestaria por el reconocimiento de una obligación de pago, El pago es la cancelación de la misma.

- **Presupuestos institucionales**

La totalidad de los ingresos y gastos públicos deben estar contemplados en los presupuestos institucionales aprobados

conforme a ley, quedando prohibida la administración o gerencia de fondos públicos, bajo cualquier otra forma o modalidad. Toda disposición en contrario es nula de pleno derecho.

- **Actos o disposiciones administrativas de gasto**

Los funcionarios de las entidades del Sector Público competentes para comprometer gastos deben observar, previo a la emisión del acto o disposición administrativa de gasto, que la entidad cuente con la asignación presupuestaria correspondiente.

- **Ejecución financiera**

Proceso de determinación y percepción o recaudación de fondos públicos y, en su caso, la formalización y registro el gasto devengado, así como su correspondiente cancelación o pago.

- **Estados financieros**

Productos del proceso contable, que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos, físicos y monetarios de una entidad pública, a una fecha y período determinados.

Estos pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad de satisfacer necesidades comunes de los usuarios.

- **Compromiso**

Es acto administrativo válido mediante el cual la autoridad competente, decide adquirir a terceros bienes o servicios, en contraprestación; mientras no se conviertan en obligación pueden ser anuladas total o parcialmente por las mismas autoridades que los contrajeron.

- **Devengado**

Cuando los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo), y se informa sobre ellos en los estados financieros. Los estados financieros elaborados sobre la base del devengado informan a los usuarios no solo sobre transacciones pasadas que suponen ingresos o salidas de flujos de efectivo, sino también sobre obligaciones futuras y de los recursos que representan flujos de ingreso de efectivo a recibir en el futuro.

- **Girado**

Es la fase en la cual se formula el comprobante de pago por la orden de pago consentida el cual se sustenta a través del cheque, carta orden, carta de orden electrónica, transferencia a cuenta de terceros, operaciones sin cheque, se sostiene en base a la aprobación del devengado respectivo

- **Pagado**

Es la etapa final de la ejecución del gasto, en el cual el monto devengado se cancela total o parcialmente, esta actividad es realizada por el Banco de la Nación.

- **SIAF**

Se trata de un sistema asociado a la ejecución presupuestal del estado que pretende de las finanzas públicas a través del registro único de las operaciones de ingresos y gastos de las unidades ejecutoras (destinatarios de una porción del presupuesto público, integrante de un pliego y este, a su vez de un sector, del estado) permitiendo la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería.

- **Registro SIAF**

Registro de la información efectuado a través del SIAF, según la normatividad aprobada por los órganos rectores.

- **Contabilidad pública**

La Dirección General de Contabilidad Pública tiene competencia de carácter nacional como órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, es la encargada de aprobar la normatividad contable de los sectores público y privado; elaborar la Cuenta General de la República procesando las rendiciones de cuentas remitidas por las entidades y empresas públicas; elaborar la Estadística Contable para la formulación de las cuentas nacionales, las cuentas fiscales, el planeamiento y la

evaluación presupuestal y proporcionar Información contable oportuna para la toma de decisiones en todas las entidades.

- **Institución pública**

Constituye entidad pública para efectos de la Administración Financiera del Sector Público, todo organismo con personería jurídica comprendido en los niveles de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, incluidos sus respectivos Organismos Públicos Descentralizados y empresas, creados o por crearse; las Sociedades de Beneficencia Pública; los fondos, sean de derecho público o privado cuando este último reciba transferencias de fondos públicos; las empresas en las que el Estado ejerza el control accionario; y los Organismos Constitucionalmente Autónomos.

- **Administración financiera del sector público**

Es el conjunto de normas, principios y procedimientos utilizados por los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.

- **Sistema.**

Conjunto de métodos, procedimientos o técnicas relacionados con objeto de formar un todo organizado.

- **Integrado.**

Centralización de información en manos de los altos funcionarios.

- **Administración Centralizada.**

Sistema por el cual la dirección, el control y la gestión han quedado concentrados en manos de unas pocas personas u oficinas.

- **Administración Pública.**

Conjunto de tareas por quienes trabajan en agencias de gobierno, estatales o locales. Administración de tales agencias.

- **Administración Financiera.**

Se define a la administración financiera como el conjunto de principios, normas, organismos, recursos, sistemas y procedimientos que intervienen en las operaciones de programación, gestión y control necesarias para captar los fondos públicos y aplicarlos en la concreción de los objetivos y metas del estado, en la forma más eficiente posible para la satisfacción de las necesidades colectivas.

- **Finanzas.**

ADM. PUB. Término genérico que hace referencia a la obtención de dinero a través de la inversión o la emisión de deuda, y a la administración de los ingresos y gastos de una organización gubernamental. Recientemente, esta actividad de hacienda pública.

- **Organización:**

Es el arreglo de las funciones que se estiman necesarias para lograr el objetivo y es una indicación de la autoridad y la

responsabilidad asignada a las personas que tienen su cargo la ejecución de las funciones respectivas.

- **Calidad.**

Conjunto de propiedades o cualidades que definen el carácter, índole, importancia o valor de algo.

- **Habilidad:**

Es la demostración de la posesión de una capacidad mediante el ejercicio. La habilidad está ligada con el comportamiento a la hora de realizarla.

- **Desarrollo.**

Perfeccionar, mejorar, acción y efecto de desarrollarse.

- **Planificación Estratégica.**

Es el proceso de determinar lo que una empresa, negocios y organización quiere ser en el futuro y la relación de actividades para alcanzar sus objetivos, la Planificación estratégica en una empresa desarrolla una visión de la organización proyectada hacia el futuro, que parta de la propia realidad y del entorno competitivo que va a enfrentar.

3.4. Sistema de Hipótesis.

3.4.1. Hipótesis General.

Las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF si influyen Positivamente en la Gestión Publica en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

3.4.2. Hipótesis Específicas.

- A) El conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si es adecuado.
- B) Las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco son óptimos.
- C) Las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no son adecuados.
- D) La comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no es adecuados.

3.5. Identificación de Variables.

3.5.1. Variables Independientes.

X = Competencias del Personal Administrativo.

Indicadores.

X₁ = Conocimiento.

X₂ = Habilidades.

X₃ = Actitudes.

X₄ = Comunicación Interpersonal.

3.5.2. Variable Dependiente.

Y = Gestión Pública Municipal.

Indicadores.

Y₁ = Cumplimiento de Objetivos.

Y₂ = Planes y Programas.

Y₃ = Integración de Recursos Humanos.

Y₄ = Interrelación del Talento humano.

3.6. Operacionalización de Variables e Indicadores.

Variable	Definición	Dimensión	Escala
Competencias del personal	El concepto de competencia es multidimensional e incluye distintos niveles como saber (datos, conceptos, conocimientos), saber hacer (habilidades, destrezas, métodos de actuación), saber ser (actitudes y valores que guían el comportamiento) y saber estar (capacidades relacionada con la comunicación interpersonal).	X1= Conocimiento. X2 = Habilidades. X3 = Actitudes. X4= Comunicación Interpersonal	Si. No. Desconoce

Variable	Definición	Dimensión	Escala
Gestión Pública Municipal	En su sentido estricto, la gestión municipal comprende las acciones que realizan las dependencias y organismos municipales, encaminadas al logro de objetivos y cumplimiento de metas establecidas en los planes y programas de trabajo, mediante las interrelaciones e integración de recursos humanos, materiales y financieros.	Y1=Cumplimiento de Objetivos. Y2=Planes y Programas. Y3=Integración de Recursos Humanos. Y4=Interrelación del Talento humano.	Sí. No. Desconoce

CAPITULO IV

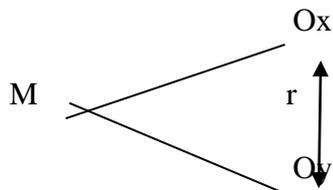
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION.

4.1. Tipo de Investigación.

Aplicada por los alcances prácticos del tema de investigación por que le preocupa la aplicación inmediata sobre una realidad concreta

4.2. Diseño de Investigación.

Para el presente estudio se utilizó el diseño descriptivo, cuyo objetivo es de indagar las competencias de los trabajadores administrativos.



Dónde:

M = Muestra

Ox = Competencias del personal

Oy= Gestión Pública

r = Correlación

4.3. Nivel de Investigación.

Descriptivo Correlacional

4.4. Población y Muestra.

4.4.1. Población.

La población estuvo conformada por los trabajadores que laboran en las áreas de administración y finanzas, tesorería contabilidad, logística, presupuesto y recursos humanos que hacen un total de 51 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco y municipalidad Distrital de Yanacancha, ya que ellos manejan el SIAF

4.4.2. Muestra.

debido a la cantidad de elementos en la población objetiva que no son muy numerosos se decidió realizar un censo poblacional:

El censo se lleva a cabo a través de la aplicación de un instrumento estandarizado o encuesta a toda la población objetivo; en esto, se proceden a medir todos los elementos de dicha población luego, esta información sirve de marco para realizar futuros muestreos cuando no es posible realizar un censo, ya sean estos estadísticamente representativos (probabilísticos) o no. Sin embargo, la pertinencia o no de realizar un procedimiento muestral

o censal dependerá específicamente de las poblaciones y los tamaños de error existentes. Mientras que en el primer caso se observa la presencia de un error muestral, en la segunda se aprecia un error ajeno al muestreo. Vivanco (2005).

Entidades encuestadas	Número de trabajadores				
	Presupuesto	Tesorería	Contabilidad	Abastecimiento	Administración
Municipalidad Provincial de Pasco	5	5	6	9	4
Municipalidad Distrital de Yanacancha	3	4	5	7	3
Sub Total	8	9	11	16	7
Total					51

4.5. Método General y Específico.

Por la naturaleza de nuestra investigación, se hicieron uso de los siguientes métodos:

4.5.1. Método Descriptivo. - Este método nos ha permitido describir los hechos y fenómenos sobre las competencias que poseen los trabajadores administrativos y su influencia en la gestión Pública de las municipalidades en estudio.

4.5.2. Método Correlacional. - Este método permitió, una vez descritas las características, hechos y fenómenos de nuestro estudio, a explicar el impacto en la Gestión Pública de los gobiernos locales en Cerro de Pasco

4.6. Técnicas e instrumentos de Recolección de Datos.

En trabajo de investigación se utilizaron los instrumentos y técnicas en base a lecturas, textos, folletos, revistas, periódicos,

encuestas, recopilación de archivos, guías de observación, cuestionarios y fichas bibliográficas, estando sujetas a las características particulares del presente estudio, que se consideran en las técnicas e instrumentos y análisis de datos, adecuados y necesarios aceptados y reconocidos para desarrollar una investigación científica, dentro de la flexibilidad que permite la metodología de investigación científica entre ellos tenemos:

A) Análisis Documental

Se utilizó las fuentes primarias y secundarias para realizar el análisis, tal como revisión bibliográfica, informes, lecturas, análisis documentado y otros documentos referidos a la creación al tema.

B) El Cuestionario

El cuestionario se aplicó a los 51 trabajadores de la oficina de presupuesto, tesorería, contabilidad Abastecimiento y Administración de las Municipalidades en estudio con la finalidad de recabar información de las variables en estudio, las respuestas se han registrado en las hojas de cuestionario.

C) La Entrevista.

De acuerdo a la guía de la entrevista y aplicación a los funcionarios, motivo de estudio, con el objeto de profundizar la información de la realidad y evaluar las competencias de los trabajadores administrativos de los gobiernos locales en estudio.

4.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos.

Las técnicas empleadas fueron las siguientes:

a) Para la recolección de datos.

Análisis bibliográfico, con la finalidad de elaborar nuestro proyecto inicialmente la discusión luego de nuestros resultados apoyado en los documentos fuentes y luego el procesamiento de datos para procesar la información obtenida, se aplicó la forma manual y computarizada.

b) Para el Tratamiento de los Datos

Se utilizaron los datos tabulados, la estadística para interpretar, la información obtenida, se hará uso de la estadística inferencia, para encontrar significatividad en sus resultados.

4.8. Tratamiento Estadístico.

Concluido el trabajo de campo, se procede a construir una base de datos para luego realizar los análisis estadísticos en el paquete SPSS versión 25.0 realizando lo siguiente:

- a. Obtención de frecuencias y porcentajes en variables cualitativas
- b. Construcción de tablas para cada percepción según Funcionarios o encuestados
- c. Elaboración de gráficos por cada percepción estudiada para la presentación de resultados.
- d. Análisis inferencial con la prueba de chi-cuadrado de comparación de proporciones independientes.

Se efectuará a través del paquete estadístico SPSS Ver. 25.0

4.9. Selección y Validación de los Instrumentos de investigación.

La validación de los instrumentos de Investigación se dio a través de juicio de expertos seleccionando a profesionales conocedores del tema de investigación quienes procedieron a evaluar y calificar los instrumentos, el cuestionario consta de 11 ítem, la guía de entrevista consta de 06 preguntas para los Gerentes de Administración y 05 preguntas a los Contadores responsables del área financiera.

4.9.1 Validez

La prueba cuenta con la validez de contenido, es decir de juicio de

Expertos, la cual fue validada por connotados profesionales.

Tabla N° 01: Instrumento de Recolección de Datos.

EXPERTO	DATOS	EVALUACIÓN VIGESIMAL (0-100)	PORCENTAJE
E1:	LLANOS ROMERO Yolanda	165	83 %
E2:	PAREDES HUERE Marino	140	70 %
E3:	CARDENAS SINCHE José Antonio	144	72 %
TOTAL			

Fuente: Elaboración propia en base a ficha técnica de expertos para

validación de instrumento

El promedio de coeficientes de validación de expertos mediante la media geométrica es de 75%, lo cual indica el cuestionario aplicado cumple con el criterio de valides

4.9.2 Confiabilidad

Tabla N° 02:

Resumen del procesamiento de los casos			
		N	%
Casos	Válidos	20	100.0
	Excluidos ^a	0	.0
	Total	20	100.0

Tabla 03: Estadísticos de fiabilidad

KR20	N de elementos
0,883	11

Como se observa en la tabla existen 20 elementos (número de personas encuestadas) Para la prueba piloto y un KR20 (KUDER RICHARDSON) de 0.883 como resultado de la fiabilidad en un total de 11 reactivos (ítems del instrumento).

Tabla N° 04: Coeficiente de Confiabilidad

ESCALA	CATEGORIA
R = 1	Confiabilidad perfecta
0,90 ≤ r ≤ 0,99	Confiabilidad muy alta
0,70 ≤ r ≤ 0,89	Confiabilidad alta
0,60 ≤ r ≤ 0,69	Confiabilidad aceptada
0,40 ≤ r ≤ 0,59	Confiabilidad moderada
0,30 ≤ r ≤ 0,39	Confiabilidad baja
0,10 ≤ r ≤ 0,29	Confiabilidad muy baja
0,01 ≤ r ≤ 0,09	Confiabilidad despreciable
R = 0	Confiabilidad nula

Fuente: Isaac Córdova (elaboración del informe final de tesis 2013)

Desacuerdo al estadístico de confiabilidad KUDER RICHARDSON el análisis arroja 0.883 y según la tabla. Este instrumento tiene

confiabilidad alta. Al igual que una validez al 75% como se muestra en la tabla N°04

CAPITULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Tratamiento Estadístico e Interpretación de Cuadros.

Para la obtención de las conclusiones del presente trabajo de investigación, se ha tenido presente el procesamiento y análisis a través de las técnicas de la estadística descriptiva, tales como: cuadros de resumen simple y compuesto, gráfico de barras; medidas de tendencia central y medidas de dispersión. Así como de la estadística inferencial para la contratación de la significancia estadística de la hipótesis, mediante el estadístico de prueba bondad de ajuste “Chi Cuadrado” y la prueba de independencia “Chi Cuadrado” previa evaluación de los correspondientes niveles de medición de la variable y el diseño de investigación, al nivel de significancia estadística de 0,05 (5%); como también el análisis de varianza (ANOVA) para la comparación de los grupos en la variable de estudio. -

Asimismo, para obtener resultados más fiables, se procesó los datos con los paquetes estadísticos de PASW 18.0 (Software de Análisis Predictivo).

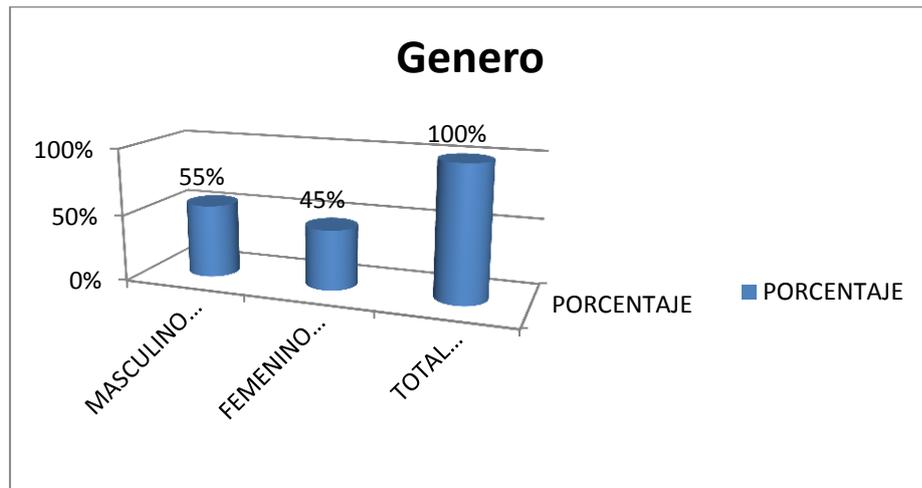
5.2. Presentación de Resultados, Tablas, Gráficos, Figuras, etc.

**TABLA 5:
GENERO**

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
MASCULINO	28	55%
FEMENINO	23	45%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Gráfico 01



Fuente: Tabla 05

ANÁLISIS:

Del 100% de los trabajadores encuestados en áreas de contabilidad, administración, finanzas, presupuesto el 55% de estos son de sexo masculino mientras que con porcentaje del 45% son del sexo femenino con lo cual podemos notar que solo se diferencias por una cantidad mínima del 5%.

INTERPRETACIÓN:

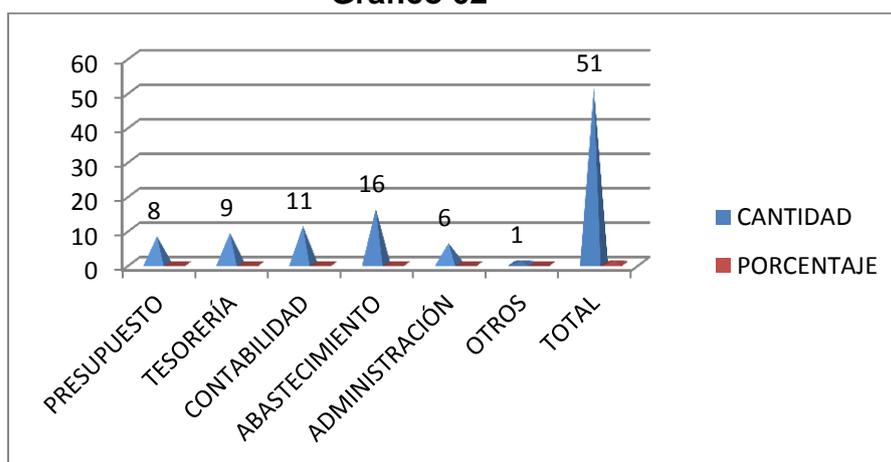
Un porcentaje mayor de trabajadores encuestados de la Municipalidad Provincial y Distrital es del sexo masculino.

TABLA 6:
ÁREA DE TRABAJO

ÁREA	CANTIDAD	PORCENTAJE
PRESUPUESTO	8	16%
TESORERÍA	9	18%
CONTABILIDAD	11	22%
ABASTECIMIENTO	16	31%
ADMINISTRACIÓN	6	12%
OTROS	1	2%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Gráfico 02



Fuente: Tabla 06

ANÁLISIS:

Se observa que del 100% de los trabajadores encuestados en mayor porcentaje fueron los trabajadores de abastecimiento con un porcentaje del 31%, seguida del área de contabilidad con el 21%, tesorería con el 18% y presupuesto con porcentaje de 16%.

INTERPRETACIÓN:

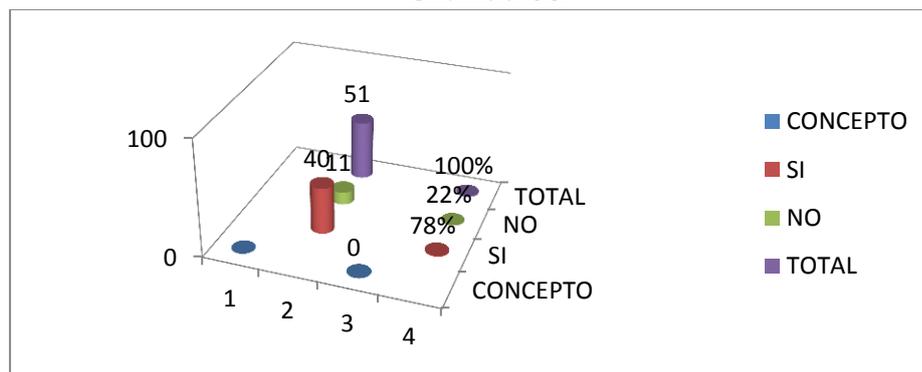
De los trabajadores encuestados la mayor cantidad son de las áreas de abastecimiento y contabilidad

TABLA 7
FACILIDADES PARA REALIZAR SU TRABAJO
CONCEPTO CANTIDAD PORCENTAJE

SI	40	78%
NO	11	22%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Gráfico 03



Fuente: Tabla 07

ANÁLISIS:

Se observa que del 100% de los trabajadores encuestados el 78% respondió que la municipalidad les brinda todas las facilidades para realizar sus funciones asignadas, mientras un 22% de los trabajadores respondió que la municipalidad no les brinda las facilidades que requieren para realizar su trabajo.

INTERPRETACIÓN:

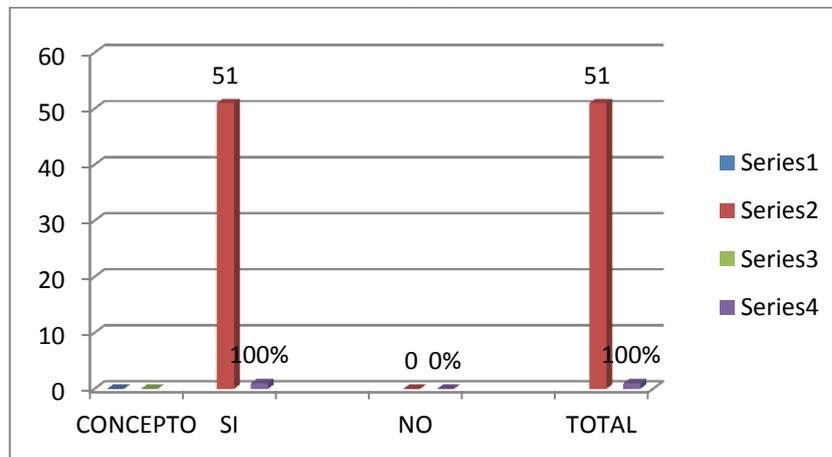
De los trabajadores encuestados en su mayoría contestó que la municipalidad les brinda facilidades para realizar su trabajo

**TABLA 8:
SE CUENTA SISTEMAS DE APOYO INFORMÁTICO PARA
EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA,
CONTABLE Y PRESUPUESTO**

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	51	100%
NO	0	0%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 04



Fuente: Tabla 08

ANÁLISIS:

Podemos observar que el 100% de los trabajadores encuestados estos respondieron que si conocen que la municipalidad MPP Y MDY cuenta con sistemas de apoyo informático para el registro de la información contable, presupuestaria y administrativa que maneja la Municipalidad Provincial y Distrital.

INTERPRETACIÓN:

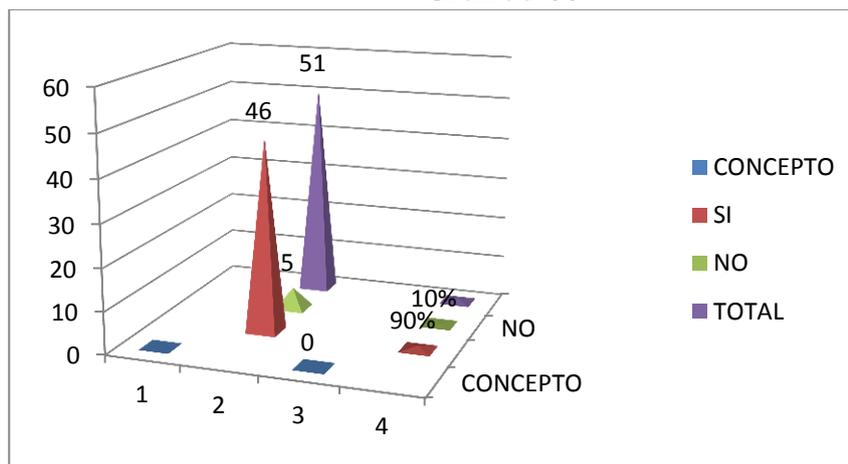
El total de los trabajadores encuestados si conocen que la municipalidad MPP y MDY cuenta con sistemas de apoyo informático para el registro de su información.

TABLA 09
UTILIZA EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	46	90%
NO	5	10%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 05



Fuente: Tabla 09

ANÁLISIS:

Podemos apreciar que del 100% de los trabajadores encuestados, el 90% de dichos trabajadores si tiene conocimiento que la municipalidad provincial y Distrital hace uso del sistema integrado de administración financiera para el registro de información, mientras que el 10% de estos no tiene conocimiento del mismo.

INTERPRETACIÓN:

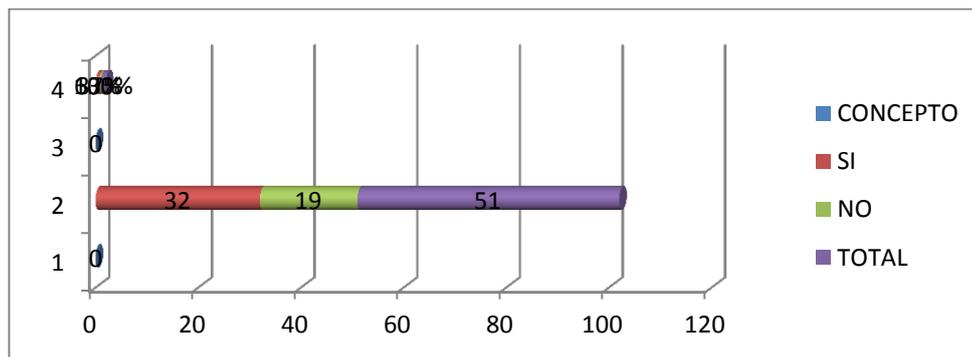
Los trabajadores encuestados en su mayoría conocen que la municipalidad usa el sistema integrado de administración financiera

TABLA 10
CREE USTED QUE EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FORTALECE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DE ESTA ENTIDAD, EN EL CORRECTO MANEJO DE LOS RECURSOS

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	32	63%
NO	19	37%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 06



Fuente: Tabla 10

ANÁLISIS:

Se observa que del 100% de los trabajadores encuestados, el 63% si cree que el uso del sistema integrado de administración financiera fortalece la capacidad administrativa de la Municipalidad Provincial y Distrital, en el correcto manejo de los recursos asignados a la entidad, mientras que un 37% contesto que no cree que dicho sistema este fortaleciendo el correcto manejo de los recursos asignados.

INTERPRETACIÓN:

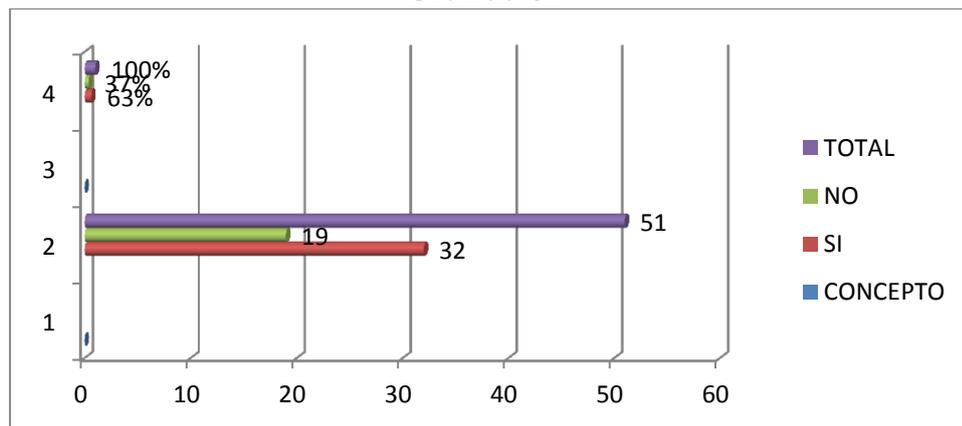
La mayoría de los trabajadores encuestados respondieron que el SIAF fortalece la capacidad administrativa de la municipalidad

TABLA 11
EL SIAF INTERRELACIONA SISTEMAS OPERACIONALES Y ADMINISTRATIVOS, TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS, FACILITÁNDOLES LA VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN LA MPP y MDY

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	32	63%
NO	19	37%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 07



Fuente: Tabla 11

ANÁLISIS:

Observamos que del 100% de los trabajadores encuestados el 63% de estos contestaron que el uso del sistema integrado de administración financiera si se interrelaciona con sistemas operacionales y administrativos internos y externos facilitando así la vigilancia de la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Pasco y Municipalidad

de Yanacancha mientras que en un porcentaje menor el 37% contestaron que no facilita la vigilancia de la gestión pública.

INTERPRETACIÓN:

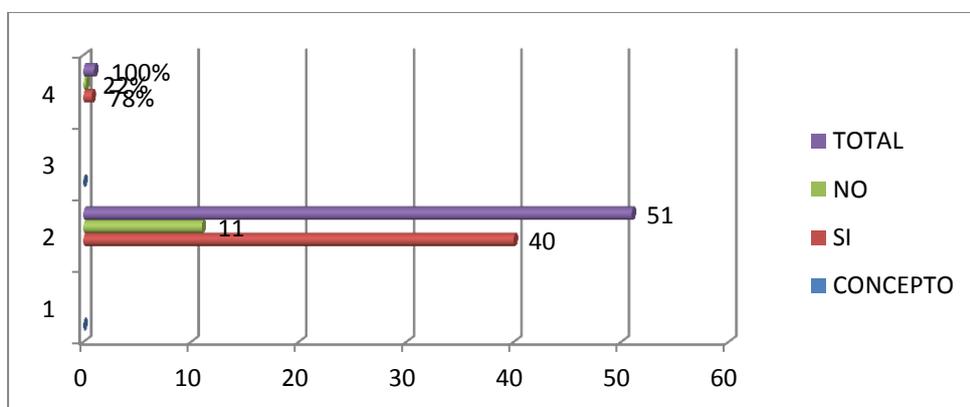
De los trabajadores encuestados en su mayoría contestaron que el SIAF facilita la vigilancia de la gestión pública.

**TABLA 12
EL SIAF ES UNA HERRAMIENTA QUE PERMITE ORDENAR LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL
DE LAS ENTIDADES DEL ESTADO**

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	40	78%
NO	11	22%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 08



Fuente: Tabla 12

ANÁLISIS:

Se observa que del 100% de los trabajadores encuestados el 78% nos contestó que el sistema integrado de administración financiera es una herramienta que permite tener un mayor orden en cuanto a la gestión administrativa, financiera y presupuestal de las entidades del estado mientras que solo el 22% de los encuestados contestaron que este

sistema no permite el ordenamiento administrativo, financiero y presupuestal de las entidades públicas.

INTERPRETACIÓN:

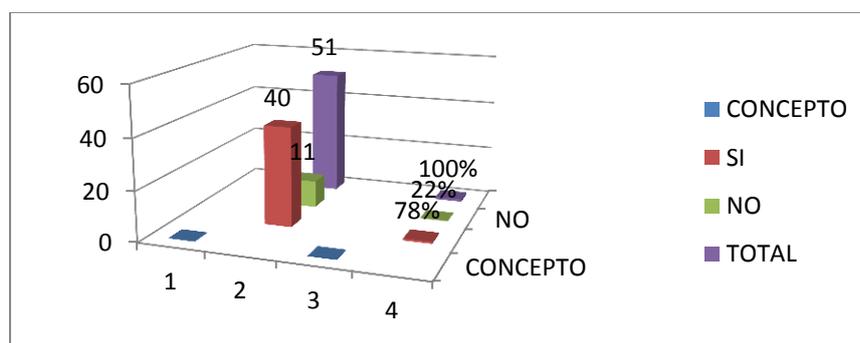
De los trabajadores encuestados la gran mayoría afirma que el SIAF permite tener mayor orden en la gestión administrativa y financiera.

**TABLA 13
 TODAS LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LA
 GESTIÓN ADMINISTRATIVA – FINANCIERA CONOCE EL MANEJO
 DEL SIAF**

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	40	78%
NO	11	22%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 09



Fuente: Tabla 13

ANÁLISIS:

Según lo observado del 100% de los trabajadores encuestados de las áreas de administración y finanzas, contabilidad, presupuesto, tesorería y abastecimiento de la municipalidad si conoce el manejo del sistema integrado de administración financiera (SIAF) mientras que en un porcentaje menor del 22% no conoce el manejo de dicho sistema.

INTERPRETACIÓN:

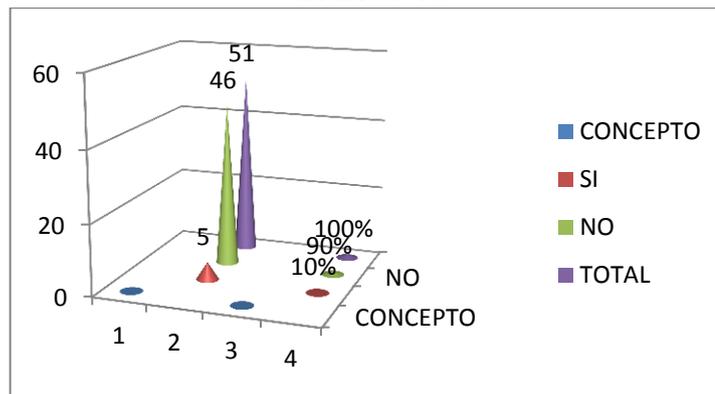
En su gran mayoría el trabajador encuestado dice si conocer el manejo del SIAF.

TABLA 14
LOS TRABAJADORES INVOLUCRADOS EN EL SISTEMA SIAF RECIBEN CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LAS NUEVAS ACTUALIZACIONES EN DICHO SISTEMA INFORMÁTICO

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	5	10%
NO	46	90%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 10



Fuente: Tabla 14

ANÁLISIS:

Se observó que del 100% de los trabajadores encuestados el 90% contestaron que de los trabajadores involucrados en el manejo del sistema integrado de administración financiera no reciben capacitaciones permanentes de las nuevas actualizaciones que se realizan en el sistema.

INTERPRETACIÓN:

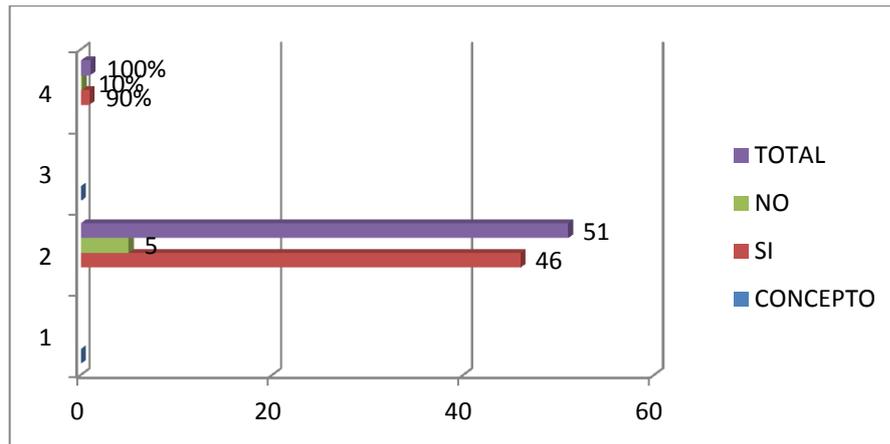
De los trabajadores encuestados en su mayoría afirma no recibir capacitaciones de las actualizaciones del SIAF.

TABLA 15
ESTÁ USTED EN CONDICIONES DE MANEJAR EL SISTEMA SIAF

CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
SI	46	90%
NO	5	10%
TOTAL	51	100%

Fuente: encuesta

Grafico 11



Fuente: Tabla 15

ANÁLISIS:

Del 100% de los trabajadores encuestados el 90% de dichos trabajadores afirmaron estar en condiciones para manejar el sistema integrado de administración financiera.

INTERPRETACIÓN:

La mayoría de los encuestados afirman tener las condiciones para el manejo del SIAF.

Guía de Entrevista al Gerente Administrativo de la MPP y MDY.

1. ¿Cómo la administración, participa o está inmerso en la elaboración del presupuesto anual de la municipalidad?

Realizando las evaluaciones y actualizaciones del gasto presupuestario.

2. ¿Qué mejoras sugiere en cuanto a los procesos técnicos de gestión administrativa, para simplificar su ejecución?

Modificaciones permanentes en documentos de gestión TUPA, MOF, ROF, etc.

3. ¿La municipalidad aplica la normativa vigente en cada uno de los sistemas operativos de la municipalidad?

Si, se aplica

4. ¿En la labor que desempeña coordina sus actividades con las demás áreas operativas de la entidad?

Si siempre se está coordinando con las otras áreas

5. ¿Ud. cree que el manejo adecuado del Sistema integrado de Administración Financiera permite el Ordenamiento Administrativo Financiero de la municipalidad?

Si, ya que de esa manera se puede obtener de manera oportuna, y en menor plazo información consistente, actualizada y veras, la que está reflejada en los reportes de estados presupuestarios financieros y contables y de esa manera podemos tomar nuestras decisiones.

Análisis de las Entrevista al Área Administrativa- Financiera de la MPP y MDY

Objetivo de la entrevista

Determinar las COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DE YANACANCHA - 2016

En las entrevistas realizadas a las Gerencias de Administración, de la Municipalidad Provincial como de la Distrital Sr. Jesús GÓMEZ TACURI. Sr. Elmer GÓMEZ RICALDI. Quienes nos brindaron la información requerida para nuestra investigación, a través del cuestionario de preguntas realizadas.

En cuanto a la pregunta relacionada de como la administración participa en la elaboración del presupuesto anual este nos manifestó, que están inmersos en realización de las evaluaciones y actualizaciones del gasto.

Con lo que respecta de las mejoras que sugiere en los procesos de técnicas de la gestión administrativa este sugiere modificaciones constantes en los documentos de gestión, TUPA, MOF y ROF.

En cuanto a que la municipalidad aplica la normatividad vigente de cada uno de los sistemas operativos este nos confirmó que si se aplica toda la normatividad para las municipalidades y que siempre se está coordinando con otras áreas de la municipalidad para un buen desempeño. Así mismo nos afirmó que el adecuado manejo

del sistema integrado de administración financiera ayuda a obtener información oportuna y en menor plazo, consistente, actualizado y veras para lograr una mejor toma de decisiones

Guía de Entrevista al Contador de la Sub Gerencia de Contabilidad de la MPP y MDY

1. ¿ quién registra la información financiera en el módulo SIAF en la MPP y MDY?

El contador y cuatro servidores más del área son los encargados del registro dela información financiera.

2. ¿ considera que el módulo SIAF es un instrumento de apoyo financiero en la parte contable?

Si es correcto, ya que hace más fácil y dinámica las operaciones sobre todo el ordenamiento de los registros y tiene mayor control en la ejecución de proyectos.

3. ¿ Qué importancia se le da al módulo SIAF contable en la MPp y MDY? Es de suma importancia ya que facilita al registro integrando todas las áreas que participan en el uso del SIAF y hace más fácil el registro de los estados financieros de la municipalidad.

4. ¿ Cree Ud. que al mantener ordenada y consistente la base de tatos de los módulos del SIAF incidirá en el ordenamiento administrativo financiero de la entidad?

Si, y de manera positiva, ya que esto nos va a permitir, obtener información en el momento requerido de manera transparente, y veras.

Análisis de las Entrevista al Área Contable de la MPP y MDY

Objetivo de la entrevista

Determinar las COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DE YANACANCHA – 2016

En las entrevistas realizadas al área de contabilidad, de la MPP y MDY Sr. Hugo VALENTÍN MARCIAL y Sra. POCOHUANCA CCUNO SULEMA. quienes nos brindaron la información requerida para nuestra investigación, a través del cuestionario de preguntas realizadas.

En cuanto a la pregunta relacionada si el SIAF es un instrumento de apoyo Financiero y Contable este nos afirmó que si es correcto ya que a través del sistema las operaciones son más dinámicas y sobre todo en el ordenamiento de los registros con él también se tiene un mayor control en la ejecución de los proyectos.

En cuanto a la importancia que se le da al Sistema Integrado de Administración Financiera contable nos contestó que es de mucha importancia ya que facilita el registro integrado de todas las áreas que participan en el uso del SIAF y hace más fácil el registro de los estados financieros de la MPP y MDY.

Mantener ordenada y consistente la base de datos de los diferentes módulos del SIAF incide de manera positiva la cual permite obtener

una mejor información en el momento requerido de manera transparente y eficaz.

5.3. Prueba de Hipótesis.

Para la prueba central de Hipótesis haremos uso de las herramientas de la estadística Inferencial y por la naturaleza de la variable en estudio los métodos de la estadística no paramétrica para datos nominales u ordinales. Específicamente La Prueba de Bondad de Ajuste Chi Cuadrado.

5.3.1. Hipótesis General

Hi Las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF si influyen Positivamente en la Gestión Publica en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

Ho Las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF no influyen Positivamente en la Gestión Publica en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

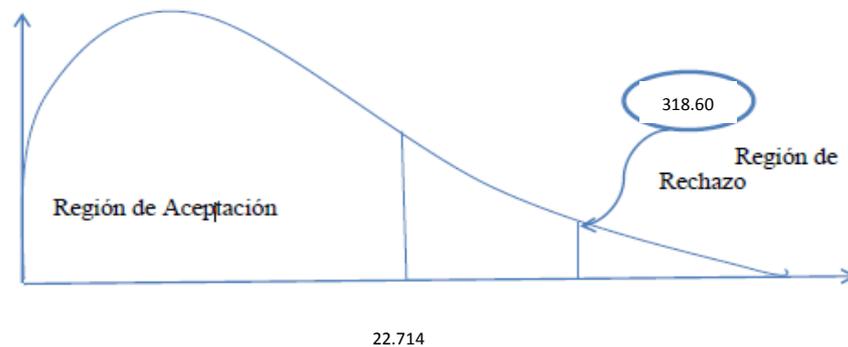
Para probar la hipótesis planteada seguiremos el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es una muestra aleatoria simple.
2. Estadística de prueba: La estadística de prueba es:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. Distribución de la estadística de prueba: cuando H_0 es verdadera, X^2 sigue una distribución aproximada de ji cuadrada con $(4-1)(5-1) = 12$ grados de libertad.
4. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, rechazar hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 22.714.
5. Calculo de la estadística de pruebas. Al desarrollar la formula tenemos:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}} = 318.602$$



6. Decisión estadística: Dado que $318.602 > 22.714$, se rechaza H_0 .
7. Conclusión: Las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF si influyen Positivamente en la Gestión Publica en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.

5.3.2 Hipótesis General.

Hipótesis A:

Hi El nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si es adecuado.

Ho El nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no es adecuado.

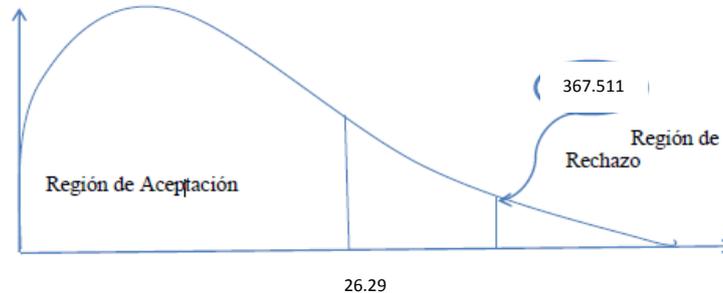
Para probar la hipótesis planteada seguiremos el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es una muestra aleatoria simple.
2. Estadística de prueba: La estadística de prueba es:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. Distribución de la estadística de prueba: cuando Ho es verdadera, X2 sigue una distribución aproximada de ji cuadrada con $(4-1)(5-1) = 12$ grados de libertad.
4. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, rechazar hipótesis nula (Ho) si el valor calculado de X2 es mayor o igual a 26.296.
5. Calculo de la estadística de pruebas. Al desarrollar la formula tenemos:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}} = 367.511$$



6. Decisión estadística: Dado que $367.511 > 26.296$, se rechaza H_0 .
7. Conclusión: El nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si es adecuado.

Hipótesis B:

Hi Las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si son óptimos.

Ho Las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no son óptimas.

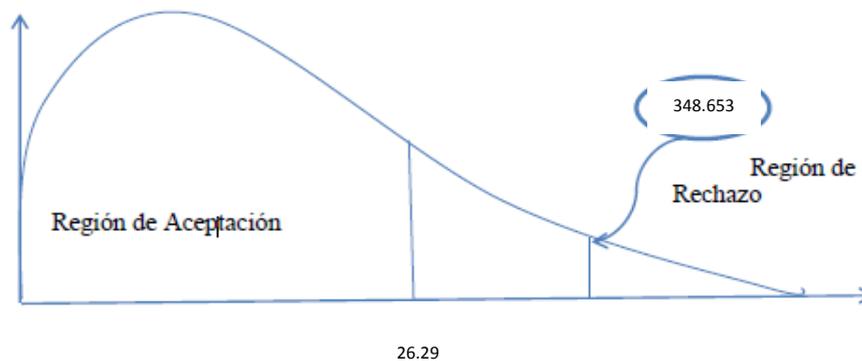
Para probar la hipótesis planteada seguiremos el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es una muestra aleatoria simple.
2. Estadística de prueba: La estadística de prueba es:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. Distribución de la estadística de prueba: cuando H_0 es verdadera, X^2 sigue una distribución aproximada de ji cuadrada con $(5-1)(5-1) = 16$ grados de libertad.
4. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, rechazar hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 26.296.
5. Calculo de la estadística de pruebas. Al desarrollar la formula tenemos:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}} = 348.653$$



6. Decisión estadística: Dado que $348.653 > 26.296$, se rechaza H_0 .
7. Conclusión: Las Habilidades que poseen los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en

la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si son óptimos.

Hipótesis C:

Hi Las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no son adecuadas.

Ho...Las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si son adecuados.

Para probar la hipótesis planteada seguiremos el siguiente procedimiento:

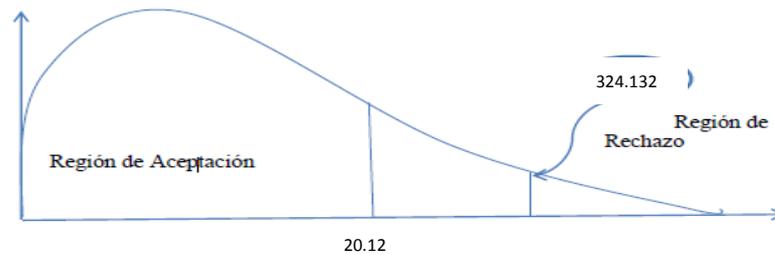
1. Suposiciones: La muestra es una muestra aleatoria simple.
2. Estadística de prueba: La estadística de prueba es:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. Distribución de la estadística de prueba: cuando Ho es verdadera, X2 sigue una distribución aproximada de ji cuadrada con $(4-1) (4-1) = 9$ grados de libertad.
4. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, rechazar hipótesis nula (Ho) si el valor calculado de X2 es mayor o igual a 20.125.

5. Cálculo de la estadística de pruebas. Al desarrollar la fórmula tenemos:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}} = 324.132$$



6. Decisión estadística: Dado que $324.132 > 20.125$, se rechaza H_0 .
7. Conclusión: Las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no son adecuadas.

Hipótesis D:

Hi La comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yancanacha en la Ciudad de Cerro de Pasco no es adecuada.

Ho La comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si es adecuada.

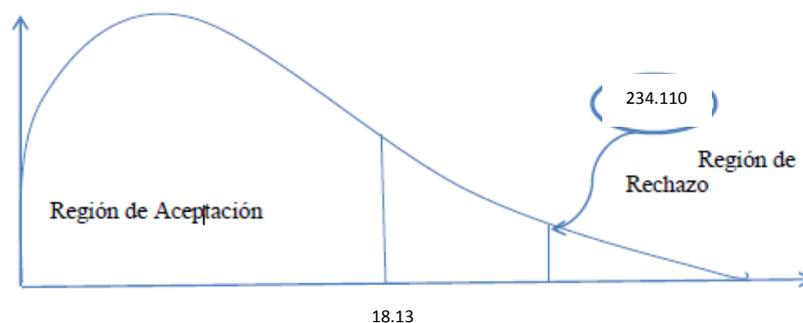
. Para probar la hipótesis planteada seguiremos el siguiente procedimiento:

1. Suposiciones: La muestra es una muestra aleatoria simple.
2. Estadística de prueba: La estadística de prueba es:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

3. Distribución de la estadística de prueba: cuando H_0 es verdadera, X^2 sigue una distribución aproximada de ji cuadrada con $(3-1)(3-1) = 4$ grados de libertad.
4. Regla de decisión: A un nivel de significancia de 0.05, rechazar hipótesis nula (H_0) si el valor calculado de X^2 es mayor o igual a 18.138.
5. Calculo de la estadística de pruebas. Al desarrollar la formula tenemos:

$$x^2 = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}} = 234.110$$



6. Decisión estadística: Dado que $234.110 > 18.138$, se rechaza H_0 .

7. Conclusión: La comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no es adecuada.

5.4. . Discusión de Resultados.

Después de haber culminado la investigación cuyo título es COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DE YANACANCHA - 2016 se determinó los siguientes resultados.

Según la investigación realizada, hemos podido comprobar que la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera, es de obligatoriedad para todos los organismos públicos, según lo dispuesto en el Art. 10° de la ley 28112, ley marco de la Administración Financiera del Estado, en la que están incluidas definitivamente las municipalidades, lo cual está relacionada con la Tabla N° 05 de la encuesta realizada a los trabajadores de la MPP y MDY, donde el 90% de los encuestados, confirma que la municipalidad utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera para el registro de toda su información.

Así mismo la investigación muestra, según la Tabla N° 06 que el 63% de los trabajadores encuestados cree que la utilización del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF fortalece la

capacidad administrativa de esta entidad en el correcto manejo de los recursos con los que cuentan, la cual concuerda con, Campos, A.(2013), en su investigación titulada la Administración Financiera y su Incidencia como Elemento Integrador en los Gobiernos Locales de la Región la Junín, donde concluye, que La administración financiera como elemento integrador en los gobiernos locales de la Región Junín, permite optimizar el uso de los recursos públicos en objetivos y metas institucionales programadas, lo cual también, se logra cumplir uno de los objetivos establecidos en la utilización del SIAF que es Registrar en forma integral todas las operaciones que se producen en los organismos públicos, ingresos y gastos.

Según la investigación realizada, el objetivo fundamental del Sistema Integrado de Administración Financiera es desarrollar una plataforma de información integrada, en línea y altamente sistematizada bajo un ambiente "TIC" Tecnología de Información que permita registrar, generar información y controlar todas las operaciones financieras, presupuestarias y administrativas; proporcionando a todos los usuarios todas las herramientas de información necesaria para la toma de decisiones y contar con un sistema que responda a las expectativas del crecimiento en el volumen de operaciones, siendo un objetivo específico, Interrelacionar los sistemas de la administración financiera del Estado con los controles interno y externo a efectos de incrementar la eficacia de estos.

En lo cual concuerda con el autor Gómez, M. (2013) en su tesis doctoral "La Reforma de la Gestión Pública en Latinoamérica: su Impacto en la Transparencia y Divulgación de la Información Financiera", donde establece que el nivel de divulgación de la información financiera y presupuestaria en internet por parte de los departamentos en el Perú es superior al nivel alcanzado por los departamentos en Colombia, lo cual repercute en ello la existencia de una ley de transparencia en el Perú, que prescribe específicamente la divulgación en internet de la información presupuestaria de las entidades públicas. La cual se relaciona con el cuadro n° 07, de la encuesta realizada a los trabajadores de los cuales el 63% de los trabajadores encuestados afirman, que el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera, interrelaciona sistemas operacionales y administrativos, tanto internos como externos, facilitándoles la vigilancia de la gestión pública en la MPP y MDY.

Asimismo, en la información adquirida en la encuesta según la Tabla N°08 el 78% de los trabajadores encuestados nos afirmaron que el Sistema Integrado de Administración Financiera es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa - financiera y presupuestal de las entidades del estado, la cual concuerda con los autores. Barrionuevo, J. (2014) En su investigación titulada, El Sistema Integrado De Administración Financiera Siaf-Sp, Optimiza La Gestión En La Municipalidad

Distrital De Ragash, en la cual llego a la conclusión de que efectivamente, El Siaf-Sp mejora el ordenamiento administrativo, operacional y financiero de la municipalidad distrital de Ragash en el periodo 2013, por cuanto proporciona a los Órganos Rectores información oportuna y consistente, Permitiendo obtener reportes consistentes de Estados Presupuestales, Financieros y anexos para la elaboración de la Cuenta General de la República y Lypere J.(2011). En su tesis titulada Incidencia del manejo de los módulos contable y administrativo del sistema integrado de administración financiera (SIAF) en la unidad de gestión educativa local (UGEL)-Pasco, para asegurar la ejecución de proyectos de inversión del año 2011, concluyendo que el SIAF permite ordenar la gestión administrativa, simplifica tareas y reduce reportes así como el tiempo dedicado a la conciliación.

La información adquirida a través de la entrevista realizada al contador de la sub gerencia de contabilidad nos comunicó que el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera es un instrumento de apoyo al área, ya que hace más fácil, y dinámica las operaciones sobre todo en el ordenamiento de los registros, teniendo un mayor control en la ejecución de proyectos, asimismo nos manifestó que el uso del SIAF es muy importante ya que facilita el registro integrando con todas las áreas que participan en el uso del mismo, de tal manera que hace más fácil el registro de los estados financieros de la municipalidad, además de que teniendo

una información ordenada y consistente en los diferentes módulos del SIAF esto contribuirá de manera positiva en el Ordenamiento Administrativo- Financiero de la municipalidad obteniendo información oportuna, transparente y veraz.

Así mismo en la gerencia de administración y finanzas nos afirmó, que teniendo un manejo adecuado del sistema integrado de Administración Financiera, permiten obtener información oportuna, en menor plazo, consistente, actualizado y veras para lograr una mejor toma de decisiones, Lo cual concuerda con la tesis de León, F. y Marquina, M. (2012) en su tesis titulada, Incidencia de la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), en los procesos contable del Proyecto especial Chavimochic, donde concluye; que la implementación del SIAF ha permitido el desarrollo de los procesos contables de la unidad de contabilidad del Proyecto Especial Chavimochic (PECH) de una manera más rápida y oportuna, procesando información consistente para la efectiva toma de decisiones, y con dicha implementación las actividades se desarrollan en menor tiempo, permitiendo el procesamiento rápido de la información en contraste, las actividades antes de la implementación del SIAF tomaban un tiempo considerable para su procesamiento. Al igual que Lypere J.(2011).En su tesis titulada Incidencia del manejo de los módulos contable y administrativo del sistema integrado de administración financiera (SIAF) en la unidad de gestión educativa local (UGEL)-

Pasco, para asegurar la ejecución de proyectos de inversión del año 2011, concluyó que; La unidad de gestión educativa local puede obtener oportunamente y en el más breve plazo información consistente, actualizada y veraz reflejada en los reportes de Estados Presupuestarios, Financieros y Contables, para un manejo eficiente de la administración y consiguiente toma de decisiones.

CONCLUSIONES

- A) Se pudo identificar y describir el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ya que este es utilizado por la HMPP y MDY para realizar el registro de todas sus operaciones, en concordancia con los procedimientos establecidos por los órganos rectores del estado, dentro del marco normativo que rigen los gobiernos locales, dicho sistema, esta interrelacionado con sistemas operacionales y administrativos tanto internos como externos facilitando la vigilancia de la gestión, así mismo este sistema es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa financiera y presupuestal de la entidad, Existe un nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) toda vez que se ha capacitado y fortalecido las competencias de los trabajadores con cursos y seminarios en el manejo operativo del sistema sin embargo se convierte en una camisa de fuerza en el cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha muchas veces imposibilitando la mejora e iniciativas del personal y autonomía en el manejo financiero en los gobiernos locales.
- B) Más del cincuenta por ciento de los trabajadores son de género masculino y en las áreas de abastecimiento y contabilidad tienen más personal que en las otras áreas como son presupuesto, tesorería y administración, considerando que las áreas en mención utilizan más el SIAF.

- C) Las facilidades para realizar su trabajo son las adecuadas, pero mas de la mitad de los trabajadores y solo para un veinticinco por ciento o son adecuadas las facilidades que ofrece la Municipalidad Provincial de Pasco y Municipalidad Distrital de Yanacancha para realizar su trabajo.
- D) Para la totalidad de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco y Municipalidad Distrital de Yanacancha tiene apoyo informático para el registro de la información y así realizar su trabajo de manera eficiente.
- E) Un noventa por ciento de trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha utiliza el SIAF, pero existe un porcentaje que desconoce su uso.
- F) Para más del treinta por ciento de encuestados el SIAF no interrelaciona con sistemas operacionales administrativos internos y externos en la vigilancia de la gestión pública de la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha
- G) En cuanto al manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera, este se ha convertido en una herramienta de apoyo en la gestión de la municipalidad, asegurando la consistencia y fluidez de los registros orientados al cumplimiento de las metas presupuestales que están introducidas en su presupuesto institucional, Los Trabajadores Administrativos muestran habilidades adecuadas en el manejo de planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y

la Municipalidad Distrital de Yanacancha sin embargo estas habilidades se ven frustradas en su accionar por lo parametrado del sistema en la toma de decisiones y autonomía en el manejo financiero de los gobiernos locales, La municipalidad ha fortalecido su capacidad administrativa, ya que con el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera optimiza el uso correcto de los recursos con los que cuenta dicha municipalidad, así mismo las operaciones que se realizan, se han hecho más fáciles, rápidas, oportunas y dinámicas, lo cual se ve reflejada, en los reportes de los Estados presupuestarios, financieros y contables, para un manejo eficiente de la administración y consiguiente toma de decisiones.

- H) Se pudo conocer que las actitudes que muestran los trabajadores administrativos no son las más adecuadas frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha ya que existe celo profesional, limitando la capacidad de aprendizaje del equipo en su conjunto e integración con otras áreas del gobierno local.
- I) Se observó una comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos fría, poco comunicativo, de desinterés, no comprometido frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha debido a la condición laboral de los trabajadores en la operatividad de las funciones.

RECOMENDACIONES

1. Mantener en constante capacitación a los trabajadores, actualizándolos en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera, ya que este, es de suma importancia, debido a que alimenta de forma automática, al sistema de información contable y financiero, lo cual economiza, recursos y tiempo, haciendo eficiente y eficaz la información adquirida a través de este y lograr disminuir los errores que se vienen incurriendo actualmente.
2. Se sugiere que debe haber una buena distribución de personal y equidad de género en las áreas estudiadas.
3. Las Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha deben brindar el cien por ciento de las facilidades a los trabajadores para un óptimo desempeño de su trabajo.
4. El soporte informático que brindan las Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha debe realizarse periódicamente para un mejor trabajo eficiente en sus respectivas áreas.
5. Se recomienda que la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha capacite en el manejo del SIAF al porcentaje que desconoce su uso.
6. La Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha debería sensibilizar a sus trabajadores para que se comprometan en la interrelación con los otros sistemas

administrativos para así tener una vigilancia de la Gestión Pública.

7. Dotar a las áreas que integran el proceso que se realiza en el SIAF, con una adecuada plataforma informática, que permita la realización de un trabajo eficaz y eficiente, y que contribuya con la mejora de los resultados de gestión en la municipalidad.
8. Es necesario la implementación del SIAF para que pudiera integrar las operaciones complementarias ya que las Ues solo mecanizan una parte de sus operaciones quedando una cantidad importante fuera del sistema lo cual hace que las necesidades de las Ues, en la práctica sean atendidas por sistemas no integrados este "Vacío" merece una atención para encontrar una alternativa viable desde el punto de vista técnico y económico.
9. Que, todos los sistemas administrativos revisen y/o actualicen sus normas internas, simplificando trámites, difundiéndolos, efectuando seguimientos y evaluándolos.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Álvarez, J. (2013). Presupuesto Público Comentado 2011, Presupuesto por Resultados y Presupuesto Participativo. Actividad Gubernamental. Lima: MEF.
- Barrionuevo, J. (2014) En su investigación Titulada. El Sistema Integrado De Administración Financiera Siaf-Sp
- Bazdresch (1998) la competencia busca adquirir una capacidad
- Campos A (2013) en su investigación titulada la Administración Financiera y su influencia como elemento integrador en los Gobiernos Locales de la Región Junin
- Caballero. M (2010) Manual de presupuesto público. Lima: Editorial MEF
- Defensoría del Pueblo (2010), Índice de Buen Gobierno. Resultados del IBG aplicado a los gobiernos regionales en el Perú, Lima.
- Díaz R. (2012). En su tesis titulada, Presupuesto por Resultados y Sistemas Integrados de Administración Financiera
- Gómez, M. (2013). En su tesis doctoral denominada “La Reforma De La Gestión Publica En Latinoamérica: Su Impacto En La Transparencia Y La Divulgación De La Información Financiera”.
- León, F. y Marquina, M. (2012). Tesis “Incidencia de la Implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera”
- Lypere J. (2011). En su tesis titulada Incidencia del manejo de los

módulos contable y administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera

- Morris, F. (1994). Reformas y Reestructuración de los Sistemas Financieros en los Países de América Latina, Centro de Estudios Monetarios Latinoamericanos, México: Editorial Trillas.
- Modelo de desarrollo por el Instituto para el trabajo y la formación italiana
- 26. Pérez (2003), Reingeniería de procesos en la administración pública”. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Facultad de Ingeniería Industrial.
- Pillajo, M. (2013). En su tesis titulada “Análisis De La Gestión Administrativa y Financiera Del Gobierno Municipal Francisco De Orellana, Periodos 2009-2011”.
- Rodríguez García Gilberto: “¿Qué son las competencias laborales?” en Contribuciones a la Economía, enero 2007. Texto completo en <http://www.eumed.net/ce/>
- Tello, D. (1988). El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central. Lima: UNFV.
- Tello, D. (2001) El presupuesto funcional y la auditoria en las entidades del sub sector gobierno central, p 69
- Vílchez, P. El SIAF es una herramienta de apoyo a la Gestión Financiera, cuyo uso adecuado asegura la consistencia y fluidez de los registros vinculados a la ejecución de Ingresos y Gastos

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- Lahera, E. (2004) Nuevas orientaciones para la Gestión Pública, Revista CEPAL. Recuperado de:
<http://www.cepal.org/cgibin/getProd.asp?xml=/revista/noticias/articuloCEPAL/9/19059/P19059.xml&xsl=/revista/tpl/p39f.xsl&base=/revista/tpl/top-bottom.xsl>
- Maxon, M (2000). Sistemas Integrados de Administración Financiera Pública en América Latina. CEPAL. Recuperado de:<http://www.cepal.org/publicaciones/xml/3/4453/lcl1343e.pdf>
- MEF (2013). Calendario, Compromisos, devengados, Girados
- MEF Portal de Transparencia Económica (2014). Recuperado de:
www.transparencia-economica.mef.gob.pe
- Ministerio de Economía y Finanzas (2013), Marco Macroeconómico Multianual 2011-2015, Lima.

ANEXOS

ENCUESTA A TRABAJADORES DE LA HMPP y MDY

Estimado trabajador (a) de la HMPP y MDY, la presente encuesta es de carácter anónimo, nos interesa su colaboración, de esta manera estará apoyando con el avance de una parte de este trabajo de investigación. Por favor agradezco que conteste con toda sinceridad. Gracias.

I. ASPECTO INFORMATIVO:

Género

Masculino

Femenino

Lugar donde trabaja

Administración

Contabilidad

Tesorería

Abastecimiento

Presupuesto

Otros

II. DE LA MUNICIPALIDAD:

1. ¿Brinda facilidades para realizar el trabajo que realiza?

SI

NO

2. ¿Cuenta la HMPP y MDY con sistemas de apoyo informático para el registro de la información administrativa, contable y presupuestal?

SI

NO

3. ¿Conoce usted si la HMPP y MDY utiliza el sistema integrado de administración financiera para el registro de sus operaciones?

SI

NO

III. DEL SISTEMA QUE UTILIZA:

4. ¿Cree usted que el sistema integrado de administración financiera fortalece la capacidad administrativa de esta entidad, en el correcto manejo de los recursos?

SI

NO

5. ¿El SIAF interrelaciona sistemas operacionales y administrativos, tanto internos como externos, facilitándoles la vigilancia de la gestión pública en la HMPP y MDY?

SI

NO

6. ¿El SIAF es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa, financiera y presupuestal de las entidades del estado?

SI

NO

IV. DE LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD:

6. ¿Todas las áreas involucradas en la Gestión Administrativa – Financiera de la HMPP y MDY conocen el manejo del SIAF?

SI

NO

8. ¿Los trabajadores involucrados en el Sistema SIAF reciben capacitación permanente de las nuevas actualizaciones en el sistema informático?

SI

NO

9. ¿Está usted en condiciones de manejar el Sistema SIAF?

SI

NO

10. ¿Los trabajadores involucrados en el Sistema SIAF reciben capacitación permanente de las nuevas actualizaciones en dicho sistema informático?

SI

NO

11. ¿Está usted en condiciones de manejar el Sistema SIAF?

SI

NO

ENTREVISTA PERSONAL DE LA HMPP Y MDY

Entrevistador: Nilton Marx HUAROC PONCE

Entrevistado: Gerente Lic. Adm. Jesús GÓMEZ TACURI

Entrevistado: Gerente Lic. Adm. Elmer GÓMEZ RICALDI.

Lugar: Gerencia de Administración y Finanzas

Preguntas abiertas

1. ¿Cómo la administración, participa o está inmerso en la elaboración del presupuesto anual de la municipalidad?
2. ¿Qué mejoras sugiere en cuanto a los procesos técnicos de gestión administrativa, para simplificar su ejecución?
3. ¿la municipalidad aplica la normativa vigente en cada uno de los sistemas operativos de la municipalidad?
4. ¿En la labor que desempeña coordina sus actividades con las demás áreas operativas de la entidad?
5. ¿en que afectaría al presupuesto la aceptación o designación de proyectos que no se encontraban en el plan operativo institucional?
6. ¿Ud. cree que el manejo adecuado del Sistema integrado de Administración Financiera permite el Ordenamiento Administrativo Financiero de la municipalidad?

ENTREVISTA PERSONAL HMPP Y MDY

Entrevistador: Nilton Marx HUAROC PONCE

Entrevistado: CPC. Hugo VALENTÍN MARCIAL.

Entrevistado: Lic Adm. POCOHUANCA CCUNO SULEMA.

Lugar: Sub Gerencia de tesorería

Preguntas abiertas

1. ¿Quién registra la información financiera en el módulo SIAF en la HMPP y MDY?
2. ¿Considera que el módulo SIAF es un instrumento de apoyo financiero en la parte contable?
3. ¿Qué importancia se le da al módulo SIAF contable en la HMPP y MDY?
4. ¿Cree Ud. que al mantener ordenada y consistente la base de datos de proveedores, cuentas bancarias, dependencias, entre otros contribuirá al ordenamiento administrativo financiero



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ESCUELA DE POSGRADO
SECCIÓN DOCTORADO

FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO
DE ACOPIO DE DATOS

I. REFERENCIA

- 1.1. EXPERTO : PAREDES HUERE, Marino Teofilo
1.2. ESPECIALIDAD : Economista
1.3. CARGO ACTUAL : DOCENTE
1.4. GRADO ACADÉMICO : DOCTOR
1.5. INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
1.6. INSTRUMENTO : Encuesta sobre las Competencias y la Gestión Pública de los trabajadores de la HMPP y MDY
1.7. LUGAR Y FECHA : Pasco, Enero 2018

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

INDICACIÓN: Señor especialista se le pide su colaboración para que luego de un riguroso análisis de los ítems de la *Encuesta sobre las Competencia y Gestión Pública de los trabajadores de la HMPP y MDY de Recursos Humanos* le mostramos marque con un aspa el casillero que crea conveniente de acuerdo su criterio y experiencia profesional, denotando si cuenta o no cuenta los requisitos mínimos de formulación para su posterior aplicación

Nota: para cada pregunta se considera la escala del 1 al 5 donde: (0 ES MENOS Y 5 ES MAS)

No	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
01	Pertinencia de indicadores.		4				
02	Formulado con lenguaje apropiado		4				
03	Adecuado para los sujetos en estudio		4				
04	Facilita la prueba de hipótesis		4				
05	Suficiencia para medir la variable.		4				
06	Facilita la interpretación del instrumento.			3			
07	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
08	Expresada en hechos perceptibles			3			
09	Secuencia lógica				2		
10	Basado en aspectos teóricos			3			
	TOTAL		24	9	2		

Coefficiente de valoración porcentual $C = 72 \%$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

.....
.....

FIRMA:

DNI: 20881737 FECHA: 16 de enero 2018



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ESCUELA DE POSGRADO
SECCIÓN DOCTORADO

FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO
DE ACOPIO DE DATOS

I. REFERENCIA

- 1.1. EXPERTO : CARDENAS SINCHE José Antonio
1.2. ESPECIALIDAD : LICENCIADO EN ADMINISTRACION
1.3. CARGO ACTUAL : DOCENTE
1.4. GRADO ACADÉMICO : DOCTOR
1.5. INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
1.6. INSTRUMENTO : Encuesta sobre las Competencia y Gestión Pública de los trabajadores de la HMPP y MDY de Recursos Humanos
1.7. LUGAR Y FECHA : Pasco, Enero 2018

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

INDICACIÓN: Señor especialista se le pide su colaboración para que luego de un riguroso análisis de los ítems de la *Encuesta sobre las Competencia y Gestión Pública de los trabajadores de la HMPP y MDY de Recursos Humanos* le mostramos marque con un aspa el casillero que crea conveniente de acuerdo su criterio y experiencia profesional, denotando si cuenta o no cuenta los requisitos mínimos de formulación para su posterior aplicación

Nota: para cada pregunta se considera la escala del 1 al 5 donde: (0 ES MENOS Y 5 ES MAS)

No	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
01	Pertinencia de indicadores.		4				
02	Formulado con lenguaje apropiado		4				
03	Adecuado para los sujetos en estudio		4				
04	Facilita la prueba de hipótesis		4				
05	Suficiencia para medir la variable.		4				
06	Facilita la interpretación del instrumento.		4				
07	Acorde al avance de la ciencia y tecnología		4				
08	Expresada en hechos perceptibles			3			
09	Secuencia lógica				2		
10	Basado en aspectos teóricos			3			
	TOTAL		28	6	2		

Coefficiente de valoración porcentual $C = 70 \%$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

.....
.....

FIRMA: 

DNI: 8402581

FECHA: 18 de enero 2018



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ESCUELA DE POSGRADO
SECCIÓN DOCTORADO

FICHA PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO
DE ACOPIO DE DATOS

I. REFERENCIA

- 1.1. EXPERTO : LLANOS ROMERO Yolanda
1.2. ESPECIALIDAD : LICENCIADO EN ADMINISTRACION
1.3. CARGO ACTUAL : DOCENTE
1.4. GRADO ACADÉMICO : DOCTOR
1.5. INSTITUCIÓN : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
1.6. INSTRUMENTO : ENCUESTA
1.7. LUGAR Y FECHA : Pasco, Enero 2018

II. TABLA DE VALORACIÓN POR EVIDENCIAS

INDICACIÓN: Señor especialista se le pide su colaboración para que luego de un riguroso análisis de los ítems de la ENCUESTA SOBRE EL SIAF le mostramos marque con un aspa el casillero que crea conveniente de acuerdo su criterio y experiencia profesional, denotando si cuenta o no cuenta los requisitos mínimos de formulación para su posterior aplicación

Nota: para cada pregunta se considera la escala del 1 al 5 donde: (0 ES MENOS Y 5 ES MAS)

No	EVIDENCIAS	VALORACIÓN					
		5	4	3	2	1	0
01	Pertinencia de indicadores.		4				
02	Formulado con lenguaje apropiado		4				
03	Adecuado para los sujetos en estudio	5					
04	Facilita la prueba de hipótesis		4				
05	Suficiencia para medir la variable.		4				
06	Facilita la interpretación del instrumento.		4				
07	Acorde al avance de la ciencia y tecnología	5					
08	Expresada en hechos perceptibles			3			
09	Secuencia lógica		4				
10	Basado en aspectos teóricos		4				
	TOTAL	10	28	3			

Coefficiente de valoración porcentual $C = 83\%$

III. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

.....
.....

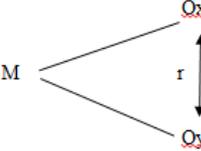
FIRMA:

DNI: 96219958 FECHA: 12 de enero 2018

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“COMPETENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL USO DEL SIAF Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO Y MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA - 2016”

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	INSTRUMENTO	METODOLOGÍA
<p>Problema General ¿De qué manera las competencias del personal administrativo en el uso del SIAF, influye en la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco, 2016?</p> <p>Problemas Específicos a. ¿Cuál es el nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco? b. ¿Cuáles son las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en</p>	<p>Objetivo General Explicar las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF y su influencia en la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.</p> <p>Objetivos Específicos a. Explicar el nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de</p>	<p>Hipótesis General Las Competencias del Personal administrativo en el uso del SIAF si influyen Positivamente en la Gestión Pública en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.</p> <p>Hipótesis Específicos a. El nivel de conocimiento en el manejo del (SIAF) en la Gestión Pública, frente al cumplimiento de los Objetivos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco si es adecuado. b. Las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad</p>	<p>Variables Independiente X = Competencias del Personal Administrativo.</p> <p>Variable Dependiente. Y = Gestión Pública Municipal.</p>	<p>X1 = Conocimiento. X2 = Habilidades. X3 = Actitudes. X4 = Comunicación Interpersonal.</p> <p>Y1 = Cumplimiento de Objetivos. Y2 = Planes y Programas. Y3 = Integración de Recursos. Y4 = Interrelación del Talento humano.</p>	<p>A) Análisis Documental. Se utilizó las fuentes primarias y secundarias para realizar el análisis, tal como revisión bibliográfica, informes, lecturas, análisis documentado y otros documentos referidos a la creación al tema. B) El cuestionario se aplicó a los señores funcionarios del área de Economía y Finanzas de las municipalidades en estudio con la finalidad de recabar información de las variables en estudio, las respuestas se han registrado en las hojas de cuestionario. C) La Entrevista. de acuerdo a la guía de la entrevista y aplicación a los funcionarios, motivo del presente estudio, con el objeto de profundizar la información de la realidad y evaluar las competencias de los trabajadores administrativos de los gobiernos locales en estudio. a) Para la recolección de datos. Análisis bibliográfico, con la finalidad de elaborar nuestro proyecto inicialmente la</p>	<p>El Tipo de Investigación es de tipo aplicado, Para el presente estudio se utilizó el diseño descriptivo Nivel de Investigación. Descriptivo Correlacional. El método utilizado es Método Descriptivo. - Este método nos ha permitido describir los hechos y fenómenos sobre las competencias que poseen los trabajadores administrativos y su influencia en la gestión Pública de las municipalidades en estudio. Método Correlacional. - Este método nos permitió, una vez descritas las características, hechos y fenómenos de nuestro estudio, a explicar el impacto en la Gestión Pública de los gobiernos locales en Cerro de Pasco Población y Muestra trabajadores de las áreas de</p>

<p>la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?</p> <p>c. ¿Qué actitudes muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?</p> <p>d. ¿Cómo es la comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco?</p>	<p>Pasco.</p> <p>b. Determinar las Habilidades que utilizan los trabajadores administrativos frente a los planes y programas que ejecutan en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.</p> <p>c. Conocer las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.</p> <p>d. Determinar la comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco.</p>	<p>Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco son óptimos.</p> <p>c. Las actitudes que muestran los trabajadores administrativos frente a la integración de recursos en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no son adecuados.</p> <p>d. La comunicación interpersonal de los trabajadores administrativos Frente a la Interrelación del talento humano en la Municipalidad Provincial de Pasco y la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la Ciudad de Cerro de Pasco no es adecuados.</p>			<p>discusión luego de nuestros resultados apoyado en los documentos fuentes y luego el procesamiento de datos para procesar la información obtenida, se aplicó la forma manual y computarizada.</p> <p>b) Para el Tratamiento de los Datos Se utilizaron los datos tabulados, la estadística para interpretar, la información obtenida, se hará uso de la estadística inferencia, para encontrar significatividad en sus resultados.</p>	<p>Administración Abastecimiento, contabilidad, presupuesto Tesorería</p>  <p>Muestra: Se realizó Censo Poblacional</p>
---	--	--	--	--	--	---